

 EASON & CO

บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## สารบัญ

<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ</b>	<b>4</b>	
<b>รายงานของคณะกรรมการบริษัท</b>	<b>5</b>	
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	6	
ลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน	15	
ปัจจัยความเสี่ยง	25	
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	30	
ข้อพิพาททางกฎหมาย	34	
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	35	
<b>ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>37</b>	
<b>รายงานของคณะกรรมการบริหาร</b>	<b>38</b>	
<b>รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</b>	<b>39</b>	
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	40	
โครงสร้างการจัดการ	44	
การกำกับดูแลกิจการ	51	
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	69	
<b>รายงานการพัฒนาความยั่งยืน</b>	<b>88</b>	
การพัฒนาความยั่งยืน	89	
<b>รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b>	<b>105</b>	
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	106	
รายการระหว่างกัน	127	
<b>ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน</b>	<b>136</b>	
<b>รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</b>	<b>137</b>	
<b>รายงานของคณะกรรมการบริษัทต่อการรายงานทางการเงิน</b>	<b>138</b>	
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	139	
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	143	
<b>การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	<b>150</b>	
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	151	
<b>เอกสารแนบ</b>	<b>153</b>	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	154
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	159
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน	162
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาสินทรัพย์	164
เอกสารแนบ 5	ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	167

ส่วนที่ 1  
การประกอบธุรกิจ



นางพิลชัย บุญเกียรติ  
ประธานกรรมการ

## รายงานคณะกรรมการบริษัท

ถือเป็นรายงานครั้งแรกของดิฉันในฐานะประธานกรรมการซึ่งเป็นความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นจากการทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ชื่อบริษัทใหม่ “บริษัท อีซีเอ็น แอนด์ โค จำกัด (มหาชน)”

ปฏิเสธไม่ได้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ที่มีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตทั่วโลกเป็นจำนวนมากได้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ไม่เพียงแต่การดำเนินชีวิตรูปแบบ New normal แต่ยังรวมถึงภาคธุรกิจที่ต้องปรับกลยุทธ์การดำเนินงานในระหว่างที่สถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทยังมีโอกาสที่ดีจากธุรกิจสี่เคลือบบรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์ซึ่งมีการขยายตัวต่อเนื่องจากธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ที่ยังมีความต้องการจากตลาดทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศ สำหรับธุรกิจสี่ยานยนต์ที่มีการหดตัวในช่วงสองสามปีที่ผ่านมา ก็มีสัญญาณที่ดีขึ้นในปี 2564 และคาดว่าจะสามารถฟื้นตัวขึ้นได้ในอนาคตอันใกล้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตัดสินใจหยุดธุรกิจที่ลงทุนในประเทศมาเลเซียและชะลอการดำเนินงานในประเทศอินโดนีเซียเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ เนื่องจากภาวะการแข่งขันที่สูงโดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณการจำหน่ายสินค้าอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในขณะที่เดียวกันธุรกิจอื่นที่บริษัทร่วมลงทุนต่างก็ยังมีผลการดำเนินงานที่ยังไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งบริษัทจะปรับกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดต่อไป

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทั้งการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการสร้างความรู้ด้านการดำเนินชีวิตด้วยความไม่ประมาทให้เกิดขึ้นกับทีมงานทุกระดับ การให้ความสำคัญด้านสุขอนามัยของพนักงานและสมาชิกในครอบครัวด้วยการปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันตนเองให้พ้นจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ซึ่งถือเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าได้อีกประการหนึ่ง

บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นที่ให้ความเชื่อมั่นในแนวทางการดำเนินงานของบริษัท และขอขอบคุณฝ่ายบริหารและทีมงานที่ให้ความร่วมมือร่วมสร้างโอกาสในวิกฤตครั้งนี้ เพื่อให้เรายืนหยัดและผ่านสถานการณ์ที่ทำนายไปด้วยกัน

## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2508 ภายใต้ชื่อ บริษัท ผลิตภัณฑ์สีอุตสาหกรรม จำกัด โดย นายช้อ เอกแสงกุล ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และวิสัยทัศน์ด้านผลิตภัณฑ์สีอุตสาหกรรมมาเป็นเวลานาน ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีอุตสาหกรรม ได้แก่ สีพ่นรถจักรยานยนต์ สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ และหมึกพิมพ์งานโลหะ โดยบริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้แก่เจ้าของลิขสิทธิ์สีพ่นรถจักรยานยนต์ เพื่อส่งมอบให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้ใช้สีที่เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงร่วมมือทางการค้ากับเจ้าของลิขสิทธิ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าสามารถใช้ได้กับสภาพแวดล้อมในแต่ละประเทศ สำหรับสีเคลือบบรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์ออฟเซ็ทงานโลหะ บริษัทจะผลิตตาม Know-how ที่บริษัทได้วิจัยพัฒนาขึ้น รวมถึงผลิตตาม Know-how จากความร่วมมือทางการค้ากับเจ้าของลิขสิทธิ์ต่างๆ จากนั้นจะจำหน่ายสีให้กับลูกค้าผู้ใช้สีโดยตรง ภายใต้ตราสินค้า EASON และ INX เป็นต้น

### วิสัยทัศน์

ผู้ผลิตสีชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนและบริหารการลงทุนเพื่อความยั่งยืน

### พันธกิจ

องค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมหรือลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับใช้ในการบริหารความเสี่ยงและสร้างความแข็งแกร่งให้แก่บุคลากรสู่ความเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน

### พัฒนาการที่สำคัญ

2525 - 2550

#### 2525

เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 7.5 ล้านบาท เพื่อขยายสายการผลิตและธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสีอุตสาหกรรม

#### 2532

เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท ผลิตภัณฑ์สีอุตสาหกรรม จำกัด เป็น บริษัท อีซัน เพ้นท์ โปรดักส์ จำกัด

#### 2548

เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อีซัน เพ้นท์ จำกัด (มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 2549

เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 285.89 ล้านบาทโดยออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ รุ่นที่ 1 (EASON-W1)

#### 2550

ก่อตั้ง บริษัท อีซัน อูโร เพ้นท์ จำกัด ในประเทศเวียดนาม เพื่อเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสีพ่นรถจักรยานยนต์และสีอุตสาหกรรมอื่นๆ

## 2551 - 2560

## 2551

เพิ่มสัดส่วนการลงทุนใน บริษัท ออริจิน มิเก (ประเทศไทย) จำกัด จากถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 เป็นร้อยละ 40 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ออริจิน อีซีเอ็น เพ้นท์ จำกัด

## 2552

ก่อตั้ง บริษัท ไบรท์ บลู วอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายและให้บริการเครื่องกรองน้ำและเครื่องกรองอากาศ

## 2556

ก่อตั้ง บริษัท อีซีเอ็น อินโดนีเซีย จำกัด ในประเทศอินโดนีเซีย เพื่อเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสีพ่นรถจักรยานยนต์และสีอุตสาหกรรม อื่นๆ

## 2557

ก่อตั้ง บริษัท อีซีเอ็น ฟาร์อีส จำกัด ในประเทศมาเลเซียเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายสีเคลือบบรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์ ตลอดจนสี อุตสาหกรรมอื่นๆ และเป็นการขยายฐานลูกค้าของบริษัทในอนาคต

## 2559

- เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 538.43 ล้านบาทโดยออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ รุ่นที่ 1 (EASON-T1) และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ รุ่นที่ 2 (EASON-W2)
- ลงทุนในบริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชั่น จำกัด (“APCON”) ดำเนินธุรกิจออกแบบและก่อสร้างงานวิศวกรรมเครื่องจักร โรงไฟฟ้า โดยเฉพาะโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงชีวมวล โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20.95

## 2560

เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 566.76 ล้านบาทโดยออกหุ้นสามัญจำนวน 29.25 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิ EASON-W2 (ปัจจุบัน EASON-T1 และ EASON-W2 ได้สิ้นสภาพแล้ว)

## 2561 - 2563

## 2561

ร่วมจัดตั้ง บริษัท ออลเอส โฮลดิ้ง จำกัด (“All S”) เพื่อลงทุนในธุรกิจผลิตประกอบรถ กิจการรถรับจ้างสาธารณะ กิจการเทคโนโลยีที่ สนับสนุนกิจการรถรับจ้างสาธารณะ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.25

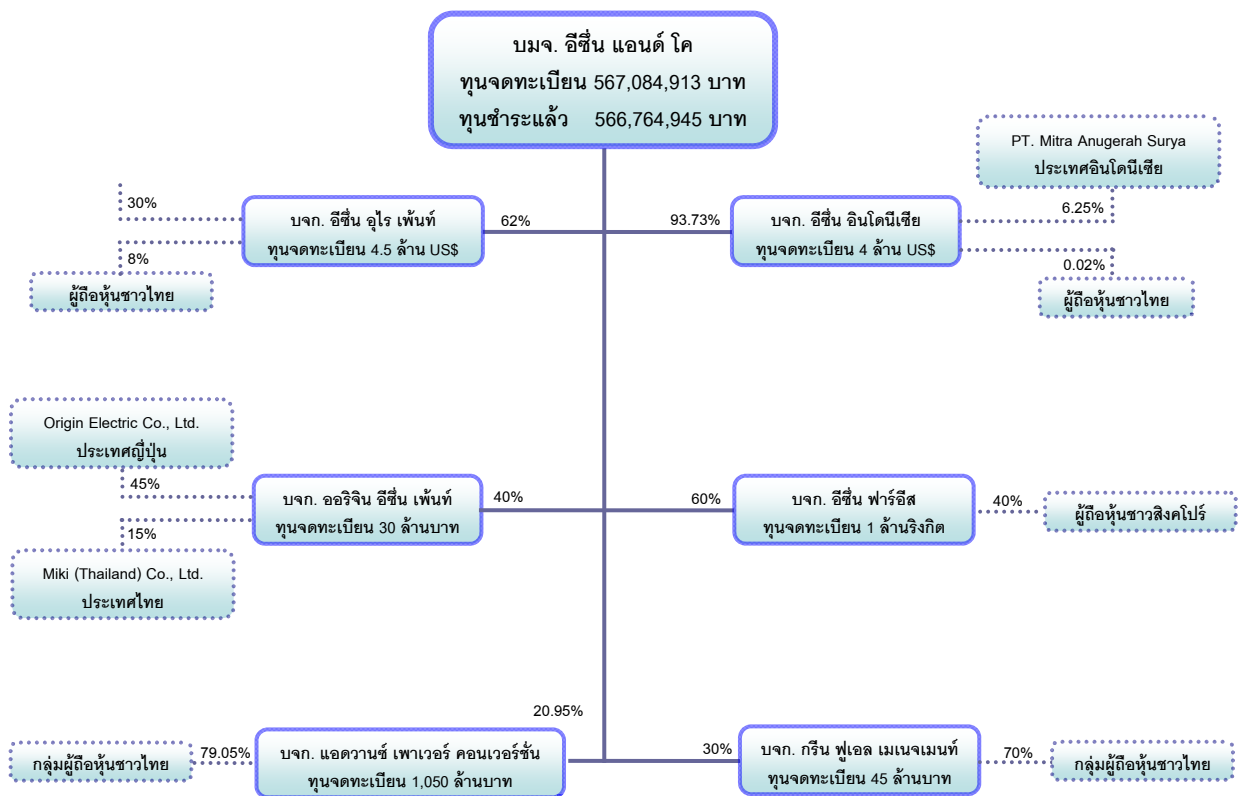
## 2563

- เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อีซีเอ็น แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะดำเนินต่อไป ในอนาคต
- ร่วมจัดตั้ง บริษัท ซี เอ เอส กรีน เอนเนอร์จี้ จำกัด (“CAS”) เพื่อลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้า โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10
- ลงทุนใน บริษัท กรีน พูเอล เมเนจเม้นท์ จำกัด (“GFM”) ดำเนินธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลให้แก่โรงไฟฟ้า โดย ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30

**ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีอุตสาหกรรม ได้แก่ สีพ่นรถจักรยานยนต์ สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ และหมึกพิมพ์งานโลหะ โดยบริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้แก่เจ้าของลิขสิทธิ์สีพ่นรถจักรยานยนต์ เพื่อส่งมอบให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้ใช้สีที่เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงร่วมมือทางการค้ากับเจ้าของลิขสิทธิ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าสามารถใช้ได้กับสภาพแวดล้อมในแต่ละประเทศ สำหรับสีเคลือบบรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์ออฟเซ็ทงานโลหะ บริษัทจะผลิตตาม Know-how ที่บริษัทได้วิจัยพัฒนาขึ้น รวมถึงผลิตตาม Know-how จากความร่วมมือทางการค้ากับเจ้าของลิขสิทธิ์ต่างๆ จากนั้นจะจำหน่ายสีให้กับลูกค้าผู้ใช้สีโดยตรงภายใต้ตราสินค้า EASON และ INX เป็นต้น

**โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**



**การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง**

- บริษัท อีซัน อูไร เฟ้นท์ จำกัด (“EUP”)**

EUP ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2550 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 4 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 4.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ในปี 2555 ทำหน้าที่ผลิตและจัดจำหน่ายสีพ่นรถจักรยานยนต์และสีอุตสาหกรรมอื่นในประเทศเวียดนาม ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมนอยไบ เมืองฮานอย บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 62 ร่วมด้วยบริษัท อูไรพาณิชย์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30 และผู้ถือหุ้นชาวไทยอีกร้อยละ 8

EUP ได้ทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัท บีเอสเอฟ (เวียดนาม) จำกัด (“BVL”) เพื่อรับจ้างผลิตสีพ่นรถจักรยานยนต์ให้แก่ BVL ซึ่งทำหน้าที่ผู้จัดจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ในเวียดนาม

- **บริษัท อีชีน อินโดนีเซีย จำกัด (“EI”)**

EI ก่อตั้งขึ้นเมื่อเดือนเมษายน 2556 ในประเทศอินโดนีเซีย ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 4 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพื่อเป็นฐานการผลิตสียานยนต์และสีอุตสาหกรรมอื่นในภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 93.73 ร่วมกับ PT. Mitra Anugerah Surya พันธมิตรในประเทศอินโดนีเซียถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.25 และดำเนินงานผลิตภายใต้คำสั่งซื้อของบริษัท บีเอสเอฟ (อินโดนีเซีย) จำกัด (“BASF”)

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำที่เกิดขึ้นทั่วโลกและการชะลอตัวของภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ในปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่อให้ผลการดำเนินงานของ EI ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและประสบภาวะการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้ EI หยุดดำเนินการธุรกิจเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบอกเลิกสัญญาความร่วมมือกับ BASF โดยปัจจุบัน EI คงอยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ต่อไป

- **บริษัท อีชีน ฟาร์อีส จำกัด (“EFE”)**

EFE ก่อตั้งขึ้นเมื่อเดือนมกราคม 2557 ในประเทศมาเลเซียด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสีเคลือบบรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์บรรจุภัณฑ์ตลอดจนสีอุตสาหกรรมอื่นๆ โดยบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 60 ร่วมกับผู้ถือหุ้นชาวสิงคโปร์อีกร้อยละ 40

เนื่องจากธุรกิจหมึกพิมพ์โลหะและสีเคลือบบรรจุภัณฑ์เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณการจำหน่ายสินค้าของ EFE อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีบริษัทได้หารือถึงความร่วมมือทางธุรกิจกับผู้ร่วมทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ EFE สามารถดำเนินงานได้ต่อไป แต่อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานของ EFE ยังคงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้นบริษัทและผู้ถือหุ้นจึงเห็นควรให้ EFE เลิกกิจการ และบริษัทจะเป็นผู้จำหน่ายสินค้าตรงไปยังลูกค้าในมาเลเซีย โดยบริษัทจะดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการและจะชำระบัญชีเสร็จสิ้นต่อไป ทั้งนี้การเลิกกิจการ EFE ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทแต่ประการใด

- **บริษัท ออริจิน อีชีน เพ้นท์ จำกัด (“OEP”)**

บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยมี Origin (Japan) Co. Ltd. (“Origin”) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ซึ่งมีจุดแข็งด้านการคิดค้นและพัฒนาสูตรการผลิตสีพ่นพลาสม่าสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สื่อสารที่มีชื่อเสียงในประเทศญี่ปุ่น และ Miki (Thailand) Ltd. (“Miki”) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ที่มีเครือข่ายลูกค้าทั้งในประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น โดย OEP จะผลิตสีภายใต้ Know-How ของ Origin ตามคำสั่งซื้อของ Miki ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบในการผลิตตามสูตรให้แก่ OEP จากนั้น Miki จะจำหน่ายสีไปยังฐานลูกค้าผู้ใช้สีอีกทอดหนึ่ง

- **บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด (“APCON”)**

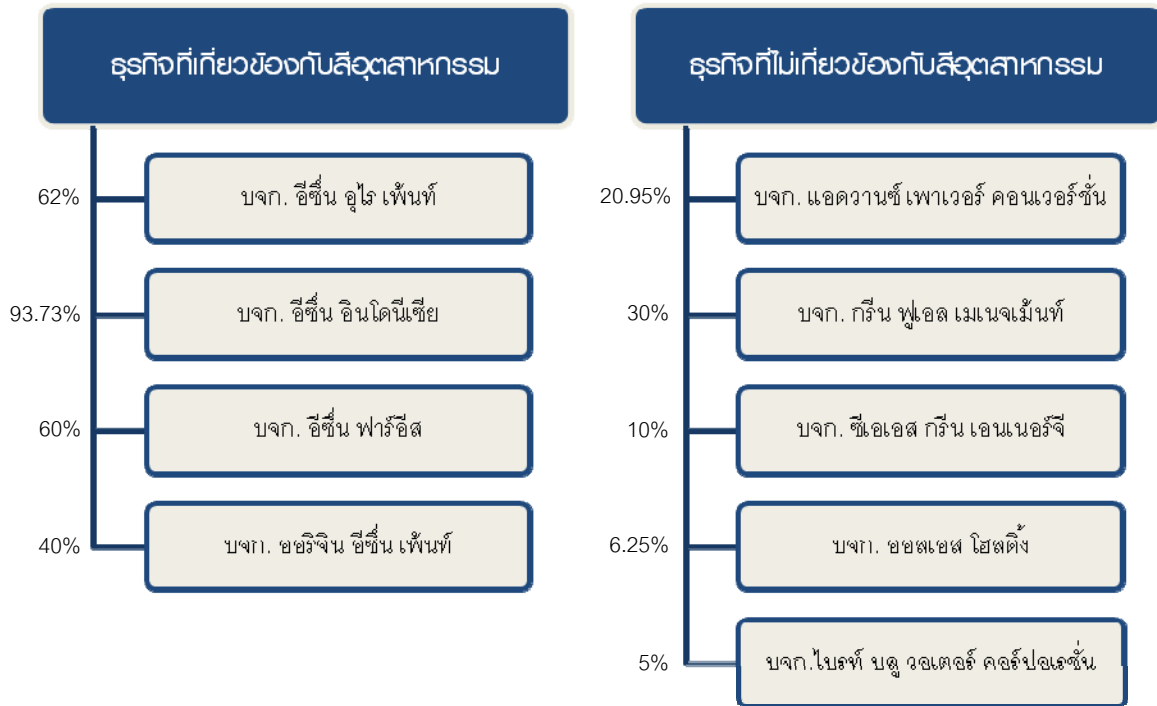
APCON ก่อตั้งขึ้นเมื่อเดือนมีนาคม 2555 ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบจัดหาและก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมการผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงผลิตกระแสไฟฟ้า และงานบริหารด้านปฏิบัติการเดินเครื่องและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้าให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะการดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนด้วยเชื้อเพลิงชีวมวล การพัฒนาเทคโนโลยีคัดแยกเชื้อเพลิงขยะ (RDF) เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ปัจจุบัน APCON มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,050 ล้านบาท บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 2,199,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.95

- **บริษัท กรีน พูล เมเนจเม้นท์ จำกัด (“GFM”)**

GFM เริ่มดำเนินธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลให้แก่โรงไฟฟ้าที่มีความต้องการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลในไตรมาสที่ 4 ปี 2563 (ก่อตั้งขึ้นในปี 2559) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 45 ล้านบาท บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 1,350,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ปัจจุบันได้เริ่มจัดหาเชื้อเพลิงให้แก่โรงไฟฟ้าใน จ.ประจวบคีรีขันธ์ และมีแผนที่จะขยายงานไปยังกลุ่มโรงไฟฟ้าในพื้นที่อื่นต่อไป ซึ่งถือว่าเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและมีทิศทางการเติบโตไปพร้อมกับภาคธุรกิจอุตสาหกรรมของประเทศ หากผลการดำเนินงานของ GFM มีแนวโน้มที่ดีก็จะเป็นส่วนช่วยส่งเสริมผลประกอบการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น



กลุ่มธุรกิจของบริษัท



- **บจก. แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน** : ทุนจดทะเบียน 1,050 ล้านบาท ธุรกิจออกแบบ ก่อสร้าง บริหารจัดการและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า
- **บจก. กรีน พูลเอด เมเนจเม้นท์** : ทุนจดทะเบียน 45 ล้านบาท ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล
- **บจก. ซีเอเอส กรีน เอนเนอร์จี้** : ทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท ธุรกิจการลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้า
- **บจก. ออลเอส ไฮลด์อิง** : ทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท ธุรกิจรับจ้างสาธารณะและกิจการเทคโนโลยีที่สนับสนุนกิจการรถรับจ้างสาธารณะ
- **บจก. ไบรท์ บลู วอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น** : ทุนจดทะเบียน 1,500 ล้านบาท ธุรกิจเครื่องกรองน้ำ-อากาศและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ผลิตภัณฑ์	ลิขสิทธิ์	รายละเอียด	ตราสินค้า
สีฟันทรงจักรยานยนต์	BASF	บริษัทรับจ้างผลิตสีฟันทรงจักรยานยนต์ตามคำสั่งผลิตของบริษัท ปี เอเอสเอฟ (ไทย) จำกัด (“BTL”) ภายใต้สัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ Toll Manufacturing Agreement	“BASF”
สีเคลือบบรรจุภัณฑ์	บริษัท	บริษัทผลิตสีตาม Know-how ที่บริษัทวิจัยและพัฒนาขึ้นและเป็นผู้จำหน่ายสีโดยตรงไปยังลูกค้า	“Eason”
หมึกพิมพ์ออฟเซตงานโลหะ	บริษัท	บริษัทผลิตสีตาม Know-How ที่บริษัทวิจัยและพัฒนาขึ้น และเป็นผู้จำหน่ายสีโดยตรงไปยังลูกค้า	“นกบินคู่”
หมึกพิมพ์ยูวี หมึกพิมพ์พิเศษ	INX	บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหมึกพิมพ์ UV ของ INX ในประเทศไทย และเป็นผู้ผลิตหมึกพิมพ์ UV รายเดียวของประเทศ	“INX”

## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการที่จะดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จสูงสุด ในการเป็นผู้ผลิตสีอุตสาหกรรมชั้นนำของประเทศ ให้ธุรกิจมีความมั่นคงและแข็งแกร่ง ด้วยการมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรทั้งระบบอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมและยืดหยุ่นที่จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้มีความเหมาะสมแก่บริษัทมากที่สุด และมีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยสามารถจำแนกแนวทางการดำเนินงานของบริษัทได้ ดังนี้

### ด้านผลิตภัณฑ์

- บริษัทเป็นผู้ผลิตสีพ่นรถจักรยานยนต์คุณภาพสูงภายใต้เครื่องหมายการค้า BASF ประเทศเยอรมนี ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกใช้สีที่บริษัทเป็นผู้ผลิตทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ และเป็นผู้ผลิตหมึกพิมพ์ UV สำหรับงานพิมพ์กระป๋อง 3 ชั้น (3-Piece Can) ภายใต้เทคโนโลยีของ INX International Ink Co., USA เพียงรายเดียวในอาเซียนและเป็นผู้นำเข้าหมึกพิมพ์พิเศษ INX สำหรับงานพิมพ์กระป๋อง 2 ชั้น (2-Piece Can) ซึ่งมีความหลากหลายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า
- บริษัทมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถใช้ได้กับเทคโนโลยีการผลิตของลูกค้าและความเร็วของเครื่องพิมพ์ที่สูงขึ้น มีการใช้ส่วนผสมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดสากลในด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภค พร้อมจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือทดสอบที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาคุณภาพสีเคลือบบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน มีราคาเหมาะสมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทมีเป้าหมายพัฒนาสินค้ากลุ่มสีเคลือบบรรจุภัณฑ์โลหะให้มีคุณสมบัติครอบคลุม สามารถใช้งานได้หลายประเภท ควบคุมกับการนำอุปกรณ์และเครื่องมือทดสอบที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
- พัฒนาสีที่ผลิตโดยใช้ Know-How และตราสินค้าของบริษัท รวมถึงเน้นความร่วมมือทางการค้ากับกลุ่มเจ้าของลิขสิทธิ์แทนการซื้อลิขสิทธิ์การปรับปรุงผลิตภัณฑ์สูตรมาตรฐานจากต่างประเทศให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการใช้งานของลูกค้าในภูมิภาคต่างๆ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติเฉพาะตามความต้องการของลูกค้า
- ขยายฐานลูกค้าของบริษัทเองให้มากขึ้น ไม่เน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งเท่านั้น ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถกระจายความเสี่ยงของรายได้ไปตามวัฏจักรของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันได้

### ด้านการผลิต

- บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ IATF16949:2016 ซึ่งใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การผลิต และการจัดการกับของเสีย
- บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตโดยรวมได้มีการนำหลักการ ECRS มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกันและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้ว ในปี 2562 ได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต เพิ่มเครื่องมือและอุปกรณ์การทดสอบ รวมถึงการวิจัยพัฒนาสินค้าให้มีความรวดเร็วและทันต่อความต้องการของลูกค้า พร้อมกับคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุนการผลิต คุณภาพของสินค้า และการส่งมอบที่ตรงเวลา ซึ่งผลที่ได้รับทำให้บริษัทสามารถลดระยะเวลาการผลิต จนถึงส่งมอบแก่ลูกค้าลงได้คิดเป็นร้อยละ 25
- บริษัทได้นำอุปกรณ์และเครื่องมือทดสอบที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพิ่มมากขึ้น ช่วยให้บริษัทสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาค พร้อมทั้งพัฒนางานบริการให้มีความคล่องตัวด้านการสนองตอบต่อการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสายการผลิตของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด

- ร่วมกับเจ้าของ Know how ในการพัฒนา Electro Conductive Primer เพื่อรองรับการใช้งานร่วมกับหุ่นยนต์พันธัสซึ่งช่วยลดการฟุ้งกระจายของสีและมีความแม่นยำในการพ่นสีมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาการผลิตหมึกพิมพ์เพื่อให้สามารถใช้ได้กับเทคโนโลยีการผลิตของลูกค้าและความเร็วของเครื่องพิมพ์ที่สูงขึ้น มีการใช้ส่วนผสมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดสากลในด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภค นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือทดสอบที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพิ่มมากขึ้น

### ด้านบุคลากร

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานโดยถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้มีการส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและให้โอกาสความก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานควบคู่กับการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยขยัน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ เครื่องแบบพนักงาน โครงการกู้ยืมเงินที่มีความจำเป็น ทุนการศึกษาบุตร รถรับส่งพนักงาน เป็นต้น รวมถึงมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดแข่งขันกีฬาระหว่างสำนักงานกรุงเทพฯและโรงงาน การจัดกิจกรรมของชมรมภายในบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการติดตั้งป้ายแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น หลักสูตร “ความปลอดภัยในการใช้รถยกไฟฟ้า” หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ” และ หลักสูตร “การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ” เป็นต้น ในขณะเดียวกันบริษัทได้เตรียมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เส้นทางหนีไฟ การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุ เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
- บริษัท ได้กำหนดแนวทางในการสร้างและเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่จะเป็นกำลังสำคัญในอนาคตของบริษัท จึงได้พิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพและทักษะในการทำงานดีเด่นในแต่ละปี ซึ่งพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกมีโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเอง โดยการมอบหมายงานที่มีความท้าทายให้รับผิดชอบเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานกลุ่มดังกล่าวได้สร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงาน นโยบายและเป้าหมายคุณภาพของบริษัท ความปลอดภัยเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นระบบคุณภาพ ISO 9001 และ IATF16949 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย หลักสูตรมาตรฐานที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน เช่น ความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และอุตสาหกรรม การผลิตสี ทฤษฎีและองค์ประกอบสี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้โรงงาน ขั้นตอนการผลิตสีแต่ละประเภท การควบคุมและทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ตลอดจนหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน (Job Enhancement) เช่น ภาวะผู้นำ เทคนิคการสร้างและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการสอนงาน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การสื่อสารภายในองค์กร การเจรจาต่อรอง การเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดซื้อ การขนส่ง การซ่อมบำรุง การบัญชี-การเงิน และการจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

### ลูกค้า

บริษัทกำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า มีการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการที่ตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็วภายใต้กรอบนโยบาย “คุณภาพสม่ำเสมอ ส่งของตรงเวลา พัฒนาต่อเนื่อง” รวมถึงรักษาความลับของลูกค้าโดยไม่นำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

บริษัทได้จัดให้มีบริการ “ลูกค้าสัมพันธ์” เพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-941-6931 ต่อ 5102 หรือ Email : sales@easonplc.com และสามารถเข้าเยี่ยมชมกระบวนการปฏิบัติงาน หรือสอบถามกระบวนการผลิตตามมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพที่กำหนดได้

### **ลูกค้าและบริการ**

- บริษัทดำเนินงานในเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง การบริการด้านเทคนิคที่รวดเร็ว การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหมึกพิมพ์ UV ให้แก่ลูกค้า รวมถึงให้คำแนะนำในการเลือกใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและเทคนิคการพิมพ์ ตลอดจนวิธีการปรับปรุงเครื่องพิมพ์เดิมให้สามารถรองรับการใช้งานหมึกพิมพ์ ส่งผลให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของหมึกพิมพ์มากยิ่งขึ้น และตัดสินใจเลือกใช้บริการของบริษัทในที่สุด
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลสินค้าและบริการโดยไม่กล่าวอ้างเกินจริงอันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
- มีการติดต่อประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพและเป็นที่เป็นที่ไว้วางใจ ตลอดจนมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในสินค้าและบริการ
- พัฒนาการบริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านการผลิตและการจัดส่งที่เน้นการตรงต่อเวลาที่ตกลงกับลูกค้า รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัท
- พัฒนาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสีร่วมกับผู้ผลิตวัตถุดิบ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะการใช้งานทั้งในและต่างประเทศ
- บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและเคารพข้อคิดเห็นระหว่างกันตามข้อตกลงและ เงื่อนไขทางการค้าภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการแลกเปลี่ยนความรู้และให้ความช่วยเหลือในด้านเทคนิคการใช้สีตลอดจนการร่วมมือกันเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ มีการจัดแข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าเป็นประจำทุกปี
- นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความสอดคล้องกับระบบคุณภาพ ISO 9001 และคัดเลือกลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจไม่ขัดต่อข้อกำหนดและมีแนวปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนลูกค้าที่ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทไม่มีการฉ้อโกงหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้าแต่อย่างใด

### **คู่แข่ง**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่ลอกเลียนแบบ ไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยดำเนินงานภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การคัดเลือกลูกค้า การเสนอราคา และการเปรียบเทียบราคา โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

### **เจ้าหนี้**

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างซื่อตรงด้วยความเสมอภาค โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด บริษัทดำเนินการเปิดเผยฐานะทางการเงินต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ตรงเวลาโดยตลอด

เจ้าหนี้การค้าสามารถส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่บริษัทได้ในทุกวันที่ 1 และ 3 ของเดือน ซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็นวันจ่ายเช็คให้แก่เจ้าหนี้ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด

## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

	ปี 2549 ปี 2553 ปี 2560	ระบบคุณภาพ ISO 9001:2000 โดย SGS (Thailand) Ltd. ระบบคุณภาพ ISO 9001:2008 โดย SGS (Thailand) Ltd. ระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 โดย SGS (Thailand) Ltd.
	ปี 2554 ปี 2560	ระบบคุณภาพ ISO 14001:2004 โดย SGS (Thailand) Ltd. ระบบคุณภาพ ISO 14001:2015 โดย SGS (Thailand) Ltd.
	ปี 2552 ปี 2555 ปี 2560	ระบบคุณภาพ ISO/TS 16949:2002 โดย SGS (Thailand) Ltd. ระบบคุณภาพ ISO/TS 16949:2009 โดย SGS (Thailand) Ltd. ระบบคุณภาพ IATF 16949:2016 โดย SGS (Thailand) Ltd.
	ปี 2550	เข้าร่วมกลุ่ม Responsible Care “ดูแลด้วยความรับผิดชอบ” กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
	ปี 2551 ปี 2552 ปี 2553 ปี 2554 ปี 2555 ปี 2555	รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ กระทรวงแรงงาน รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ กระทรวงแรงงาน รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ กระทรวงแรงงาน รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ กระทรวงแรงงาน รางวัลเชิดชูเกียรติสถานประกอบการกิจการดีเด่น 5 ปีต่อเนื่อง (ปี 2551 – 2555) กระทรวงแรงงาน
	ปี 2555 ปี 2556 ปี 2557	รางวัล CSR-DIW มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการต่อสังคม (Beginner) โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รางวัล CSR-DIW มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการต่อสังคม (Flagship Project) โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รางวัล CSR-DIW มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการต่อสังคม (Continuous Project) โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
	ปี 2556	รางวัลดีเด่นด้านผลการดำเนินงาน และ รางวัลดีเด่นผู้บริหารสูงสุด โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	ปี 2558	รางวัลผลงานดีเด่นด้านการอนุรักษ์พลังงาน Thailand Energy Awards 2015 โดย กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
	ปี 2558	รางวัลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียวด้วยระบบปฏิบัติการสีเขียว โดย กระทรวงอุตสาหกรรม
	ปี 2559	รางวัลการจัดการพลังงานดีเด่น Total Energy Management (TEM Award) โดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
	ปี 2559	รางวัลชมเชย องค์การโปร่งใส ครั้งที่ 6 โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
	ปี 2560	รางวัลการเพิ่มผลผลิตภาพอุตสาหกรรมไทยอย่างยั่งยืนด้วยการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดย กระทรวงอุตสาหกรรม
	ปี 2560	รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย โดย สมาคมการค้าแห่งประเทศไทย
	ปี 2561	เพิ่มจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย โดย สมาคมการค้าแห่งประเทศไทย

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

หน่วย : ล้านบาท และ ร้อยละ (%)

จำแนกรายได้	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563 (%)	ปี 2562 (%)
รายได้จากการขายและบริการ	489.88	501.19	95.43%	94.26%
กลุ่มสีอุตสาหกรรมอื่น	366.26	361.14	71.35%	67.92%
กลุ่มยานยนต์	121.13	134.77	23.60%	25.35%
ส่วนงานอื่น	2.49	5.28	0.48%	0.99%
รายได้อื่น	23.46	30.54	4.57%	5.74%
<b>รวมรายได้*</b>	<b>513.34</b>	<b>531.73</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

\*ไม่รวมส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

## ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตสีอุตสาหกรรม รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แลคเกอร์ ทินเนอร์ และสารเติมแต่งต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะร่วมออกแบบ ปรับแต่ง และผลิตสีตามรูปแบบการนำไปใช้งานของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ ทุกผลิตภัณฑ์จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานการใช้งาน รวมถึงเกณฑ์การทดสอบตามมาตรฐานของกลุ่มอุตสาหกรรมหรือตามข้อกำหนดของลูกค้าด้วย คุณสมบัติหลักของสีโดยทั่วไป คือ ความสวยงามของสี (Decoration) ได้แก่ คุณสมบัติด้านความสวยงามสะอาดตา ความเงา ความต้านทาน ความเป็นประกาย เป็นต้น และการปกป้องชิ้นงาน (Protection) ได้แก่ คุณสมบัติด้านความทนทาน ต่อแรงขีดข่วน การทนต่อความร้อน การทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี สีไม่หลุดลอกง่าย เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักและสีอุตสาหกรรมชนิดอื่น ดังนี้

## 1. สีพ่นรถจักรยานยนต์ (Motorcycle Paints)

เป็นสีที่ใช้สำหรับพ่นตัวถังและชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ มีคุณสมบัติสวยงามสะอาดตา ทนทานต่อแสงแดด ทนต่อแรงกระแทก การขีดขีด การล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาดรวมถึงการทนน้ำมันเชื้อเพลิง ในการผลิตสีประเภทนี้ บริษัทได้รับสิทธิการผลิตตามระบบรับจ้างผลิต (Toll Manufacturing Agreement) ตาม Know-How ของ BASF ซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์สีพ่นรถจักรยานยนต์รายใหญ่ในประเทศญี่ปุ่น และเป็นเครือข่ายของผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์และสีอุตสาหกรรมชั้นนำของโลกโดยบริษัทจะผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของบริษัท บีเอเอสเอฟ (ไทย) จำกัด ("BTL") ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์กลางการผลิตเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจสารเคลือบ (Coatings) ในอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์และอุตสาหกรรมอื่นในภูมิภาคอาเซียน โดย BTL จะเป็นผู้จัดจำหน่ายสีไปยังลูกค้าผู้ใช้สีในอุตสาหกรรมยานยนต์ต่อไป สีพ่นรถจักรยานยนต์ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- สีพ่นรถจักรยานยนต์กลุ่ม Hi-Urethane เป็นสีชนิด Two Components Polyurethane ใช้สำหรับพ่นชิ้นส่วนตัวถังรถจักรยานยนต์ที่ผลิตจากพลาสติก ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene) ได้แก่ ชิ้นส่วนตัวถังรถจักรยานยนต์ นอกจากนี้ยังสามารถใช้กับชิ้นส่วนพลาสติก ABS อื่นๆ ได้อีกด้วย เช่น หมวกกันน็อค เป็นต้น
- สีพ่นรถจักรยานยนต์กลุ่ม BELCOAT เป็นสีชนิด Thermosetting Acrylic Melamine ใช้สำหรับพ่นชิ้นส่วนตัวถังรถจักรยานยนต์ที่ทำด้วยโลหะ (Phosphated Steel) ได้แก่ ชิ้นส่วนถังน้ำมันรถจักรยานยนต์ เป็นต้น
- สีพ่นรถจักรยานยนต์พิเศษอื่นๆ เช่น สีพ่นรองพื้นเพื่อช่วยในการนำไฟฟ้า (Electro Conductive Primer) ซึ่งมีลักษณะพิเศษ คือ มีตัวประจุไฟฟ้าในสีซึ่งเป็นประจุไฟฟ้าชั่วคราวเข้ามาจับกับชิ้นงานที่เป็นโลหะ ทำให้ไม่เกิดการฟุ้งกระจายเวลาพ่นสี ซึ่งจะช่วยลดอัตราการสูญเสียขณะพ่น เป็นต้น

## 2. สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ (Packaging Coatings)

เป็นสีที่ใช้สำหรับพ่น/เคลือบบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากเหล็กที่ไม่เคลือบดีบุก (Tin Free Steel) เหล็กเคลือบดีบุก (Tin Plated Steel) และอลูมิเนียม เช่น สีเคลือบกระป๋อง สีเคลือบหลอดอลูมิเนียม และสีเคลือบฝาจีบ เป็นต้น สีเคลือบบรรจุภัณฑ์จะต้องมีคุณสมบัติทนต่อการกัดกร่อนของสินค้าที่บรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์ เช่น สารเคมี เป็นต้น องค์ประกอบของสีเคลือบบรรจุภัณฑ์นี้ประกอบไปด้วย แล็กเกอร์สำหรับเคลือบภายในและภายนอก สีรองพื้น (Sizing) สีขาว (White Coatings) และน้ำยาอาบเงา (Overprint Varnish) นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับกระป๋องอาหาร 2 ชั้น ประเภท DRD ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้กับงาน Engineering Plastic (เทคโนโลยีใหม่สำหรับใช้แทนโลหะอลูมิเนียม) และผลิตภัณฑ์ที่ทนทานต่อการกัดกร่อนของน้ำมัน Gasohol E20 ได้อีกด้วย สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทผลิตสามารถจำแนกได้ 3 แบบ ดังนี้

- สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ทั่วไป (General Can Coatings) ใช้สำหรับพ่น/เคลือบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหาร เช่น สีเคลือบอาบขาว สำหรับงานกระป๋องทั่วไป (White Coatings for General Can) สีเคลือบอาบขาวและอาบเงา สำหรับงานกระป๋องสเปรย์ (White Coatings and Varnish for Cone & Dome - Aerosol Cans) สีเคลือบอาบขาวและอาบเงา สำหรับหลอดอลูมิเนียม (Coatings for Collapsible Tubes) และ สีเคลือบอาบเงาสำหรับงานกระป๋องทั่วไป (Lacquer for General Line Can) เป็นต้น โดยคุณสมบัติของสีชนิดนี้จะทนต่อการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ในการกระบวนการผลิตของลูกค้าย ทนต่อสารเคมีที่อยู่ในตัวสินค้าและมีสีที่สวยงามสะอาดตา
- สีเคลือบบรรจุภัณฑ์อาหาร (Food Can Coatings) ใช้สำหรับพ่น/เคลือบบรรจุภัณฑ์อาหาร เช่น ฝาจีบ (Crown Coatings) Coatings for 2 piece and 3 piece Processed Food Can & Soft Drink และ Coatings for Easy Open Ends (E.O.E) เป็นต้น โดยคุณสมบัติของสีชนิดนี้ นอกจากจะต้องทนต่อการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ และทนต่อสารเคมีที่อยู่ในตัวสินค้าแล้ว สีเคลือบบรรจุภัณฑ์อาหาร จะต้องผ่านข้อกำหนดของ FDA (Food and Drug Administration) และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์อาหาร
- อื่นๆ เช่น Air-dry side stripe lacquer ใช้สำหรับพ่น/เคลือบเพื่อซ่อมตะเข็บกระป๋องด้านนอกที่ขึ้นรูปเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่เกิดรอยถลอกหรือรอยขีดข่วนระหว่างกระบวนการผลิต

## 3. หมึกพิมพ์บรรจุภัณฑ์โลหะ (Offset Ink for metal packaging)

เป็นหมึกพิมพ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการพิมพ์งานโลหะซึ่งผลิตขึ้นจากเทคโนโลยีที่พัฒนาโดยบริษัทเอง และเป็นผู้ผลิตหมึกพิมพ์ UV สำหรับงานพิมพ์กระป๋อง 3 ชั้น (3-Piece Can) ภายใต้เทคโนโลยีของ INX International Ink Co., USA เพียงรายเดียวในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึงเป็นผู้นำเข้าหมึกพิมพ์พิเศษ INX สำหรับงานพิมพ์กระป๋อง 2 ชั้น (2-Piece Can) ซึ่งมีความหลากหลายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ของลูกค้ายได้ โดยบริษัทสามารถผลิตได้ทั้งหมึกชุดสีสี่ และหมึกสีพิเศษ นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบและปรับแต่งคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้ายได้

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาหมึกพิมพ์สำหรับฝาเกลียวอลูมิเนียม และหมึกพิมพ์ สำหรับชิ้นงานในระบบ UV เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์โลหะอลูมิเนียมทั้งภายในประเทศรวมถึงส่งออกไปยังประเทศกลุ่มอาเซียน สามารถจำแนกได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

- หมึกพิมพ์สำหรับงานพิมพ์บนโลหะ เป็นหมึกที่ใช้สำหรับงานพิมพ์บนโลหะภายนอก ซึ่งใช้กับงานพิมพ์ทั่วไป เช่น กระป๋องบรรจุภัณฑ์ และงานกระป๋องอาหาร ทั้งที่เป็นชิ้นงานที่มีส่วนผสมของดีบุก (Tin Plated Steel) ชิ้นงานที่ไม่มีส่วนผสมของดีบุก (Tin Free Steel) และอลูมิเนียม เป็นต้น โดยคุณสมบัติของหมึกพิมพ์ออฟเซทชนิดนี้จะยึดติดแน่นกับชิ้นงาน ทนการขึ้นรูป ทนความร้อน และทนต่อสารเคมีต่างๆ
- หมึกพิมพ์ยูวี เป็นหมึกพิมพ์ที่ต้องทำให้แห้งด้วยแสงอัลตราไวโอเล็ต (Ultra Violet) เหมาะสำหรับพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์อาหาร และงานที่มีปริมาณมาก เนื่องจากมีคุณสมบัติแห้งเร็วมีผิวเรียบสม่ำเสมอเพราะมีการไหลของเนื้อสีดี มีความทนทานต่อสารเคมี มีกลิ่นอ่อน รวมถึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- หมึกพิมพ์พิเศษ เช่น หมึกพิมพ์ Dry Offset ที่ใช้พิมพ์บนชิ้นงานกระป๋องและบรรจุภัณฑ์โลหะอลูมิเนียม สามารถพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์หลังการขึ้นรูปแล้ว



## การตลาดและลูกค้าเป้าหมาย

- **ลักษณะเฉพาะของตลาดสี่อุตสาหกรรม**

อุตสาหกรรมสี่สามารถจำแนกตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ สีทาอาคารและสี่อุตสาหกรรม สีทาอาคารนั้นจะมีผู้ผลิตในตลาดเป็นจำนวนมาก มีการขยายตัวตามภาวะการก่อสร้างและมีการแข่งขันสูงด้านราคา ส่วนสี่อุตสาหกรรมนั้น มีจำนวนผู้ผลิตและขนาดตลาดของสีแต่ละชนิดขึ้นอยู่กับฐานลูกค้าความยากง่ายของเทคโนโลยีและสูตรการผลิต และไม่ใช้กลยุทธ์การแข่งขันด้านราคาเป็นปัจจัยสำคัญ โดยมีลักษณะสำคัญของการตลาด ได้แก่

1. ลูกค้าผู้ใช้สีจะคำนึงถึงตราสินค้าและเจ้าของหรือผู้คิดค้น Know-How เป็นสำคัญ โดยพฤติกรรมของลูกค้าผู้ใช้สีจะมีความภักดีต่อตราผลิตภัณฑ์ (Brand Royalty) เนื่องจากลูกค้าจะพิจารณาผู้ผลิตสีที่สามารถผลิตสีได้ตรงกับข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ ดังนั้นการเปลี่ยนไปใช้สีของผู้ผลิตอื่นจึงอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนสายการผลิตสินค้าหรือหยุดสายการผลิตซึ่งทำให้ลูกค้ามีต้นทุนในการเปลี่ยนแปลง (Switching Cost) อย่างไรก็ตามเมื่อเปรียบเทียบต้นทุนสินค้ากับต้นทุนของสินค้า (Total Product Cost) จะมีสัดส่วนที่น้อยมาก (เช่น ต้นทุนสีที่ใช้เทียบกับต้นทุนการผลิตรถจักรยานยนต์ทั้งคัน) จึงทำให้ลูกค้ามีความภักดีต่อตราสีที่ใช้ ทั้งนี้ผู้ผลิตสีต้องสามารถผลิตสีได้ตรงตามเฉดสีและมีคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการรวมถึงการส่งมอบสินค้าตรงเวลา เนื่องจากสีเป็นส่วนประกอบหนึ่งของชิ้นงานที่ลูกค้าจะนำไปผลิต หากการส่งมอบสีล่าช้าอาจทำให้ลูกค้าเกิดอุปสรรคในการผลิตสินค้าได้ ดังนั้นลูกค้าจึงมีความต้องการสีที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง มีตราสินค้าหรือผลิตสีโดยใช้ Know-How ที่เป็นที่ยอมรับของลูกค้า
2. แม้ว่าสีจะมีเทคโนโลยีการผลิตที่ไม่ซับซ้อน แต่ผู้ผลิตที่ได้มาตรฐานต้องพึ่งพาสูตรและวัตถุดิบเฉพาะในการผลิตสีซึ่งเป็นการลับทางการค้า ดังนั้นผู้ผลิตสีจึงจำเป็นต้องมีความร่วมมือทางธุรกิจกับเจ้าของลิขสิทธิ์ เพื่อให้ได้สูตรการผลิตและคุณภาพที่ลูกค้ายอมรับ
3. การที่ผู้ผลิตสีสามารถผลิตสีตาม Know-How ของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีชื่อเสียง จะเป็นสิ่งแสดงถึงระดับมาตรฐานและคุณภาพของผู้ผลิตด้วย เช่น ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ประเทศญี่ปุ่นจะใช้สีของ BASF สำหรับพ่นชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์บริษัทซึ่งมีฐานะเป็นผู้ผลิตสีก็จะได้รับการยอมรับจากผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ด้วยกันเป็นต้น
4. ช่องทางการจำหน่ายของสี่อุตสาหกรรมนั้นผู้ผลิตสีส่วนใหญ่จะส่งสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่าย ซึ่งผู้ผลิตโดยมากจะมีผู้จัดจำหน่ายเพื่อนำสินค้าไปจำหน่ายอีกทอดหนึ่ง แต่บางกรณีผู้ผลิตสามารถจำหน่ายโดยตรงให้แก่ลูกค้าปลายทางได้ด้วย

- **กลยุทธ์การตลาด**

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตสีอุตสาหกรรมเป็นระยะเวลากว่า 50 ปี มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าด้วยดีมาตลอด โดยบริษัทมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่

1. นโยบายด้านการรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ เนื่องจากลูกค้าผู้ใช้สี (End User) จะให้ความสำคัญในมาตรฐานคุณภาพระดับสูงและตระหนักถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม
2. การเพิ่มสายการผลิตและขยายกำลังการผลิตเพื่อเพิ่มผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะสีที่สามารถตอบสนองอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่มีอัตราการเติบโตสูง
3. การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเพื่อใช้สีได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันโดยการสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง ทั้งนี้บริษัทมีการร่วมวิจัยและพัฒนา กับเจ้าของ Know-How เพื่อให้สีมีคุณสมบัติที่พิเศษและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด การร่วมพัฒนาสูตรวัตถุดิบทำให้อัตราต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตต่ำลง นอกจากนี้บริษัทยังมีการวิจัยและพัฒนาขึ้นเอง เช่น การปรับการใช้งานสีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในประเทศไทย ซึ่งแตกต่างจากสภาพแวดล้อมในประเทศของเจ้าของ Know-How
4. การพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้านการให้บริการที่ดีต่อลูกค้าโดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด ได้แก่ การพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า (Alliance Strategy) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่ม Responsible Care เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้าด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม



- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทมีฐานลูกค้าสำคัญในกลุ่มผู้ใช้สีเพื่อนำไปเป็นส่วนประกอบของสินค้าหรือเพิ่มมูลค่าสินค้า เช่น ผู้ผลิตชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ และผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์โลหะ เป็นต้น ในปี 2563 บริษัทมีสัดส่วนลูกค้าภายในประเทศร้อยละ 80 และลูกค้าต่างประเทศร้อยละ 20 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด ลักษณะของกลุ่มลูกค้าสามารถจำแนกตามอุตสาหกรรมดังนี้

1. ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นลูกค้ากลุ่มผู้ใช้สีในการผลิตชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ โดยบริษัทเป็นผู้ผลิตสีตามคำสั่งผลิตภายใต้การดำเนินงานแผนการตลาดของบริษัท บีเอเอสเอฟ (ไทย) จำกัด
2. ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เป็นลูกค้าผู้ใช้สีในการเคลือบบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ กระป๋องบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม เช่น น้ำอัดลมและเบียร์ เป็นต้น หรือหลอดบรรจุภัณฑ์ เช่น ยาสีฟันหรือยา เป็นต้น
3. ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมการพิมพ์ เป็นลูกค้าผู้ใช้หมึกพิมพ์ในงานพิมพ์โลหะ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์โลหะและฝาฉีบ เป็นต้น

### การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย

1. สีพ่นรถจักรยานยนต์

การเข้าทำสัญญา Toll Manufacturing Agreement กับบริษัท บีเอเอสเอฟ (ไทย) จำกัด (“BTL”) ทำให้บริษัทได้รับผลตอบแทนในรูปของค่าจ้างผลิตซึ่งผันแปรไปตามปริมาณสินค้าที่ผลิตและคำสั่งผลิต ตลอดจนการดำเนินงานแผนการตลาดของ BTL ที่ถือเป็นเครือข่ายกลุ่ม BASF ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ระดับโลกซึ่งมีฐานลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การรับจ้างผลิตช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนการบริหารจัดการวัตถุดิบและลดความเสี่ยงด้านราคาวัตถุดิบที่มีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจได้ และจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจผลิตสีอุตสาหกรรมและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามาอย่างยาวนาน ประกอบกับ BASF มีเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการผลิตเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจสารเคลือบ (Coatings) ในอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ภูมิภาคอาเซียน จึงทำให้มั่นใจได้ว่า BTL จะมุ่งมั่นดำเนินงานการตลาดและขยายฐานลูกค้าให้บรรลุตามเป้าหมายของ BASF ที่วางไว้ให้ได้เป็นอย่างดี

2. สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ หมึกพิมพ์ออฟเซ็ทงานโลหะ และสีอุตสาหกรรมอื่น

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสีเคลือบบรรจุภัณฑ์ หมึกพิมพ์ออฟเซ็ทงานโลหะ และ สีอุตสาหกรรมอื่นโดยตรงไปยังลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทจะให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าผู้ใช้สีเคลือบบรรจุภัณฑ์อย่างมาก เนื่องจากข้อกำหนดหรือมาตรฐานของสีเคลือบบรรจุภัณฑ์จะมีความเข้มงวดมากกว่าประเภทอื่น โดยเฉพาะสีเคลือบบรรจุภัณฑ์อาหาร ดังนั้นบริษัทจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการวางแผนการผลิตของลูกค้าที่มีงานขายสีเคลือบบรรจุภัณฑ์ที่รับผิดชอบดูแลการขายและให้บริการอย่างทั่วถึง รวมถึงบริการหลังการขายด้วย

สำหรับหมึกพิมพ์ออฟเซ็ทงานโลหะซึ่งโดยทั่วไปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนในการใช้งานน้อยกว่าผลิตภัณฑ์กลุ่มอื่น อีกทั้งลูกค้ามีทักษะในการใช้งานหมึกพิมพ์ที่ติดอยู่แล้ว บริษัทจึงเลือกใช้การตั้งทีมงานขายและให้บริการผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์ไปยังกลุ่มผู้ใช้หมึกพิมพ์โดยตรง

### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมสีในประเทศจำแนกกลุ่มผู้ประกอบการออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ ตามลักษณะการใช้งานได้แก่ สีทาอาคาร เช่น สีน้ำพลาสติค สีน้ำมันหรือสีเคลือบเงา และอีกกลุ่มหนึ่งได้แก่สีอุตสาหกรรม เช่น สียานยนต์ และ สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ในปี 2563 ส่งผลกระทบให้ปริมาณการผลิตสีกลุ่มยานยนต์ลดลงจากการหยุดสายการผลิตของผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มสีเคลือบบรรจุภัณฑ์เข้ามาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ปรับแผนการผลิตและการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับคำแนะนำของ

กระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการเว้นระยะห่างระหว่างการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรักษาระดับกำลังการผลิตและควบคุมต้นทุนการผลิตไว้ได้ในระดับใกล้เคียงกันกับปีก่อนหน้า โดยไม่มีการปรับลดจำนวนพนักงานหรือหยุดสายการผลิตแต่อย่างใด และสามารถรักษาความสัมพันธ์ในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

แม้ว่าสภาวะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียโดยเฉพาะในประเทศไทยที่ยังไม่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น กำลังการซื้อโดยเฉพาะในภาคครัวเรือนก็ยังคงอยู่ในภาวะหดตัว อัตราการบริโภคสินค้าและบริการรวมถึงสินค้ากลุ่มยานยนต์และเครื่องใช้ในประเทศเกิดการชะลอตัวอย่างเห็นได้ชัดเจน ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทโดยตรง ดังนั้นนโยบายตามแผนกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล มาตรการเยียวยาประชาชนในช่วงวิกฤตการณ์ COVID-19 การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ ราคาสินค้าอุปโภคบริโภค ค่าไฟฟ้า-พลังงาน และ ค่าครองชีพ จึงมีผลต่อทิศทางภาคการผลิต การบริโภค การลงทุนและการส่งออก

ในระยะ 4 - 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการลงทุนในธุรกิจ Non-paint หรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายสีอุตสาหกรรมซึ่งเป็นธุรกิจหลักปกติของบริษัท โดยการลงทุนใน บริษัท แอดวานซ์ พาวเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด ("APCON") บริษัท ออลเอส โฮลดิ้ง จำกัด ("All S") และ บริษัท กรีน พูเอล เมเนจเม้นท์ จำกัด ("GFM")

APCON ดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบวิศวกรรมโรงไฟฟ้า การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ การก่อสร้าง การดำเนินงานและการซ่อมบำรุงแบบครบวงจร (Integrated Engineering, Procurement and Construction : Integrated EPC) การชะลอการออกใบอนุญาตการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของภาครัฐในช่วงเวลา 2 - 3 ปีที่ผ่านมาส่งผล APCON ต้องเลื่อนแผนการดำเนินงานออกไปจนกว่าจะมีการออกใบอนุญาตซึ่ง APCON จะสามารถรับงานโครงการต่างๆ ได้เพิ่มขึ้น

All S ดำเนินธุรกิจการผลิตและประกอบรถยนต์เพื่อให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะรูปแบบ VIP ภายใต้ชื่อ CABB ซึ่งได้รับลิขสิทธิ์จาก Geely Automobile สาธารณรัฐประชาชนจีน โดย All S ได้เริ่มสายการผลิตและประกอบรถยนต์ตั้งแต่ปี 2562 และเปิดให้บริการแก่ผู้โดยสารได้ในปี 2563 ปัจจุบันมีรถแท็กซี่ CAAB ให้บริการแล้วประมาณ 200 คัน และคงอยู่ระหว่างการประกอบรถยนต์เพื่อให้บริการเพิ่มเติมต่อไป

สำหรับ GFM ดำเนินธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลให้แก่โรงไฟฟ้าที่มีความต้องการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล ปัจจุบันได้เริ่มจัดหาเชื้อเพลิงให้แก่โรงไฟฟ้าใน จ.ประจวบคีรีขันธ์ และมีแผนที่จะขยายงานไปยังกลุ่มโรงไฟฟ้าในพื้นที่อื่นต่อไป

การแข่งขันในตลาดสีอุตสาหกรรมจะมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับชนิดของสี ซึ่งผู้ผลิตรายใหญ่มีดังต่อไปนี้  
ที่มา : ข้อมูลจากผู้บริหาร

ประเภทสี	ผู้ผลิต/ ผู้จัดจำหน่าย	
	ผู้ผลิตในประเทศ	ผู้นำเข้าจากต่างประเทศ
สีพ่นรถยนต์	Nippon (ตราผึ้ง), Thai DNT Thai Kansai (ตราพัด),	BASF Coatings (ตรานกแก้ว), Dupont
สีพ่นรถจักรยานยนต์	Eason Paint (ตรา BASF-จำหน่ายผ่าน BTL), Nippon, Thai Kansai (ตราพัด), Thai DNT	-
สีเคลือบบรรจุภัณฑ์	Eason Paint (ตรา Eason) WR Grace, ICI, PPG	Valspar, TOYO, WR Grace
หมึกพิมพ์	Eason Paint (ตรา Eason และนกบินคู่- จำหน่ายโดยตรง) TOYO, DIC, INX	TOYO, DIC, SICPA (นำเข้าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ผลิต)

บริษัทเป็นผู้ผลิตสีอุตสาหกรรมมีส่วนแบ่งตลาดโดยประมาณ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนแบ่งตลาดของบริษัท	
		2563	2562
สีพ่นรถจักรยานยนต์	ชิ้นส่วนและตัวถังรถจักรยานยนต์	40%	40%
สีเคลือบบรรจุภัณฑ์	กระป๋อง หลอดอลูมิเนียม ฝาฉีบ และบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติทนต่อการกัดกร่อนของสินค้า	30%	28%
หมึกพิมพ์	หมึกพิมพ์ UV และหมึกพิเศษสำหรับกระป๋องเครื่องดื่ม อลูมิเนียม	75%	90%

สีอุตสาหกรรมเป็นอุตสาหกรรมชั้นปลายที่มีความเกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมอื่นๆ ดังนั้นการเติบโตของอุตสาหกรรมสีจึงขึ้นอยู่กับอุตสาหกรรมต่อเนื่องผู้ใช้สี (End User) ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และอุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น การแข่งขันในตลาดสีอุตสาหกรรมไม่ใช่กลยุทธ์ด้านราคาเหมือนกับตลาดสีทาอาคารที่มีการแข่งขันด้านราคาสูง ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการผลิตสีอุตสาหกรรมประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับการยอมรับและเป็นที่รู้จักจากลูกค้า ผู้ผลิตสีอุตสาหกรรมที่ได้มาตรฐานส่วนใหญ่ต้องพึ่งพาสูตรและวัตถุดิบเฉพาะในการผลิตซึ่งเป็นความลับทางการค้า ทำให้ผู้ผลิตสีต้องร่วมทุนกับต่างประเทศเพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์ได้รับการยอมรับจากลูกค้า ส่วนปัจจัยที่ทำให้ผู้ผลิตสามารถรักษาส่วนถือครองตลาดได้ประกอบด้วย ชื่อเสียงมาตรฐานและคุณภาพของสี การส่งมอบงานตรงเวลา การพัฒนาเทคโนโลยีให้รองรับความต้องการของลูกค้า การที่บริษัทมีความได้เปรียบทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาจมีปัจจัยประกอบดังนี้

1. บริษัทประกอบธุรกิจการผลิตสีอุตสาหกรรมมายาวนาน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดีและบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมสีอุตสาหกรรมเกือบทุกประเภท (Integrated Industrial Paints) ทำให้ช่วยลดความเสี่ยงในการพึ่งพาอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หากภาวะอุตสาหกรรมนั้นๆ มีความผันผวน
2. บริษัทมีความร่วมมือกับผู้คิดค้น Know-How ที่มีชื่อเสียงทั้งจากประเทศญี่ปุ่น เยอรมนี และสหรัฐอเมริกา บริษัทจึงได้รับการยอมรับจากลูกค้าในฐานะที่เป็นผู้ผลิตสีที่มีมาตรฐาน เชื่อถือได้และเป็นที่รู้จักในระดับสากล จึงทำให้บริษัทสามารถแข่งขันได้ เนื่องจากพฤติกรรมของผู้ใช้สีอุตสาหกรรมจะคำนึงถึงตราสินค้าและเจ้าของหรือผู้คิดค้น Know-How เป็นสำคัญ
3. บริษัทมีความร่วมมือทางการค้าและมีการทำสัญญาระหว่างบริษัทเจ้าของ Know-How และผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายสามารถจัดหาวัตถุดิบได้ตรงตามสูตรลิขสิทธิ์การผลิตสี ซึ่งสูตรลิขสิทธิ์การผลิตสีนี้เป็นส่วนสำคัญที่สุดในธุรกิจสีอุตสาหกรรมและเป็นความลับทางการค้า ดังนั้นบริษัทจึงสามารถมีวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
4. บริษัทมีจุดเด่นในด้านความยืดหยุ่นของการผลิตตามปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าที่สามารถผลิต Batch Size ที่มีปริมาณน้อย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นคำสั่งซื้อจากลูกค้าประจำ โดยบริษัทจะมีอัตราการใช้กำลังการผลิตรวมอยู่ที่ประมาณร้อยละ 50 - 60 ของกำลังการผลิตสูงสุด และยังสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ต่ำใกล้เคียงกับการผลิตในปริมาณมาก
5. การร่วมมือทางธุรกิจกับ BTL โดยรับจ้างผลิตสีพ่นรถจักรยานยนต์ภายใต้การดำเนินแผนการตลาดของ BTL ซึ่งเป็นเครือข่ายผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ระดับโลก ช่วยให้บริษัทมีโอกาสในการขยายฐานลูกค้ามากขึ้น
6. บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยเน้นการให้บริการตั้งแต่ก่อนการผลิต ได้แก่ การที่บริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการวางแผนการผลิตของลูกค้าเพื่อทราบปริมาณความต้องการของลูกค้า จนถึงบริการหลังการขายด้วย

หลังจากที่บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยรวมด้วยการนำหลัก ECRS มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกันและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้ว ในปี 2563 ได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต เพิ่มเครื่องมือและอุปกรณ์การทดสอบ รวมถึงการวิจัยพัฒนาสินค้าให้มีความรวดเร็วและทันต่อความต้องการของลูกค้า พร้อมกับคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุนการผลิต คุณภาพของสินค้า และการส่งมอบที่ตรงเวลา ซึ่งผลที่ได้รับทำให้บริษัทสามารถลดระยะเวลาการผลิต (Lead-time) จนถึงส่งมอบแก่ลูกค้าลงได้คิดเป็นร้อยละ 25

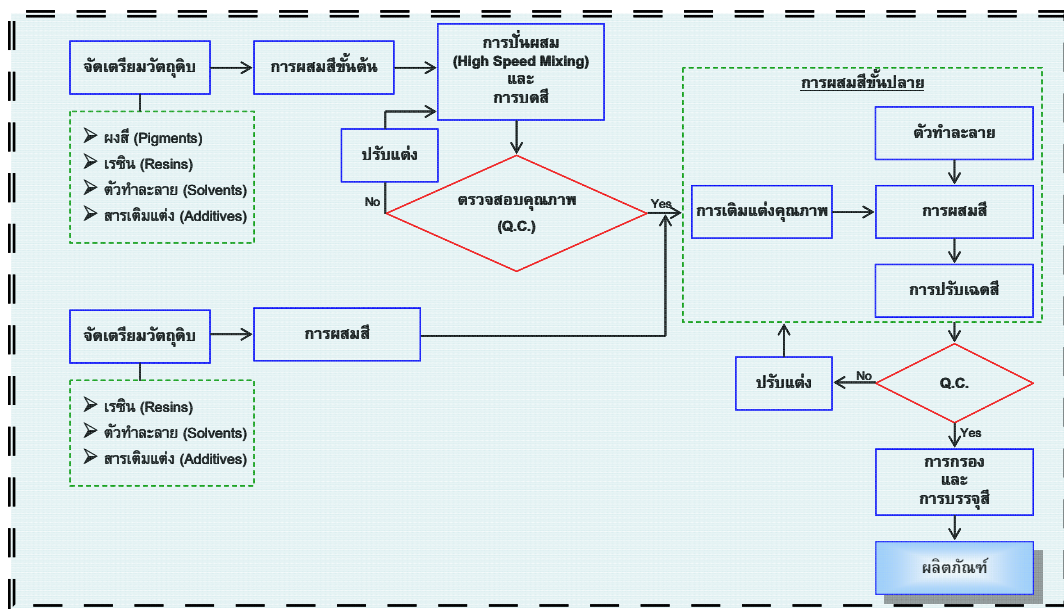
การจัดการผลิตภัณฑ์ การผลิต และนโยบายการผลิต

บริษัทมีโรงงานผลิต 3 แห่ง ตั้งอยู่ใน อ.พานทอง จ.ชลบุรี, Noi Bai Industrial Park (Hanoi, Vietnam) และ Kawasan Industri, Jababeka (Bekasi, Indonesia) เพื่อดำเนินการผลิตสีอุตสาหกรรม และมีกำลังการผลิตรวมจำนวน 8,100 ตันต่อปีซึ่งสามารถจำแนกกำลังการผลิตตามประเภทผลิตภัณฑ์ได้ ดังนี้

หน่วย : ตัน

สายผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิต (ปัจจุบัน)	ปริมาณผลิตจริง	
		ปี 2563	ปี 2562
สีพ่นรถจักรยานยนต์	5,280	2,857 (54%)	3,247 (61%)
สีอุตสาหกรรมอื่น	2,820	1,589 (56%)	1,497 (53%)
<b>รวม</b>	<b>8,100</b>	<b>4,446 (55%)</b>	<b>4,744 (58%)</b>

• ขั้นตอนการผลิต



ในการผลิตสินค้าแต่ละรายการ บริษัทจะมีขั้นตอนการผลิตหลักดังแผนภาพดังกล่าว โดยจะเริ่มตั้งแต่การติดต่อประสานงานกับลูกค้าและรับคำสั่งซื้อ (Order) จากลูกค้า โดยที่ลูกค้าจะมีคำสั่งซื้อล่วงหน้าประมาณ 1 - 3 เดือน เพื่อให้บริษัทมีเวลาเตรียมการวางแผนการผลิตสินค้าและสั่งซื้อวัตถุดิบจาก Supplier ให้เพียงพอต่อความต้องการและเกิดประสิทธิภาพในการผลิต ทั้งนี้ ในการผลิตสินค้าบริษัทจะให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าเป็นหลัก ด้วยการตรวจสอบคุณภาพโดยใช้อุปกรณ์ตรวจวัดที่ได้มาตรฐานทั้งในระหว่างการผลิตและก่อนการส่งมอบให้กับลูกค้าต่อไป

การดำเนินการผลิตสีของบริษัทประกอบด้วย 7 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การจัดเตรียมวัตถุดิบ การผสมสีขั้นต้น การบด การผสมสี การปรับเจตสี การตรวจสอบคุณภาพ และการกรองและการบรรจุสี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดเตรียมวัตถุดิบ (Raw Material Preparation) เป็นการนำวัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพมาซึ่งนำหนักตามสูตรผสม เพื่อเตรียมสำหรับการผลิต
2. การผสมสีขั้นต้น (Pre-mixing) เป็นการควบคุมอัตราส่วนผสมของผงสีหรือแม่สี และนำสีไปผสมกับตัวทำละลาย และสารเติมแต่งบางส่วน ให้เป็นไปตามส่วนประกอบที่ต้องการ จากนั้นกวนจนเข้ากัน

- การบด (Grinding)** เป็นขั้นตอนการบดสีเพื่อให้ได้สีที่มีความละเอียดมากขึ้นตามมาตรฐานที่กำหนด ด้วยเครื่องบดที่ควบคุมความเร็วรอบ เพื่อให้เกิดการกระจายตัวของสี ซึ่งจะมีทั้งแบบเครื่องบดปั่นผสมชนิดที่มีความเร็วรอบสูง (High Speed Mixing) และเครื่องปั่นผสมชนิดต่างๆ และทำการทดสอบความละเอียดของสีที่ได้
- การผสมสี (Letting Down)** เป็นการผสมวัตถุดิบที่เป็นองค์ประกอบในการผลิตสีส่วนที่เหลือซึ่งเป็นของเหลว ได้แก่ สารยึดจับพวกกาวลาเท็กซ์หรือเรซิน สารเติมแต่ง ตัวทำละลายต่างๆ เช่น น้ำ ทินเนอร์ และน้ำมันก๊าด เป็นต้น
- การปรับเฉดสี (Tinting)** เป็นขั้นตอนของการแต่งสีโดยใช้แม่สี เพื่อให้ได้เฉดสีตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
- การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control: Q.C.)** เป็นการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ ส่วนผสมชั้นกลางและผลิตภัณฑ์ โดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพ เช่น ความหนืด ความหนาแน่น ความละเอียด และการเทียบสี เป็นต้น ด้วยเครื่องมือตรวจวัดที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อให้แน่ใจว่าสีมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่ตกลงกับลูกค้าไว้
- การกรองและการบรรจุสี (Filtering and Filling)** เป็นการกรองและบรรจุสีลงในภาชนะบรรจุที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว และเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการผลิตสี ได้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปพร้อมส่งจำหน่ายต่อไป

- วัตถุดิบและผู้จำหน่าย (Supplier)**

รายละเอียดของวัตถุดิบหลักและจำนวนผู้จัดจำหน่าย/นำเข้าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสีของบริษัท มีดังนี้

รายการวัตถุดิบหลัก	ผู้จัดจำหน่าย/นำเข้า (ราย)	ประเทศที่ผลิต	การควบคุมราคาต้นทุน
1. ผงสี (Pigments)	21	เกาหลี, ญี่ปุ่น, อเมริกา, อังกฤษ, อินเดีย, มาเลเซีย, เนเธอร์แลนด์, เยอรมัน, ฝรั่งเศส, สวิสเซอร์แลนด์, ออสเตรเลีย, เม็กซิโก, แคนาดา และ จีน	บริษัทจะมีการประเมินแผนการใช้วัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง จากนั้นจึงทำการแจ้งปริมาณความต้องการแก่ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้นำเข้า และเจรจาตกลงราคากันล่วงหน้าประมาณ 1 - 3 เดือน กรณีที่ผู้นำเข้ามีการทำstock สามารถเจรจากันเป็นรายเดือน
2. เรซิน (Resins)	24	เกาหลี, ญี่ปุ่น, สวีเดน, อเมริกา, จีน, นิวซีแลนด์, มาเลเซีย, เยอรมัน, ออสเตรเลีย, เบลเยียม และไทย	
3. ตัวทำละลาย (Solvents)	18	เกาหลี, อินโดนีเซีย, ญี่ปุ่น, อเมริกา, อังกฤษ, มาเลเซีย, สิงคโปร์, เยอรมัน, ฝรั่งเศส, อิตาลี และไทย	
4. สารเติมแต่ง (Additives)	21	เบลเยียม, ไต้หวัน, อเมริกา, เยอรมัน, ออสเตรเลีย, สิงคโปร์, ญี่ปุ่น, สวิสเซอร์แลนด์, จีน, นอร์เวย์ และไทย	

#### วัตถุดิบที่สั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายหลัก (Supplier)

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ	รายการวัตถุดิบที่สั่งซื้อ
COLOSSAL INTERNATIONAL	Additive, Pigment, Resin
DKSH (THAILAND)	Additive, Pigment, Resin
THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICAL	Resin
SIAM CHEMICAL INDUSTRY	Resin
ADITYA BIRLA CHEMICALS (THAI)	Resin
BEHN MEYER CHEMICAL	Additive, Pigment, Resin
ASIA PACIFIC PETROCHEMICAL	Solvent
OPTIMAL TECH	Additive, Resin
MRT RESINS (THAILAND)	Resin
KEMKOTE	Additive, Solvent, Resin

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแบ่งได้เป็นสองประเภท ได้แก่ วัตถุดิบเฉพาะตามสูตรลิขสิทธิ์ที่เป็นความลับทางการค้าซึ่งบริษัทต้องซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เจ้าของ Know-How ยอมรับเท่านั้น และวัตถุดิบทั่วไปที่บริษัทสามารถจัดซื้อได้เองจากผู้จำหน่ายทั่วไป

ก่อนการจัดซื้อวัตถุดิบบริษัทจะมีการวางแผนการผลิตตามความต้องการหรือแผนการผลิตสินค้าของลูกค้าผู้ใช้ โดยได้รับการประมาณการใช้ล่วงหน้า 3 เดือน พร้อมกับควบคุมแผนการเตรียมวัตถุดิบโดยระบบ ERP เพื่อให้มีวัตถุดิบให้พอเพียงสำหรับการผลิตในแต่ละคำสั่งซื้อของลูกค้าผู้ใช้ โดยจะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเป็น P/O (Purchasing Order) จากผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่บริษัทได้คัดเลือกแล้วว่าสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยจะสั่งซื้อล่วงหน้าประมาณ 1 - 3 เดือน และมีการสำรองวัตถุดิบนานประมาณ 2 - 3 เดือน ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทใช้วัตถุดิบเคมีภัณฑ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทจึงมีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคา อุปสงค์และอุปทานของเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารต้นทุนการผลิต และเพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบของความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

### นโยบายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายอุตสาหกรรมตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งจะมีความแตกต่างกันตามลักษณะของสินค้าและสิทธิที่บริษัทได้รับอนุญาตใช้ในการผลิตสินค้านั้น ดังนั้นก่อนการผลิตสินค้าบริษัทจะมีการวางแผนโดยให้สอดคล้องกับแผนการผลิตสินค้าประจำของลูกค้าโดยใช้ระบบ ERP ในการควบคุม บริษัทจึงผลิตสินค้าในปริมาณที่เท่ากับความต้องการของลูกค้าในการสั่งซื้อแต่ละคราวและอาจมีการผลิตสำรองเพียงบางส่วนเท่านั้น

### การดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าคงสต็อก

กรณีที่สินค้าค้างสต็อกและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามสิทธิที่บริษัทได้รับอนุญาตซึ่งอาจเกิดจากการที่ลูกค้าเปลี่ยนแปลงสายการผลิต หรือเปลี่ยนแปลงปริมาณการผลิตสินค้าของลูกค้า รายละเอียดความเป็นไปได้ในการเกิดสินค้าคงสต็อก และวิธีการจัดการมีดังนี้

1. สิทธิ์รถจักรยานยนต์ : บริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตให้แก่ BTL โดยวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการจัดจำหน่ายของ BTL ซึ่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งหมดเป็นของ BTL ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีการรับผลิตขอซื้อที่ค้างสต็อก
2. สิทธิ์เคือบรรจุภัณฑ์ : เป็นสิทธิ์ที่บริษัทเป็นผู้คิดค้น และพัฒนาสูตรเฉพาะขึ้นมา ในกรณีที่เกิดสินค้าคงสต็อก บริษัทจะขายลดราคาไปยังผู้เหมาะสมในราคาถูก ซึ่งผู้รับเหมาะสมซื้อจะนำไปใช้ในการพ่น เคลือบสินค้าต่าง ๆ เช่น นาฬิกาตีดมหนัง ไล่แมลงบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมเกรดต่ำ เป็นต้น
3. หมึกพิมพ์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการของลูกค้าโดยทั่วไป โดยเฉพาะหมึกพิมพ์สีดำและไม่มีลิขสิทธิ์เฉพาะ ดังนั้น การค้างสต็อกจึงมีความเป็นไปได้ต่ำ สำหรับหมึกพิมพ์พิเศษที่บริษัทมีความร่วมมือทางการค้ากับ INX นั้น เป็นการสั่งซื้อตามใบสั่งซื้อของลูกค้า ดังนั้นลูกค้าผู้ใช้จะรับซื้อคืนหมึกพิมพ์ที่ค้างสต็อกทั้งหมด

ทั้งนี้ ในการขายสินค้าคงสต็อกในราคาต่ำถึงแม้บริษัทจะได้กำไรน้อย หรือบางครั้งต่ำกว่าต้นทุนการผลิตจะเป็นทางเลือกที่ดีกว่าที่บริษัทต้องกำจัดสินค้าคงสต็อกเอง ซึ่งจะทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำลายที่เป็นสารเคมี จึงต้องมีกระบวนการในการกำจัดให้ถูกต้อง เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม

### ระบบคุณภาพและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานเพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเลิกงานเป็นเวลา 15 นาที การติดโคมสะท้อนแสง การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า เป็นต้น ควบคู่กับการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานและแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในทุกกิจกรรมขององค์กรแก่พนักงานทุกระดับ



## การดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน

ปี	การดำเนินโครงการ
2556 - 2557	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และวิธีปฏิบัติเพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง
2558 - 2559	ได้รับการคัดเลือกให้เป็นองค์กรดีเด่นด้านการอนุรักษ์พลังงาน “Thailand Energy Awards 2015” จากกระทรวงพลังงาน และ องค์กรที่มีกิจกรรมการจัดการพลังงานแบบสมบูรณ์โดยรับมอบรางวัล “TEM Awards 2016” จาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
2560 – 2561	เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรม (Energy Points) ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยได้ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน
2562 – 2563	เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการ เฟส 2

จากการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการ เฟส 2 ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในปี 2562 บริษัทได้ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 10 kWh เพื่อใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้จำนวน 15,800 kWh ซึ่งช่วยลดอัตราการใช้พลังงานสูงสุด (Peak) ได้ถึง 20 kWh หรือคิดเป็นการประหยัดพลังงานลงร้อยละ 5 และช่วยลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ 12 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี (tCO<sub>2</sub>/yr) นอกจากนี้ทางบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานรวมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต และกระทรวงพลังงาน ในหัวข้อการเปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED ได้ดำเนินครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งในส่วนของสำนักงานและพื้นที่การผลิต



บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิตสี จึงดำเนินการจัดทำระบบบำบัดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตตามมาตรฐานของกรมโรงงานและตามที่ถูกกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 โดย บริษัท สวนอุตสาหกรรม บางกระดี จำกัด ได้เข้าตรวจวัดและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งไม่พบข้อพิพาททางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

## ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจ มีจิตสำนึก และมีความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงาน
2. สนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการจัดการ การควบคุม การติดตาม การรายงานผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น รายได้ รายจ่าย และผลประโยชน์ของบริษัท โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้น
4. กำหนดระดับความเสี่ยงเพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัยให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่กำหนด
5. จัดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

### ความเสี่ยงจากการดำเนินการธุรกิจภายใต้ Toll Manufacturing Agreement

บริษัทดำเนินธุรกิจสีพ่นรถจักรยานยนต์ภายใต้ Toll Manufacturing Agreement โดยเป็นผู้ผลิตสินค้าสีพ่นรถจักรยานยนต์ตามคำสั่งผลิตของบริษัท บีเอเอสเอฟ (ไทย) จำกัด (“BTL”) ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง จากนั้น BTL จะจัดจำหน่ายสินค้าไปยังกลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วน OEM ในอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ทั้งในประเทศและประเทศในภูมิภาคอาเซียน ภายใต้สัญญาความร่วมมือ Toll Manufacturing Agreement บริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปของค่าจ้างผลิตซึ่งจะผันแปรไปตามปริมาณสินค้าที่ผลิต บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงด้านการขยายตัวของรายได้ หาก BTL ซึ่งเป็นผู้ดำเนินแผนการตลาดไม่สามารถขยายฐานลูกค้าในภูมิภาคเพิ่มขึ้นได้ รวมถึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ BTL จะว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่นทดแทน

เนื่องจาก BASF เป็นตราสินค้าที่มีชื่อเสียงระดับโลกและได้รับการยอมรับในระดับสากล อีกทั้งมีเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการผลิตเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจสีเคลือบ (Coatings) ในอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์และอุตสาหกรรมอื่นในภูมิภาคอาเซียน จึงทำให้มั่นใจได้ว่า BTL จะสามารถดำเนินแผนการตลาดและขยายฐานลูกค้าให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี ประกอบกับบริษัทมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจผลิตสีอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสม่ำเสมอตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าและได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ผลิตสินค้าต่อไป



## ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงอุตสาหกรรมยานยนต์

รายได้จากการรับจ้างผลิตสีกลุ่มยานยนต์จะเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ในปี 2563 คงส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจซบเซาต่อเนื่องเช่นเดียวกันกับในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ภาคครัวเรือนยังคงระมัดระวังการใช้จ่าย

อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยส่วนใหญ่มีฐานการผลิตขึ้นส่วนและประกอบในประเทศไทย ในขณะที่ผู้บริโภคก็เลือกที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเป็นพาหนะในการเดินทางและการขนส่งทดแทนการใช้อัตราดอกเบี้ยที่มีต้นทุนที่สูงกว่า ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในขณะที่เดียวกันการผลิตเพื่อการส่งออกยังคงมีแนวโน้มที่ดี อีกทั้งอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอุตสาหกรรมที่พฤติกรรมการใช้สีของผู้ผลิตยานยนต์ยังคงไม่เปลี่ยนยี่ห้อสีจากเดิมที่ตนเคยใช้อยู่ เนื่องจากมีต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงสูง (Switching Cost) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนสีที่ใช้ในการผลิตกับต้นทุนสินค้าคิดเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก เช่น ต้นทุนสีเปรียบเทียบกับต้นทุนรถยนต์ทั้งคัน ผู้ใช้สีจึงเลือกที่จะใช้สีที่ตนให้การยอมรับและไม่เสี่ยงที่จะเปลี่ยนไปใช้สีที่ไม่เป็นที่รู้จักหรือไม่เป็นที่ยอมรับ แม้สีดังกล่าวจะมีราคาขายที่ต่ำกว่า ดังนั้นจึงมั่นใจได้ว่าฐานลูกค้าผู้ใช้สีของ BASF จะยังคงใช้สีของ BASF ต่อไป

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการผลิตและจำหน่ายสีอุตสาหกรรมอื่น นอกเหนือจากอุตสาหกรรมยานยนต์มากขึ้น เช่น สีเคลือบบรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์ รวมถึงการมุ่งเน้นพัฒนาสีที่ผลิตโดยใช้ Know-How และตราสินค้าของบริษัทพร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าของบริษัทเองมากขึ้น

## ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง Know-How จากลูกค้า

บริษัทเป็นผู้ผลิตสีพ่นรถจักรยานยนต์ตามคำสั่งซื้อของบริษัท บีเอสเอสเอฟ (ไทย) จำกัด (“BTL”) ด้วย Know-How ของ BASF ซึ่งจำเป็นต้องใช้วัตถุดิบเฉพาะที่เป็นความลับทางการค้าในการผลิต โดยซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการยอมรับจากเจ้าของ Know-How เท่านั้น ดังนั้นหาก BASF มีความสนใจลงทุนในอุตสาหกรรมผลิตสี จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้

บริษัทเป็นผู้ผลิตสีโดยใช้ Know-How จากต่างประเทศที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในระดับสากล การใช้ Know-How จากต่างประเทศจะต้องมีการปรับการให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในประเทศไทยซึ่งมีความแตกต่างจากสภาพแวดล้อมในประเทศของเจ้าของ Know-How ต้องอาศัยการวิจัย พัฒนาและความชำนาญทางธุรกิจในประเทศ และขั้นตอนการให้บริการหลังการขายโดยบุคลากรคนไทยที่มีความชำนาญและสามารถประสานงานกับลูกค้าคนไทยได้ดีกว่าบุคลากรชาวต่างประเทศ ซึ่งบริษัทมีทั้งความเข้าใจและความชำนาญในธุรกิจและสามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้สีของลูกค้าในประเทศได้ดีกว่า

BASF เป็นบริษัทที่ให้ความสำคัญด้านการวิจัยและพัฒนาซึ่งถือว่าเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สูงสำหรับการผลิตสินค้า ทำให้ BASF สามารถคิดค้นสีอุตสาหกรรมใหม่ๆ ที่ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีโอกาสได้รับค่าแรงจากการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการขยายฐานลูกค้าของบริษัทเองในกลุ่มสีเคลือบบรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์มากขึ้น ซึ่งจะทำให้สัดส่วนรายได้ที่มาจากจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักอื่นๆ เพิ่มสูงขึ้นในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันในปัจจุบัน

## ความเสี่ยงจากการสั่งซื้อวัตถุดิบเฉพาะจากผู้จัดจำหน่ายน้อยราย

บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสีพ่นรถจักรยานยนต์ สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ และหมึกพิมพ์จากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักจำนวน 27 ราย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบสำคัญซึ่งมีสูตรเป็นความลับทางการค้าตาม Know-How ที่บริษัทใช้ในการผลิต จึงอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากหากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ดังกล่าวยกเลิกการจัดส่งวัตถุดิบให้แก่บริษัท หรือไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบได้ตรงตามเวลาที่กำหนด

อย่างไรก็ตามในการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า บริษัทได้ทำการค้ากับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบในประเทศรายดังกล่าวมาเป็นเวลานาน โดยมีการทำสัญญาระหว่างบริษัทและผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายสามารถจัดหาวัตถุดิบตามสัญญาตรงตาม Know-How ทั้งนี้ หากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบตามสัญญารายดังกล่าวไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้แก่บริษัทได้ หรือไม่สามารถจัดส่งได้ตรงตามเวลาที่กำหนด บริษัทสามารถสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจากบริษัทคู่ค้า กลุ่มบริษัทเจ้าของ Know-How เพื่อใช้ในการผลิตและสามารถส่งสีให้ลูกค้าตามคำสั่งซื้อในเวลาที่ต้องการได้ ซึ่งการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศจะมีต้นทุนสูงกว่าวัตถุดิบในประเทศและอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทสูงขึ้น

## ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราและราคาวัตถุดิบ

บริษัทใช้เคมีภัณฑ์เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสี ได้แก่ ผงสี เรซิน ตัวทำละลาย (Solvent) ซึ่งผงสี และเรซินที่เป็นวัตถุดิบเฉพาะ มีบางส่วนต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ จึงทำให้บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบทั้งในรูปสกุลเงินบาท และสกุลเงินต่างประเทศ ในปี 2563 บริษัทมีสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้นำเข้า คิดเป็นร้อยละ 71 ของยอดซื้อวัตถุดิบ และบริษัทนำเข้าวัตถุดิบเองคิดเป็นร้อยละ 29 ของยอดซื้อวัตถุดิบ จึงอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีวงเงินสำหรับทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินซึ่งเป็นวงเงินที่เพียงพอต่อมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศในแต่ละครั้ง นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการผลิตตามแผนการผลิตสินค้าของลูกค้าก่อนการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักๆ จากผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้มีวัตถุดิบให้พอเพียงสำหรับการผลิตในแต่ละคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยจะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าประมาณ 1 - 3 เดือน และมีการสำรองวัตถุดิบนานประมาณ 3 เดือน นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการปรับราคาขายตามความผันผวนของต้นทุนแม้จะไม่สามารถปรับราคาได้ทันที แต่สินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะมีวงจรชีวิตค่อนข้างสั้นทำให้บริษัทมีโอกาสที่จะตั้งราคาสินค้าใหม่ให้สะท้อนต้นทุนที่แท้จริงเพื่อรักษาระดับอัตรากำไรส่วนเพิ่ม และบริษัทยังติดตามความเคลื่อนไหวของราคาอุปสงค์และอุปทานของเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารต้นทุนการผลิต ลดความเสี่ยงจากผลกระทบของความผันผวนของราคาวัตถุดิบ และทำให้บริษัทบริหารอัตรากำไรขั้นต้นได้

## ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

การดำเนินธุรกิจภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ถือเป็นความท้าทายของวงการอุตสาหกรรมไทย เนื่องจากการเปิดเสรีทางการค้าจะทำให้เกิดการแข่งขันระหว่างประเทศสมาชิกกันมากขึ้น ดังนั้นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์หรือผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีความได้เปรียบด้านต้นทุนการผลิตจากอัตราค่าแรงที่ต่ำกว่าประเทศอื่น ก็จะมีโอกาสเป็น Supplier ที่สำคัญของ AEC ได้

ในกรณีนี้อาจทำให้ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์หรือผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่มในประเทศไทยหันไปเลือกใช้ Supplier ต่างประเทศทดแทนการเลือกใช้ Supplier ในประเทศไทยเนื่องจากมีต้นทุนราคาสินค้าที่ต่ำกว่า ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ผลิตชิ้นส่วนยาน

ยนต์หรือผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์โลหะในประเทศไทยมีปริมาณการใช้ลดลง และจะส่งผลกระทบต่อปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทในที่สุด

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือโดยขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ ได้แก่ เวียดนาม อินโดนีเซีย และ มาเลเซีย ซึ่งนอกเหนือจากการเพิ่มฐานการผลิตและตัวแทนจำหน่ายสินค้าในภูมิภาคอาเซียนแล้ว บริษัทจะสามารถให้คำแนะนำด้านเทคนิคการใช้สี การปรับแต่งสีให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับสภาพการใช้งานของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทมีความร่วมมือกับพันธมิตรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจสีของแต่ละพื้นที่ จึงทำให้มั่นใจได้ว่า สินค้าและบริการของบริษัทจะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตรถจักรยานยนต์หรือผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์โลหะอย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

เนื่องจากลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าสำหรับอุตสาหกรรมต่อเนื่อง บริษัทจึงต้องมีการควบคุมกระบวนการผลิตสีให้เป็นไปตามมาตรฐานของกลุ่มอุตสาหกรรมหรือตามข้อกำหนดของลูกค้าเป็นหลัก เช่น หากลูกค้าให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทต้องใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วย เพราะเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ของลูกค้าด้วย ด้วยเหตุผลดังกล่าวมานี้ทำให้บริษัทต้องพยายามพัฒนาเทคโนโลยี และกระบวนการผลิตให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า หากลูกค้าผู้ใช้สีเปลี่ยนแปลงสายการผลิตหรือเทคโนโลยีขนาดใหญ่ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัสดุที่ใช้ในการผลิตของลูกค้าจากโลหะ มาเป็นกระดาษ หรือการลดการใช้ทินเนอร์ในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ตลอดจนการเปลี่ยนสูตรการผลิตเป็นสูตรน้ำ (Water Borne) การใช้หุ่นยนต์ในขั้นตอนการพ่นสี ทำให้ลดการสูญเสียของสีระหว่างการพ่น และการใช้สารเคมีชนิดใหม่ๆ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงขนาดใหญดังกล่าวอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้

อย่างไรก็ตาม โดยปกติแล้วลูกค้าผู้ใช้สีจะเป็นผู้ผลิตที่มีการวางแผนในสายการผลิตระยะยาว และมักไม่มีการเปลี่ยนแปลงสายการผลิตหรือเทคโนโลยีขนาดใหญ่บ่อยครั้ง เนื่องจากในการเปลี่ยนแปลงสายการผลิตหรือเทคโนโลยีขนาดใหญ่แต่ละครั้งจะต้องใช้เงินลงทุนสูง รวมถึงบริษัทมีการวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการผลิตในระยะยาวของลูกค้าด้วย จึงทำให้บริษัทสามารถประเมินแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคนิคการผลิต และสามารถปรับแผนการลงทุนของบริษัทเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนของลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้

### ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศของบริษัทจะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ทั้งด้านการจัดหาวัตถุดิบ การผลิตและการขนส่ง โดยข้อกำหนดเหล่านั้นเป็นสิ่งที่บริษัทต้องปฏิบัติตามและหากมีการฝ่าฝืนอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือชื่อเสียงของบริษัทได้

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และติดตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจที่ประกาศบังคับใช้ใหม่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากรขององค์กรมีความเข้าใจในข้อกำหนดอย่างถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน

## ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทได้จัดทำแผนป้องกันและลดความเสี่ยงจากอัคคีภัยและอุทกภัย โดยด้านอัคคีภัยบริษัทมีการตั้งคณะทำงานแผนฉุกเฉินขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น พร้อมจัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมหลักสูตรการผจญเพลิงและการอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี มีการติดตั้งระบบแจ้งเตือนเมื่อเกิดควันไฟและตรวจสอบตลอดจนปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันไฟให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทยังมีการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยการรับประกันวินาศภัยทรัพย์สินของบริษัทเพื่อลดและกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับความเสี่ยงจากการเกิดอุทกภัย คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้ดำเนินมาตรการป้องกัน ดูแลและแก้ไขสถานการณ์ มีการประชุมจัดทำแผนป้องกันก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ การติดตามข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ และแผนการฟื้นฟูบริเวณสำนักงานในกรณีที่เกิดเหตุเพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถกลับสู่สภาพปกติได้โดยเร็ว

## ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการควบคุมภายในโดยจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณของพนักงานและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบในการปฐมนิเทศการเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานยึดมั่นที่จะปฏิบัติในฐานะผู้ปกป้องชื่อเสียงและรักษาเกียรติภูมิของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทไม่เคยพบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	ทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ	ภาวะผูกพัน
1.	ที่ดินและอาคาร			
	1.1 ที่ดิน (เนื้อที่ 32-2-4 ไร่) เป็นที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า สำนักงานใหญ่ เลขที่ 7/1-2 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี	เจ้าของ	29,732.83	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	1.2 อาคารโรงงานและคลังสินค้า ตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ เลขที่ 7/1-2 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี	เจ้าของ	31,151.71	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	1.3 ที่ดิน (เนื้อที่ 1-0-7 ไร่) บริเวณข้างเคียงที่ตั้งสำนักงานสาขา	เจ้าของ	16,687.00	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	1.4 ที่ดิน (เนื้อที่ 0-1-95 ไร่) บริเวณข้างเคียงที่ตั้งสำนักงานสาขา	เจ้าของ	15,726.75	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	1.5 อาคารสำนักงานและโรงอาหาร ตั้งอยู่ที่สำนักงานสาขาเลขที่ 312,402/3-6 ซอย พหลโยธิน 32 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	เจ้าของ	14,968.86	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	1.6 ที่ดิน (เนื้อที่ 3-1-74 ไร่) เป็นที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า ตั้งอยู่ที่นิคมจวบเบกา เมืองเบกาซี ประเทศอินโดนีเซีย	สิทธิการสร้างสิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์ บนที่ดิน สิ้นสุด เดือน มิถุนายน 2571*	54,179.55	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	1.7 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ตั้งอยู่ที่นิคมจวบเบกา เมืองเบกาซี ประเทศอินโดนีเซีย	สิทธิการสร้างสิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์ บนที่ดิน สิ้นสุด เดือน มิถุนายน 2571*	10,813.25	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	1.8 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมนอยไบ เมืองฮานอย ประเทศเวียดนาม	ปลูกสร้างบนพื้นที่เช่า สัญญาเช่าสิ้นสุด เดือน พฤศจิกายน 2587*	14,689.12	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	1.9 อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ตั้งอยู่ที่ 240/44 และ 240/46 อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ชั้น 21 ถ.รัชดาภิเษก 18 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	เจ้าของ	24,582.85	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	<b>รวม</b>		<b>212,531.92</b>	

	ทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ	ภาวะผูกพัน
2.	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	27,055.26	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
3.	เครื่องมือและอุปกรณ์ห้องทดลอง	เจ้าของ	3,543.64	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
4.	อุปกรณ์ติดตั้งไฟฟ้า	เจ้าของ	354.14	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
5.	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	3,045.62	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
6.	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เจ้าของ	699.08	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
7.	ยานพาหนะ	เจ้าของ	18,223.04	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
8.	เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	เจ้าของ	2,757.13	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
9.	อุปกรณ์โรงงาน	เจ้าของ	35.17	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
10.	งานระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	448.75	-ไม่มีภาวะผูกพัน-
	<b>รวมที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สุทธิ</b>		<b>268,693.75</b>	

\* หมายเหตุ สิทธิการเช่าและสิทธิการสร้างสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ที่ดินสามารถต่ออายุได้

### สัญญาเช่าที่สำคัญ

ประกอบด้วย

- **สัญญาเช่าที่ 1 :** บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซอยพหลโยธิน 32 กรุงเทพมหานคร จากบริษัท เอกแสลง โฮลดิ้งส์ จำกัด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาและห้องวิจัย บริษัทได้ทำสัญญาเช่าลงวันที่ 1 มีนาคม 2560 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 มีอายุ 3 ปี ค่าเช่าเดือนละ 307,840 บาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าลงวันที่ 1 มีนาคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีอายุ 3 ปี ค่าเช่าเดือนละ 323,232 บาท ในการต่ออายุการเช่าอีก 3 ปี บริษัทต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 1 เดือนก่อนครบระยะเวลาการเช่า โดยสามารถตกลงราคาเช่าใหม่ได้
- **สัญญาเช่าที่ 2 :** บริษัทเช่าที่ดินและอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 32 กรุงเทพมหานคร จากบริษัท เอกแสลง โฮลดิ้งส์ จำกัด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขาเพิ่มเติม สัญญาเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2562 สัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราเช่าเดือนละ 111,600 บาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าดังกล่าวแล้วเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 เมษายน 2565 สัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราเช่าเดือนละ 111,600 บาท
- **สัญญาเช่าที่ 3 :** บริษัทเช่าที่ดินและส่วนปรับปรุง ซอยพหลโยธิน 32 กรุงเทพมหานคร จากบริษัท เอกแสลง โฮลดิ้งส์ จำกัด เพื่อใช้พื้นที่เก็บสินค้าและลานจอดรถ สัญญาเช่าเริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราเช่าเดือนละ 73,370 บาท

อัตราค่าเช่าที่ดินและอาคารถูกประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ คือ บริษัท จีพีวี โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด (รายละเอียดเพิ่มเติมในรายการระหว่างกันกับบริษัท เอกแสลง โฮลดิ้งส์ จำกัด)

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีค่าสิทธิบัตรทางเทคนิคและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีการตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา 5 – 10 ปี ดังนี้

ชื่อสินทรัพย์	ราคาสินทรัพย์ที่ซื้อ	ค่าตัดจำหน่ายสะสม	ราคาสินทรัพย์สุทธิ
สิทธิบัตรทางเทคนิค	8,810,162.83	8,810,161.83	1.00
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	15,219,380.73	13,613,392.74	1,605,987.99
<b>รวม</b>	<b>24,029,543.56</b>	<b>22,423,554.57</b>	<b>1,605,988.99</b>

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 50 จำนวน 3 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท อีซัน อูโร เพ้นท์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสีพ่นรถจักรยานยนต์และสีอุตสาหกรรมอื่นๆ ในประเทศเวียดนาม มีมูลค่าตามราคาทุนรวม 90.32 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยประมาณร้อยละ 6.95 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท
2. บริษัท อีซัน อินโดนีเซีย จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสีพ่นรถจักรยานยนต์และสีอุตสาหกรรมอื่นๆ ในประเทศอินโดนีเซีย มีมูลค่าตามราคาทุนรวม 117.70 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยประมาณร้อยละ 9.05 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนทั้งจำนวนแล้ว
3. บริษัท อีซัน ฟาร์อีส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสีอุตสาหกรรม ในประเทศมาเลเซีย มีมูลค่าตามราคาทุนรวม 5.54 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยประมาณร้อยละ 0.43 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนทั้งจำนวนแล้ว

## บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 3 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท ออริจิน อีซัน เพ้นท์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 40 ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและขายสีพ่นพลาสติกและเคมีภัณฑ์ มีมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียรวม 82.44 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วมประมาณร้อยละ 6.80 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย
2. บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด “APCON” ถือหุ้นร้อยละ 20.95 ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับโรงงานไฟฟ้า และการผลิตไฟฟ้า มีมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียรวม 337.57 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วมประมาณ ร้อยละ 27.86 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน 263.32 ล้านบาท
3. บริษัท กรีน พูลเอด เมเนจเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 30 ซึ่งประกอบธุรกิจในการจัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลให้โรงไฟฟ้า มีมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียรวม 13.56 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วมประมาณร้อยละ 1.12 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการเพิ่มยอดขาย เกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ปัจจุบัน พัฒนาเทคโนโลยี และ/หรือลดต้นทุนการผลิตของบริษัท ซึ่งการเข้าร่วมลงทุนนั้นจะพิจารณาจากภาวะเศรษฐกิจ การเติบโตของธุรกิจ และมุ่งเน้นการลงทุนเฉพาะธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจปัจจุบัน

การลงทุนในบริษัทย่อยนั้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขนาดของรายการลงทุน และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกลต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทจะส่งกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ตัวแทนของบริษัท เข้าร่วมในการบริหารงานตามสัดส่วนที่บริษัทถืออยู่ เพื่อร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย ให้ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเข้าเป็นผู้บริหารเพื่อบริหารงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยกำหนด

การลงทุนในบริษัทร่วมนั้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขนาดของรายการลงทุน และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกลต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทส่งกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ตัวแทนของบริษัท เข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทร่วม เพื่อควบคุมและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องอย่างรอบคอบ และมีนโยบายที่จะมุ่งเน้นการลงทุนเฉพาะธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจปัจจุบัน



## ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ

## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :	บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ :	ผลิตและจำหน่ายสีอุตสาหกรรม ได้แก่ สีพ่นรถจักรยานยนต์ หมึกพิมพ์ บรรจุภัณฑ์ สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ และสีอุตสาหกรรมอื่นๆ และการลงทุน
สำนักงานใหญ่ และโรงงาน :	เลขที่ 7/1-2 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์ 0-3845-1833 โทรสาร 0-3845-1825
สำนักงานสาขา :	เลขที่ 312, 402/3 - 6 ซอยพหลโยธิน 32 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2941-6931 โทรสาร 0-2941-6930
เลขทะเบียนบริษัท :	0107548000111
เว็บไซต์ :	www.easonplc.com

## บริษัทย่อย

### บริษัท อีซัน อูไร เฟ้นท์ จำกัด - ประเทศเวียดนาม

ประเภทธุรกิจ :	ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสีพ่นรถจักรยานยนต์และสีอุตสาหกรรมอื่นๆ
ที่ตั้ง :	Lot 76, 77 Noi Bai Industrial Zone, Mai Dinh Soc Son, Hanoi, Vietnam โทรศัพท์ +84-4-3582-4480 โทรสาร +84-4-3582-4483

### บริษัท อีซัน อินโดนีเซีย จำกัด - ประเทศอินโดนีเซีย

ประเภทธุรกิจ :	ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสีพ่นรถจักรยานยนต์และสีอุตสาหกรรมอื่นๆ
ที่ตั้ง :	JL.Tekno Boulevard Block A3 No.3A-6, Pasirgombong-Cikarang Utara, Bekasi-Jawa Barat, Indonesia โทรศัพท์ +62-813-1051-6965

### บริษัท อีซัน ฟาร์อีส จำกัด - ประเทศมาเลเซีย

ประเภทธุรกิจ :	ผู้จัดจำหน่ายสีเคลือบบรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์โลหะ
ที่ตั้ง :	32, Jalan Prima Selayang-3, Prima Selayang KM-15 Jalan Rawang Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor, Malaysia โทรศัพท์ +60-03-612-83255 โทรสาร +60-03-612-03458

## บริษัทร่วม

### บริษัท ออริจิน อีซีเอ็น เฟ้นท์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ : ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสีพ่นพลาสติกและวัสดุดิบ  
ที่ตั้ง : เลขที่ 312 ซอยพหลโยธิน 32 ถนนพหลโยธิน  
แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
โทรศัพท์ 0-2941-7567 – 8 โทรสาร 0-2579-8043

### บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด

ประเภทธุรกิจ : ผู้ให้บริการออกแบบจัดหาและก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงไฟฟ้า  
และงานบริหารด้านปฏิบัติการเดินเครื่องและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้าให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน  
ที่ตั้ง : เลขที่ 223/40 อาคารชุดคันทรี่ คอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 11 ถนนสรรพาวุธ  
แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
โทรศัพท์ 0-2745-5050 โทรสาร 0-2745-5051

### บริษัท กรีน พูลเอด เมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ : จัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลให้แก่โรงไฟฟ้าที่มีความต้องการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล  
ที่ตั้ง : เลขที่ 240/46 อาคารรอยชญา ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนรัชดาภิเษก 18  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

## บุคคลอ้างอิง

### บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด - นายทะเบียน

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

### บริษัท สอบบัญญัติธรรมนิติ จำกัด - ผู้สอบบัญชี

เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6 – 7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)  
ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์ 0-2555-0600 โทรสาร 0-2555-0664

ส่วนที่ 2  
การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ



นายสนั่น อังอุบลกุล  
ประธานกรรมการบริหาร

## รายงานของคณะกรรมการบริหาร

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ในปี 2563 ถือเป็นวิกฤตการณ์ที่ไม่มีใครคาดคิด ซึ่งส่งผลกระทบต่อในระดับประเทศและระดับโลก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงสร้างความท้าทายใหม่ในภาคธุรกิจและทุกภาคส่วน

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. นำเสนอกยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานประจำปี และ งบประมาณประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
2. อนุมัติการลงทุนเพื่อพัฒนาการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกระดับให้สามารถรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจได้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทานและให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. ดูแลให้มีการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายใน ดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
5. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทและหน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ขนาดรายการมีนัยสำคัญ
7. ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



นางสาวพิชยวรรณ อุทัยสง

US-ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## รายงานของคณะกรรมการสรรหา

### และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย นางสาวพิชยวรรณ อุทัยสง (ประธานคณะกรรมการ) นางพิศมัย บุญยเกียรติ และนายเจน วงศ์อิสริยะกุล โดยในปี 2563 คณะกรรมการมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจำนวน 2 ครั้ง ได้ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และได้พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่านและเห็นว่าสมควรกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง ได้แก่ นางพิศมัย บุญยเกียรติ นายสนั่น เอกแสงกุล และ นางสาวพิชยวรรณ อุทัยสง ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งตามที่เสนอ รวมทั้งได้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ และคณะผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

## ข้อมูลหลักทรัพย์และพวักถือหุ้น

## หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 567,084,913 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 567,084,913 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้วจำนวน 566,764,945 หุ้น และหุ้นสามัญคงเหลือจากการจัดไว้เพื่อรองรับการแปลงสภาพตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัท รุ่นที่ 2 (EASON-W2) ซึ่งสิ้นอายุแล้วจำนวน 319,968 หุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 566,764,945 บาท

## พวักถือหุ้นสูงสุด 10 ลำดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์ <sup>1</sup> และกลุ่มเอกแสงกุล <sup>2</sup>	206,874,125	36.50
2	กลุ่มนิจสิริวิฑ์ <sup>3</sup>	136,435,724	24.07
3	นางสาวโชติรส อัทธมกรวโรดม	25,744,900	4.54
4	บริษัท มิถิ แอนด์ โค จำกัด (ประเทศไทยปุ่น)	14,892,500	2.63
5	กลุ่มจิรพัฒน์กุล <sup>4</sup>	13,205,231	2.33
6	กลุ่มอนันต์วัชร <sup>5</sup>	13,137,535	2.32
7	กลุ่มไต้ประคอง <sup>6</sup>	11,490,200	2.03
8	กลุ่มเหลือองวัฒนากิจ <sup>7</sup>	10,628,500	1.88
9	กลุ่มเดชกิจวิกรม <sup>8</sup>	9,619,700	1.70
10	เรือตรีกิตติ ศรีสุกรี	6,913,500	1.22
รวมจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 ลำดับแรก		448,941,915	79.22
จำนวนหุ้นทั้งหมด		566,764,945	100.00

หมายเหตุ : <sup>1</sup> บริษัท เอกแสง โฮลดิ้งส์ จำกัด ถือหุ้นในบริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) จำนวน 187,381,631 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.06 โดยที่ผู้ถือหุ้นในบริษัท เอกแสง โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ประกอบด้วย :

1) นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	จำนวน	1,202	หุ้น	18.78%
2) นายสนธิ เอกแสงกุล	จำนวน	1,094	หุ้น	17.10%
3) นายวิชัย เอกแสงกุล	จำนวน	1,067	หุ้น	16.67%
4) นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	จำนวน	1,197	หุ้น	18.70%
5) นายณัฐพล เอกแสงกุล	จำนวน	607	หุ้น	9.48%
6) นายกิตติ เอกแสงกุล	จำนวน	355	หุ้น	5.55%
7) นายจิตติ เอกแสงกุล	จำนวน	374	หุ้น	5.84%
8) นายปิติ เอกแสงกุล	จำนวน	373	หุ้น	5.83%
9) นางชุติมา เอกแสงกุล	จำนวน	131	หุ้น	2.05%
	รวม	6,400	หุ้น	100.00%

ทั้งนี้ กรรมการบริษัท เอกแสง โฮลดิ้งส์ จำกัด ประกอบด้วย นายสนธิ เอกแสงกุล นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล นายสนธิ เอกแสงกุล นายวิชัย เอกแสงกุล นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล และ นายณัฐพล เอกแสงกุล

<sup>2</sup> กลุ่มเอกแสงกุล ประกอบด้วย:

1) นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	จำนวน	8,227,067	หุ้น
2) นายวิชัย เอกแสงกุล	จำนวน	1,231,111	หุ้น
3) นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	จำนวน	784,336	หุ้น
4) นายจิตติ เอกแสงกุล	จำนวน	4,101,490	หุ้น
5) นายสนิห เอกแสงกุล	จำนวน	2,826,808	หุ้น
6) นายณัฐพล เอกแสงกุล	จำนวน	2,152,826	หุ้น
7) นางชุตติมา เอกแสงกุล	จำนวน	19,001	หุ้น
8) นายสนั่น เอกแสงกุล	จำนวน	19,855	หุ้น
9) นางสาวกมลภัทร เอกแสงกุล	จำนวน	130,000	หุ้น
	รวม	<u>19,492,494</u>	หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.94

<sup>3</sup> กลุ่มนิจสิริภัช ประกอบด้วย:

1) นายคณพศ นิจสิริภัช	จำนวน	38,616,623	หุ้น
2) นายภัชวิ นิจสิริภัช	จำนวน	14,131,500	หุ้น
3) นางสาวกัญฐณา นิจสิริภัช	จำนวน	29,264,532	หุ้น
4) นายพลภัทร นิจสิริภัช	จำนวน	41,309,369	หุ้น
5) นางสาวอลิศา นิจสิริภัช	จำนวน	13,113,700	หุ้น
	รวม	<u>136,435,724</u>	หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.07

<sup>4</sup> กลุ่มจิรพัฒน์กุล ประกอบด้วย:

1) นายสามารณ จิรพัฒน์กุล	จำนวน	7,112,900	หุ้น
2) นางสาวสาธิตา จิรพัฒน์กุล	จำนวน	6,092,331	หุ้น
	รวม	<u>13,205,231</u>	หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.33

<sup>5</sup> กลุ่มอนันต์วัชร ประกอบด้วย:

1) นางรพีพรรณ อนันต์วัชร	จำนวน	4,720,000	หุ้น
2) นายแสงชัย อนันต์วัชร	จำนวน	6,230,030	หุ้น
3) นางสาวอรุณศรี อนันต์วัชร	จำนวน	400,000	หุ้น
4) นายชยานันท์ อนันต์วัชร	จำนวน	691,441	หุ้น
5) นางธนากร อนันต์วัชร	จำนวน	368,420	หุ้น
6) นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชร	จำนวน	627,550	หุ้น
7) นางสาวอรทัย อนันต์วัชร	จำนวน	100,010	หุ้น
8) นายประเสริฐ อนันต์วัชร	จำนวน	84	หุ้น
	รวม	<u>13,137,535</u>	หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.32

<sup>6</sup> กลุ่มโล่ประคอง ประกอบด้วย:

1) นายวิบูลย์ โล่ประคอง	จำนวน	7,201,200	หุ้น
2) นายสมบุญรณ์ โล่ประคอง	จำนวน	2,585,800	หุ้น
3) นางพรรัตน์ โล่ประคอง	จำนวน	1,703,200	หุ้น
	รวม	<u>11,490,200</u>	หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.03

<sup>7</sup> กลุ่มเหลืองวัฒนากิจ ประกอบด้วย:

1) นายประสิทธิ์ เหลืองวัฒนากิจ	จำนวน	6,878,500	หุ้น
2) นางเนาวรัตน์ เหลืองวัฒนากิจ	จำนวน	500,000	หุ้น
3) นางสาวติมา เหลืองวัฒนากิจ	จำนวน	400,000	หุ้น
4) นายวัชรินทร์ เหลืองวัฒนากิจ	จำนวน	2,500,000	หุ้น
5) นางสาวมนัสนัน เหลืองวัฒนากิจ	จำนวน	350,000	หุ้น
	รวม	<u>10,628,500</u>	หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.88



<sup>a</sup> กลุ่มเดชกิจิกรม ประกอบด้วย:

1) นายศรีศักร เดชกิจิกรม	จำนวน	7,369,700	หุ้น
2) นายวศิน เดชกิจิกรม	จำนวน	2,250,000	หุ้น
	รวม	9,619,700	หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.70

### สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 5 ผู้ถือหุ้นรายย่อย ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย

ลำดับที่	ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ ผู้เกี่ยวข้อง	11	206,904,621	36.51
2.	นักลงทุนสถาบัน	1	4,248,350	0.75
3.	ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 5	3	109,190,524	19.26
4.	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	1,543	246,421,450	43.48
	<b>รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด</b>	<b>1,558</b>	<b>566,764,945</b>	<b>100.00</b>

### การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ปี 2563

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น (หุ้น)			
		ณ 31 ธ.ค. 62	เปลี่ยนแปลง	ณ 31 ธ.ค. 63	ร้อยละ
1.	นางพิศมัย บุญเกียรติ	-	-	-	-
2.	นายเจน วงศ์สิริยะกุล	-	-	-	-
3.	นางสาวทิพวรรณ อูทัยสง	30,496	-	30,496	0.005
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	-	-	-	-
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	19,855	-	19,855	0.004
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	7,655,667	571,400	8,227,067	1.451
7.	นายสนิท เอกแสงกุล	2,826,808	-	2,826,808	0.499
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	1,231,111	-	1,231,111	0.217
	คู่สมรส	19,001	-	19,001	0.003
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	784,336	-	784,336	0.138
	<b>รวม</b>	<b>12,567,274</b>	<b>571,400</b>	<b>13,138,674</b>	<b>2.317</b>

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและ/หรือความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

#### การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี 2560 - 2562

บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน)	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
กำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย	(10.71 ล้านบาท)	59.97 ล้านบาท	95.17 ล้านบาท
จำนวนหุ้นมีสิทธิรับเงินปันผล	566.76 ล้านหุ้น	566.76 ล้านหุ้น	566.76 ล้านหุ้น
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	N/A	0.07 บาท	0.10 บาท
รวมเงินปันผลจ่าย	N/A	39.67 ล้านบาท	56.67 ล้านบาท
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	N/A	ร้อยละ 66.15	ร้อยละ 59.55

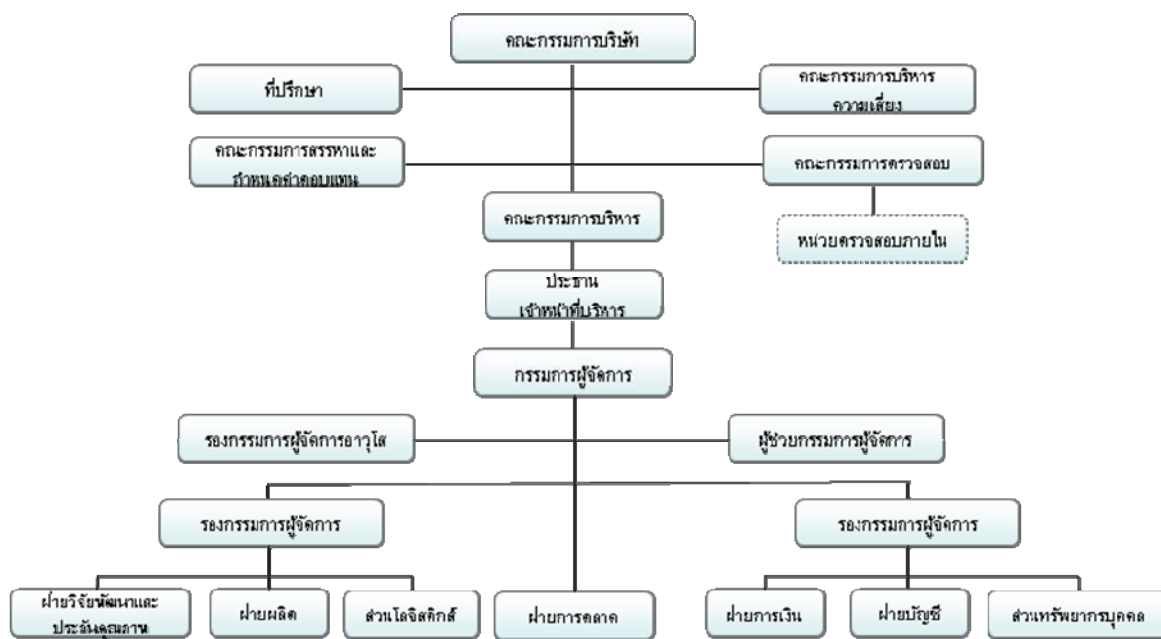
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากบริษัทมีผลดำเนินงานขาดทุนและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 23 เมษายน 2564

#### การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2563 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นใดนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

### โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีโครงสร้างองค์กรดังนี้



หมายเหตุ บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (บุคคลภายนอก) ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้แก่บริษัท

#### คณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยรวมจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร
1.	นางพิศมัย บุญเกียรติ	ประธาน/กรรมการอิสระ	ประธาน	ประธาน	-	-
2.	นายเจน วงศ์สิริยะกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-	-
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-	-
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตตานต์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	กรรมการ	-	-	-	ประธาน
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	กรรมการ	-	-	ประธาน	กรรมการ
7.	นายสนธิ เอกแสงกุล	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ
10.	นายณัฐพล เอกแสงกุล	-	-	-	กรรมการ	-
11.	นายจิตติ เอกแสงกุล	-	-	-	กรรมการ	-

หมายเหตุ คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน 9 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (กรรมการอิสระ 4 ท่าน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	กรรมการบริษัท	วาระที่	ปี	รวม (ปี)	แต่งตั้งครั้งแรก
1.	นางพิสมัย บุญยเกียรติ	ประธาน/กรรมการอิสระ	6	ปี 2563 – 2565	16	14 มีนาคม 2548
2.	นายเจน วงอสิริยะกุล	กรรมการอิสระ	6	ปี 2561 – 2563	16	14 มีนาคม 2548
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการอิสระ	6	ปี 2563 – 2565	16	14 มีนาคม 2548
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	กรรมการอิสระ	2	ปี 2562 – 2564	5	22 เมษายน 2559
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	กรรมการ	6	ปี 2563 – 2565	16	14 มีนาคม 2548
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	กรรมการ	6	ปี 2561 – 2563	16	14 มีนาคม 2548
7.	นายสนิธ เอกแสงกุล	กรรมการ	6	ปี 2562 - 2564	16	14 มีนาคม 2548
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	กรรมการ	6	ปี 2561 – 2563	16	14 มีนาคม 2548
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	กรรมการ	6	ปี 2562 - 2564	16	14 มีนาคม 2548

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการเงิน

## ประเภทของกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
1.	นางพิสมัย บุญยเกียรติ	✓	✓	
2.	นายเจน วงอสิริยะกุล	✓	✓	
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	✓	✓	
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	✓	✓	
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล			✓
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล			✓
7.	นายสนิธ เอกแสงกุล			✓
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล			✓
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล			✓

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้มีอำนาจควบคุม

นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล หรือ นายสนิธ เอกแสงกุล หรือ นายสนั่น เอกแสงกุล หรือ นายวิชัย เอกแสงกุล หรือ นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บริษัทไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการบริหารอย่างมีนัยสำคัญ

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทบริษัท/จำนวน	ชื่อบริษัท
1.	นางพิสมัย บุญเกียรติ	บริษัทจดทะเบียน 2 แห่ง	1. บมจ. อีซัน แอนด์ โค 2. บมจ. ดีคอน โปรดักส์
2.	นายเจน วงษ์สิริยะกุล	บริษัทจดทะเบียน 2 แห่ง บริษัทอื่น 3 แห่ง	1. บมจ. อีซัน แอนด์ โค 2. บมจ. วินเนอร์ กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรซ์ 1. บจก. วินเนอร์ แฟม 2. บจก. เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) 3. บจก. ซี.ยู.เอ็นเตอร์ไพรซ์
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	บริษัทจดทะเบียน 4 แห่ง บริษัทอื่น 2 แห่ง	1. บมจ. อีซัน แอนด์ โค 2. บมจ. วินเนอร์ กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรซ์ 3. บมจ. พรอดดิจี 4. บมจ. โรงพยาบาลลาดพร้าว 1. บจก. เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) 2. บมจ. ไอรา แอนด์ โฮฟูล
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	บริษัทจดทะเบียน 2 แห่ง	1. บมจ. อีซัน แอนด์ โค 2. บมจ. ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง บริษัทย่อย 1 แห่ง บริษัทร่วม 1 แห่ง บริษัทอื่น 5 แห่ง	บมจ. อีซัน แอนด์ โค บจก. อีซัน อูไร พันท์ บจก. แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน 1. บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์ 2. บจก. แอปคอน รีนิวเอเบิล เอ็นเนอร์ยี 3. บจก. แอปคอน แพปรีเคชัน แอนด์ คอนสตรัคชัน 4. บจก. แอปคอน โอเปอเรชันส์ แอนด์ เมนเทนแนนซ์ 5. บจก. แอปคอน เทคโนโลยี
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง บริษัทย่อย 2 แห่ง บริษัทอื่น 1 แห่ง	บมจ. อีซัน แอนด์ โค 1. บจก. อีซัน ฟาร์อีสต์ 2. บจก. อีซัน อูไร พันท์ บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์
7.	นายสนธิ เอกแสงกุล	บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง บริษัทย่อย 1 แห่ง บริษัทอื่น 2 แห่ง	บมจ. อีซัน แอนด์ โค บจก. อีซัน อูไร พันท์ 1. บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์ 2. บจก. กรีน ฟูเอล เมเนจเมนท์
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง บริษัทย่อย 2 แห่ง บริษัทอื่น 1 แห่ง	บมจ. อีซัน แอนด์ โค 1. บจก. อีซัน อูไร พันท์ 2. บจก. อีซัน อินโดนีเซีย บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง บริษัทอื่น 1 แห่ง	บมจ. อีซัน แอนด์ โค บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์

ทั้งนี้ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง และไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นแต่อย่างใด

## สถานะการถือครองหลักทรัพย์ ปี 2563

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น (หุ้น)			
		ณ 31 ธ.ค. 62	เปลี่ยนแปลง	ณ 31 ธ.ค. 63	ร้อยละ
1.	นางพิศมัย บุญยเกียรติ	-	-	-	-
2.	นายเจน วงศ์สิริยะกุล	-	-	-	-
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	30,496	-	30,496	0.005
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	-	-	-	-
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	19,855	-	19,855	0.004
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	7,655,667	571,400	8,227,067	1.451
7.	นายสนิธ เอกแสงกุล	2,826,808	-	2,826,808	0.499
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	1,231,111	-	1,231,111	0.217
	คู่สมรส	19,001	-	19,001	0.003
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	784,336	-	784,336	0.138
	รวม	12,567,274	571,400	13,138,674	2.317

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ในปี 2563 คณะกรรมการแต่ละชุดได้จัดให้มีการประชุมตามวาระปกติ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการสรรหาและ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร
		บริษัท	ตรวจสอบ	กำหนดค่าตอบแทน	ความเสี่ยง	
1.	นางพิศมัย บุญยเกียรติ	6/6	6/6	2/2	-	-
2.	นายเจน วงศ์สิริยะกุล	6/6	6/6	2/2	-	-
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	6/6	6/6	2/2	-	-
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	5/6	-	-	-	-
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	6/6	-	-	-	4/4
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	5/6	-	-	4/4	4/4
7.	นายสนิธ เอกแสงกุล	6/6	-	-	-	4/4
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	6/6	-	-	4/4	4/4
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	6/6	-	-	-	4/4
10.	นายณัฐพล เอกแสงกุล	-	-	-	4/4	-
11.	นายจิตติ เอกแสงกุล	-	-	-	4/4	-

นอกจากนี้ในปี 2563 กรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านได้มีการประชุมร่วมกันโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง

### หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดวงเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ทั้งในด้านโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปีแล้วจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนนั้น

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาโดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน รวมถึงผลการดำเนินงานและระดับความรับผิดชอบเช่นเดียวกันกับการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

### โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร มีโครงสร้างค่าตอบแทนรูปแบบเดียวกัน ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายให้แก่กรรมการที่เข้าร่วมประชุม
- ค่าตอบแทนประจำปี : จ่ายให้แก่กรรมการทุกท่านโดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา

### อัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ ประจำปี 2563

หน่วย : บาท			
หน่วย : บาท	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
1. ค่าเบี้ยประชุม			
• กรรมการบริษัท (ประธาน/กรรมการ)	15,000/10,000	15,000/10,000	15,000/10,000
• กรรมการตรวจสอบ (ประธาน/กรรมการ)	15,000/12,000	15,000/12,000	15,000/12,000
2. ค่าตอบแทนประจำปี			
• กรรมการบริษัท (ประธาน/กรรมการ)	150,000/120,000	150,000/120,000	150,000/120,000
• กรรมการตรวจสอบ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการบริหาร ไม่มีค่าตอบแทนใดๆ

### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 (รายบุคคล)

หน่วย : บาท			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน
1.	นางพิศมัย บุญเกียรติ	ประธาน / กรรมการอิสระ	270,000
2.	นายเจน วงษ์อิสริยะกุล	กรรมการอิสระ	252,000
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการอิสระ	252,000
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิจิตรศานต์	กรรมการอิสระ	170,000
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	กรรมการ	240,000
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	กรรมการ	170,000
7.	นายสนธิ เอกแสงกุล	กรรมการ	180,000
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	กรรมการ	180,000
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	กรรมการ	180,000
รวม			1,894,000

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2563 เป็นวงเงินไม่เกิน 2.5 ล้านบาท

## คำตอบแผนกรรมการบริษัท (ระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา)

หน่วย : บาท

กรรมการบริษัท	2563	2562	2561
ค่าเบี้ยประชุม	784,000	765,000	510,000
ค่าตอบแทนประจำปี	1,110,000	1,110,000	1,110,000
รวม	1,894,000	1,875,000	1,620,000

## คำตอบแทนอื่นสำหรับกรรมการ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี

## โครงสร้างคำตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจำนวน 5 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและเงินโบนัส (ซึ่งจ่ายตามผลประกอบการ)

**ผู้บริหารของบริษัท** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารของบริษัทตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551 มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสนั่น เอกแสงกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายสนิทธิ เอกแสงกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
4.	นายวิชัย เอกแสงกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
5.	นางสาวสิริรัตน์ เอกแสงกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

หมายเหตุ : ผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่กล่าว และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

## คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัท (ระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา)

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบ	(5 ท่าน)	(5 ท่าน)	(5 ท่าน)
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	16,573,060	16,323,130	21,338,610

## คำตอบแทนอื่นสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนอื่นในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายสาโรช จันทะดี ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2551 ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท จากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เมื่อวันที่ 16 - 17 ตุลาคม 2555 และการอบรมหลักสูตร Certificate in Investor Relation 2017 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เมื่อวันที่ 23 - 25 สิงหาคม 2560 โดยให้มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 กำหนด ตลอดจนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติ อย่างถูกต้องต่อเนื่อง ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ ฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท
4. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ กํากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังนี้
  - ทะเบียนกรรมการบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ รายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารรายงาน
8. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกํากับตลาดทุนกำหนด

## บุคลากร

### จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนรวมของพนักงาน

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
จำนวนพนักงาน ณ 31 ธันวาคม			
• ส่วนผลิต (คน)	121	124	123
• ส่วนสำนักงานและสนับสนุน (คน)	75	78	79
ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	92,778,207	94,177,778	96,042,426

## การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบาย เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส อันจะเป็นการให้ความคุ้มครองและเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวปฏิบัติดังนี้

- นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ** บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทถือปฏิบัติดังนี้
  - บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
  - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอแก่สาธารณะ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
  - ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด
  - ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
  - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- สิทธิของผู้ถือหุ้น** บริษัทจะให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังนี้
  - สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัท
  - สิทธิในการออกเสียง
  - สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับ การดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงมี
- สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียดดังนี้
  - ผู้ถือหุ้น** : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว และผลตอบแทนที่ดี
  - พนักงาน** : บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญ ในความสำเร็จของบริษัท มีจัดอบรมพัฒนาความสามารถในการทำงานให้เป็นระดับมืออาชีพ ให้ความมั่นใจในคุณภาพของชีวิตการทำงานอย่างเท่าเทียม เสมอภาพ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
  - คู่ค้า** : บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าโดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงเกี่ยวกับการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด
  - เจ้าหนี้** : บริษัท จะรักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด
  - ลูกค้า** : บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างพึงพอใจ และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยรักษาคุณภาพและมาตรฐานในผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดี รวมทั้งมีมาตรการในการเก็บรักษาความลับของลูกค้า และมีบุคลากรที่ทำหน้าที่รับคำร้องเรียนของลูกค้า
  - คู่แข่ง** : บริษัทจะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือทำลายคู่แข่ง
  - ชุมชน และสังคม** : บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคม โดยมีมาตรการในการดูแลรักษาเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อป้องกันสภาพแวดล้อมจากมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น

4. **การประชุมผู้ถือหุ้น** ในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่บริษัทได้ โดยบริษัทจัดให้มีประธานคณะกรรมการ ตัวแทนจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
5. **ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์** คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยดูแลรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
6. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งมาตรการในการอนุมัติรายการระหว่างกัน ตลอดจนกำหนดนโยบายและแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคตให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2549 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2549
7. **จริยธรรมธุรกิจ** บริษัทได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (Code of Ethics) ของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับขององค์กร
8. **การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร** บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้นุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียว หรือกลุ่มเดียว โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล
9. **การรวมหรือแยกตำแหน่ง** บริษัทแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกัน โดยมีให้บุคคลคนเดียวดำรงตำแหน่งทั้งสองควบคู่กัน ทั้งนี้ ก็เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในกิจการที่สำคัญซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนาจที่มอบให้กรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท
10. **คำตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร** คำตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ส่วนคำตอบแทนของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารแต่ละท่าน

## คณะกรรมการบริษัท

- **คณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน 9 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (กรรมการอิสระ 4 ท่าน) และ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1.	นางพิศมัย บุญเกียรติ *	ประธาน / กรรมการอิสระ	14 มีนาคม 2548
2.	นายเจน วงศ์สิริยะกุล	กรรมการอิสระ	14 มีนาคม 2548
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง *	กรรมการอิสระ	14 มีนาคม 2548
4.	ศ.ดร. ธารพงษ์ วิทิตสานต์	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2559
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	กรรมการ	14 มีนาคม 2548
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	กรรมการ	14 มีนาคม 2548
7.	นายสนธิ เอกแสงกุล	กรรมการ	14 มีนาคม 2548
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	กรรมการ	14 มีนาคม 2548
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	กรรมการ	14 มีนาคม 2548

หมายเหตุ :

- 1) นางพิศมัย บุญเกียรติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563
- 2) \* กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร นางพิศมัย บุญเกียรติ และ นางสาวทิพวรรณ อุทัยสงเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชี

## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามจะต้องพ้นจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนั้นกรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้อื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงที่ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

### ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน และมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
3. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน
6. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
7. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจำหน่ายจ่ายโอนในสินทรัพย์ถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ การทำลาย การตัดบัญชีซึ่งสินทรัพย์ถาวรและ/หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ ล้าสมัยหรือไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชี (ราคาทุน) ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ สำหรับเรื่องที่มีใช่ปกติวิสัยทางการค้าและ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีใช่ปกติวิสัยของธุรกิจของธุรกิจในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุนหรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจงให้เห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
17. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้หรือเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ หรือ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
3. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
4. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้หรือเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน เช่น ลักษณะของรายการ วงเงินการอนุมัติ

ในปี 2563 กรรมการบริษัทไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแต่อย่างใด

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการต้องมีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกสามเดือน และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และกรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาได้ รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างเปิดเผย และตรงไปตรงมา โดยบริษัทมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

## รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งงบการเงินและสารสนเทศทางการเงิน ซึ่งจะจัดทำรายงานที่ปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

## คณะกรรมการย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม เพื่อดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยของแต่ละคณะทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและมีการรายงานผลการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยกำหนดอำนาจและหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือจัดให้มีการประชุมพิเศษในกรณีที่มีวาระเร่งด่วนและรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางพิศมัย นุณยเกียรติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2.	นายเจน วงศ์ศิริษกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบช่วยทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยกำหนดอำนาจและหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือจัดให้มีการประชุมพิเศษในกรณีที่มีวาระเร่งด่วน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. ปรีกษาผู้เกี่ยวข้องหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจงให้เห็น ร่วมประชุมหรือให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
4. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
2. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้าง รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบและเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
8. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้



- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
10. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง โดยได้กำหนดวัน เวลาการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส

#### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือร่วมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เช่น กรรมการผู้จัดการของบริษัท ไม่สามารถเป็นกรรมการตรวจสอบได้ เนื่องจากกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหาร เป็นต้น
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะข้างต้นมาก่อนในระยะเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย นั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
6. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

## • คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดี มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	ประธานกรรมการ
2.	นางพิสมัย บุญเกียรติ	กรรมการ
3.	นายเจน วงอสิริยะกุล	กรรมการ

หมายเหตุ :นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563

## ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. บริक्षाผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

## หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดคุณสมบัติไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มเติม
4. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
6. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ประสานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือร่วมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หากจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารอยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก็ควรเป็นส่วนน้อยของกรรมการทั้งคณะ และประสานกรรมการบริษัทต้องไม่เข้าร่วมเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. เป็นกรรมการที่ไม่ได้ผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้ผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะข้างต้นมาก่อนในระยะเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นประกอบด้วยผู้บริหารระดับฝ่ายจากทุกหน่วยงานเพื่อร่วมประเมินความเสี่ยงและชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	ประธานกรรมการฯ
2.	นายวิชัย เอกแสงกุล	กรรมการ
3.	นายณัฐพล เอกแสงกุล	กรรมการ
4.	นายจิตติ เอกแสงกุล	กรรมการ

## ขอบเขตอำนาจคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. อำนาจในการจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญให้ข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2. อำนาจในการขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่เห็นสมควร
3. อำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั้งองค์กร

## หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีสมาชิกเป็นผู้บริหารจากสายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนวิธีปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
4. ทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และ วิธีปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจ มีจิตสำนึก และมีความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงาน
2. สนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการจัดการ การควบคุม การติดตาม การรายงานผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น รายได้ รายจ่าย และผลประกอบการของบริษัท โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้น
4. กำหนดระดับความเสี่ยงเพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัยให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่กำหนด
5. จัดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

### • คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยในปี 2563 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสนั่น เอกแสงกุล	ประธาน
2	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	กรรมการบริหาร
3	นายสนธิ เอกแสงกุล	กรรมการบริหาร
4	นายวิชัย เอกแสงกุล	กรรมการบริหาร
5	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	กรรมการบริหาร

### ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานและสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
5. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท
6. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 30 ล้านบาท
7. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้ มีมูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
8. มอบอำนาจให้แก่ผู้บริหาร หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทนได้
9. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
10. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด

สรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงินงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน วัตถุดิบ เครื่องจักร ยานพาหนะ ฯลฯ ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 30 ล้านบาท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
7. เป็นที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ

8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เห็นสมควร
10. ดำเนินการอื่นใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ กต.ต.) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน เช่น ลักษณะของรายการ วงเงินการอนุมัติ

- **คณะผู้บริหารของบริษัท**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารของบริษัทตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551 มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสนั่น เอกแสงกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายสนิโท เอกแสงกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
4.	นายวิชัย เอกแสงกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
5.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

หมายเหตุ : ผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

## ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในและภายนอกบริษัท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การติดต่อเรื่องบัญชีเงินฝากกับธนาคาร การจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 10 ล้านบาท
8. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการกิจการให้บริษัท
9. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัทยกเว้นพนักงานระดับผู้บริหาร
10. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาชื่อเสียง วินัย การทำงานภายในองค์กร
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน เช่น ลักษณะของรายการ หรือ วงเงินการอนุมัติ

## อำนาจอนุมัติการเสนอซื้อทั่วไป

ผู้มีอำนาจอนุมัติ	มูลค่ารายการ
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 30 ล้านบาท
กรรมการผู้จัดการ	ไม่เกิน 10 ล้านบาท
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	ไม่เกิน 2 ล้านบาท
รองกรรมการผู้จัดการ	ไม่เกิน 1 ล้านบาท
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ไม่เกิน 5 แสนบาท
ผู้จัดการฝ่าย	ไม่เกิน 2 แสนบาท

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเวลาที่จะเข้าร่วมประชุมได้โดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

- วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ:

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือสรรหาจากระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา จากนั้นจึงเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

## คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งเพศ อายุ มีความรู้ และ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ เช่น การเงิน เศรษฐกิจ การจัดการ การบริหารธุรกิจ การตลาด การบริการ และ กฎหมาย เป็นต้น เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง การทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท
2. กรรมการบริษัทต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่และทำหน้าที่ของตนแทนผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
3. กรรมการบริษัทต้องมีคุณลักษณะและภาพลักษณ์ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท อาทิ คุณธรรม จริยธรรม ความกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ การทุ่มเทอุทิศเวลาแก่บริษัท อายุที่เหมาะสม สุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเพื่อให้ความพร้อมสำหรับการประชุมและปฏิบัติตนในฐานะกรรมการ



4. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ:

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อ ให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมมีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่จะพ้นลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้หากคณะกรรมการตลาดทุนมีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของกรรมการอิสระ บริษัทจะกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระให้เป็นไปตามที่ประกาศเปลี่ยนแปลงทุกประการ และภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระแล้ว คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการอิสระตัดสินใจเรื่องการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยเป็นการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรรมการอิสระของบริษัทไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพที่ขัดต่อเกณฑ์ที่กำหนด

## นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้มีความหลากหลายทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท เช่น ความรู้และประสบการณ์ด้านการเงิน และการบัญชี หรือธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นต้น และสามารถตอบสนองความต้องการของตำแหน่งที่ว่างลงได้โดยไม่มีกีดกันทางเพศ รวมทั้งมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีประวัติการทำงานที่โปร่งใสและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท พร้อมกับเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมกับสามารถเสนอวาระประชุมที่เห็นว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 3 เดือนเป็นประจำทุกปีก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวข้างต้น

## จำนวนกรรมการของบริษัทที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

คณะกรรมการจากผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน 5 ท่าน  
กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน

## สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

### การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ บริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นระยะเวลา 3 เดือน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ ข้อมูลนักลงทุน > การประชุมผู้ถือหุ้น > การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น โดยในปี 2563 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ในระหว่างวันที่ 8 ตุลาคม 2562 – 15 มกราคม 2563 รวมระยะเวลา 3 เดือน ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการมายังบริษัท

### วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทข้อที่ 17 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยถือว่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

## วิธีการสรรหากัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

### การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงาน และมีการพัฒนาความพร้อมให้พนักงานมีโอกาสก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยมีกระบวนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งเมื่อผ่านเกณฑ์แล้วพนักงานจะได้รับมอบหมายงานที่ทำทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่นที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว หลังจากนั้นจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลและแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนดำรงตำแหน่งกรรมการ ยกเว้นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท (บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด) จะเป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิ การได้มา-จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้สามารถตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงบการเงินได้เสร็จตามกำหนด

บริษัทไม่มีข้อตกลงพิเศษใดๆ ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารบริษัทย่อย และไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัท

### ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ลงทุนที่ตรงต่อความเป็นจริงและเชื่อถือได้ โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทตามกฎหมายระเบียบของคณะกรรมการ กลต. และตลาดหลักทรัพย์ หรือผู้ลงทุนสามารถติดตามข้อมูลของบริษัทได้โดยตรงที่ นายณัฐพล เอกแสงกุล หมายเลขโทรศัพท์ 02-941-6931 หรือรับข่าวสารจาก [www.easonpaint.co.th](http://www.easonpaint.co.th)

### ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและการควบคุมภายใน การควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน และการสื่อสารกับคณะกรรมการและการแจ้งเบาะแส ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน”

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและเคารพสิทธิความเป็นเจ้าของ จึงดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกประเภท ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนสถาบัน ดังนี้

#### 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

สิทธิขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรในรูปของเงินปันผลตามสัดส่วนจำนวนหุ้น สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของบริษัทที่เพียงพอ ทันเวลาและสม่ำเสมอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

#### 1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท การเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุม ตลอดจนข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

#### 1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายในระยะเวลา 4 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอวาระพิเศษซึ่งอาจเป็นเรื่องที่กระทบกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ซึ่งบริษัทจะกำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดประชุมที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในปี 2563 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง และไม่มี การจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 8 ตุลาคม 2562 – 15 มกราคม 2563 รวมระยะเวลา 3 เดือน โดยแจ้งเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด
- 2) บริษัทแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงกำหนดการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 58 วัน โดยแจ้งในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และมีการประชุมวันที่ 27 เมษายน 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

- 3) บริษัทเผยแพร่เอกสารเชิญประชุมผ่านเว็บไซต์บริษัท ซึ่งมีข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลที่บริษัทส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 33 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563
- 4) บริษัทจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมระยะเวลา 15 วัน ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยส่งเอกสารเชิญประชุมในวันที่ 12 เมษายน 2563
- 5) บริษัทประกาศหนังสือเชิญประชุมลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 วัน และก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 27 วัน โดยลงประกาศระหว่างวันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2563
- 6) เอกสารเชิญประชุมที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือเชิญประชุมซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ ข้อบังคับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดประชุม แบบลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดการลงคะแนนได้ และสามารถ Download จากเว็บไซต์ของบริษัทได้
- 7) เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ในประเทศไทยและการประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน (“พ.ร.ก.ฉุกเฉิน”) ซึ่งมีคำสั่งให้ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการติดต่โรค บริษัทจึงเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมจากโรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ เป็น อาคารเอนกประสงค์ที่ตั้งอยู่ภายในสำนักงานบริษัทสาขากรุงเทพฯ โดยมีมาตรการจัดประชุมภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อ COVID-19 อย่างเคร่งครัด ได้แก่
  - ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นพิจารณาการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
  - ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษรที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้เป็นการล่วงหน้าผ่านช่องทางอีเมลหรือโทรสาร
  - บริษัทจัดให้มีจุดคัดกรองตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรคบริเวณหน้าห้องประชุมโดยผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านจะต้องกรอกแบบสอบถามข้อมูลด้านสุขภาพและประวัติการเดินทางก่อนเข้าร่วมประชุม
  - บริษัทจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมให้มีระยะห่างตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขและผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าร่วมประชุม

บริษัทได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 27 วัน โดยแจ้งข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 31 มีนาคม 2563





- **วันประชุมผู้ถือหุ้น**

- 1) บริษัทจัดการประชุมในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2563 เวลา 10.00 น. ณ อาคารเอนกประสงค์ที่ตั้งอยู่ภายในสำนักงานบริษัทสาขากรุงเทพฯ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวมายังบริษัท และบริษัทจัดให้มีรถรับ-ส่งจากปากซอยเข้าบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้าหรือรถสาธารณะ
- 2) บริษัทใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทจัดบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียน พร้อมจัดอาคารแอสเอ็มปี บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน พร้อมกับมอบบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกท่าน
- 3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่มีภารกิจอื่นเร่งด่วนหรือเจ็บป่วย ซึ่งในปี 2563 มีกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน และนอกจากฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมแล้วยังมีผู้สอบบัญชีจาก บริษัทสอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด และ ที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย
- 4) พร้อมเชิญผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนแต่ละวาระ ซึ่งในปี 2563 นายบุตรอำนาจ อักกุลดี ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมได้เสนอตัวเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความโปร่งใส สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังที่ได้เริ่มประชุมไปแล้ว คงมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ประชุมยังไม่มีการพิจารณาและลงมติได้ รวมถึงได้แจ้งมาตรการจัดประชุมภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อ COVID-19 อย่างเคร่งครัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ
- 5) ในการประชุม ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ในทุกวาระการประชุม โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะใดเพิ่มเติมต่อที่ประชุม
- 6) บริษัทนำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน





- **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

- 1) บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกับที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันถัดไป
- 2) บริษัทจัดทำรายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจน พร้อมทั้งบันทึกประเด็นและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเสนอเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในครั้งต่อไป
- 3) จัดให้มีการบันทึกทัศนคติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับการเผยแพร่ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

### 2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 8 ตุลาคม 2562 – 15 มกราคม 2563 รวมระยะเวลา 3 เดือน โดยจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด
- 2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถือ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

- 3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนเพื่อเป็นการรักษาสิทธิของตนได้ บริษัทได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน และจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนในแต่ละวาระได้
- 4) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ โดยบริษัทจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียงและผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นชอบ และใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุมและแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน

## 2.2 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลรวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเสมอมา โดยในปี 2563 ที่ผ่านมามีกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายเป็นอย่างดี

## 2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนและได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ซึ่งในปี 2563 ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

### การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ปี 2563

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น (หุ้น)			
		ณ 31 ธ.ค. 62	เปลี่ยนแปลง	ณ 31 ธ.ค. 63	ร้อยละ
1.	นางพิศมัย บุญเกียรติ	-	-	-	-
2.	นายเจน วงศ์สิริยะกุล	-	-	-	-
3.	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	30,496	-	30,496	0.005
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิจิตรสานต์	-	-	-	-
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	19,855	-	19,855	0.004
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	7,655,667	571,400	8,227,067	1.451
7.	นายสนธิ เอกแสงกุล	2,826,808	-	2,826,808	0.499
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	1,231,111	-	1,231,111	0.217
	คู่สมรส	19,001	-	19,001	0.003
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	784,336	-	784,336	0.138
	รวม	12,567,274	571,400	13,138,674	2.317



## 2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง โดยกำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการดังกล่าวที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา มูลค่ารายการและรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

## 2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยเฉพาะเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งในการทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

## หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับความเป็นธรรมทุกฝ่าย

### 3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและจริยธรรมของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ขาดทุนสุทธิ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 จึงมีมติงดจ่ายเงินปันผล

### 3.2 พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานโดยถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้มีการส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและให้โอกาสความก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานควบคู่กับการกำหนดนโยบาย ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การพัฒนาความยั่งยืน เรื่อง การบริหารงานบุคคล)



บริษัทจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยขยัน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ เครื่องแบบพนักงาน โครงการกู้ยืมเงินที่มีความจำเป็น ทุนการศึกษาบุตร อดรับส่งพนักงาน เป็นต้น รวมถึงมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดแข่งขันกีฬาระหว่างสำนักงาน กรุงเทพฯและโรงงานใน อ.พานทอง จ.ชลบุรี การจัดกิจกรรมของชมรมภายในบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการติดตั้งป้ายแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น หลักสูตร “ความปลอดภัยในการใช้รถยกไฟฟ้า” หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ” และ หลักสูตร “การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ” เป็นต้น ในขณะที่เดียวกันบริษัทได้เตรียมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเส้นทางหนีไฟ การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุ เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การพัฒนาความยั่งยืน)





### 3.3 ลูกค้า

บริษัทกำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า มีการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการที่ตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็วภายใต้นโยบาย “คุณภาพสม่ำเสมอ ส่งของตรงเวลา พัฒนาต่อเนื่อง” รวมถึงรักษาความลับของลูกค้าโดยไม่นำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

บริษัทได้จัดให้มีบริการ “ลูกค้าสัมพันธ์” เพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-941-6931 ต่อ 5102 หรือ Email : sales@easonplc.com และสามารถเข้าเยี่ยมชมกระบวนการปฏิบัติงาน หรือสอบถามกระบวนการผลิตตามมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพที่กำหนดได้



ทั้งนี้ในปี 2563 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามผลมิให้มีข้อบกพร่องขึ้นอีก พร้อมทั้งจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 5 ด้านครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพ

เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ระดับ	เกณฑ์	คะแนน
4	พึงพอใจมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
3	พึงพอใจ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2	พอใช้	ร้อยละ 70 ขึ้นไป
1	ควรปรับปรุง	ร้อยละ 60 ขึ้นไป
0	ไม่ผ่าน	น้อยกว่าร้อยละ 50



ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2563

	กลุ่มหมึกพิมพ์	กลุ่มสียานยนต์	กลุ่มสีเคลือบบรรจุภัณฑ์
ความสะดวกในการประสานงาน	90.2	91.1	88.9
เอกสารและการจัดส่ง	86.4	86.7	88.3
คุณภาพสินค้าและการพัฒนา	80.8	88.9	84.4
การบริการหลังการขาย	83.6	81.7	86.3
ความพึงพอใจโดยรวมต่อสินค้า	81.6	80.0	83.3
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	85.28	86.9	87.0

หน่วย : ร้อยละ

3.4 คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและเคารพข้อคิดเห็นระหว่างกันตามข้อตกลงและ เงื่อนไขทางการค้าภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการแลกเปลี่ยนความรู้และให้ความช่วยเหลือในด้านเทคนิคการใช้สีตลอดจนการร่วมมือกันเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ มีการจัดแข่งขันฟุตบอลเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับคู่ค้าเป็นประจำทุกปี



นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความสอดคล้องกับระบบคุณภาพ ISO 9001 และคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจไม่ขัดต่อข้อกำหนดและมีแนวปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนคู่ค้าที่ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทไม่มีกรณีขัดแย้งหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้าแต่อย่างใด



3.5 คู่แข่ง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

### 3.6 เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างซื่อตรงด้วยความเสมอภาค โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด บริษัทดำเนินการเปิดเผยฐานะทางการเงินต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ตรงเวลามาโดยตลอด

เจ้าหนี้การค้าสามารถส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่บริษัทได้ในทุกวันพฤหัสบดีที่ 1 และ 3 ของเดือน ซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็นวันจ่าย เช็ดให้แก่เจ้าหนี้ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้โดยไม่มี การผิดนัดชำระแต่อย่างใด

### 3.7 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานเพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่กับการ ดำเนินธุรกิจ เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเลิกงานเป็นเวลา 15 นาที การติดโคมสะท้อนแสง การ เปลี่ยนหลอดไฟ LED เป็นต้น ควบคู่กับการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานและแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ในทุกกิจกรรมขององค์กรแก่พนักงานทุกระดับ

จากการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการภายใต้การสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในปี 2562 – 2563 บริษัทได้ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 10 kWh เพื่อใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้จำนวน 15,800 kWh ซึ่งช่วยลด อัตราการใช้พลังงานสูงสุด (Peak) ได้ถึง 20 kWh หรือคิดเป็นการประหยัดพลังงานลงร้อยละ 5 และช่วยลดปริมาณการปลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจกได้ 12 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี (tCO<sub>2</sub>/yr)

นอกจากนี้ทางบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานรวมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต และกระทรวงพลังงาน ด้วยการ เปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED ได้ดำเนินการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งในส่วนของสำนักงานและพื้นที่การผลิต



### 3.8 การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2563 บริษัทได้จัดกิจกรรมสาน สัมพันธ์กับชุมชนเป็นประจำทุกปี เช่น กิจกรรมสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตรร่วมกับชุมชนใกล้เคียงบริษัท และการฝึกซ้อมแผน ฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในชุมชน

### 3.9 แนวปฏิบัติการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพในสิทธิพื้นฐานของมนุษยชนโดยดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง รวมทั้งไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กด้วยการไม่รับบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าเป็นพนักงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมายแรงงานซึ่งคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่เคยมีประวัติหรือคดีเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน (รายละเอียดนโยบายอยู่ในหัวข้อ การพัฒนาความยั่งยืน)

### 3.10 แนวปฏิบัติการไม่ส่งเสริมการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทดำเนินธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทคิดค้น พัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประกวด Best Performance Team ซึ่งกำหนดให้พนักงานคิดค้นวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่สะดวก รวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพในงานที่พนักงานรับผิดชอบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทไม่มีการเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์แต่อย่างใด

### 3.11 ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนกับบริษัทได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนได้รับการป้องกันการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เช่น ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน หรือการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ หรือเรื่องที่มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางดังนี้

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	Email address
งานลูกค้าสัมพันธ์	02-941-6931 ต่อ 5112	tada_kh@easonplc.com
งานผลิต	038-451-833 ต่อ 5263	piti_ek@easonplc.com
งานวิจัยและพัฒนา	02-941-6931 ต่อ 2211	punvipa_ch@easonplc.com
งานจัดซื้อ	02-941-6931 ต่อ 1132	chutima_ek@easonplc.com
งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	038-451-833 ต่อ 5151	vichai_ma@easonplc.com
งานรายงานทางการเงิน	02-941-6931 ต่อ 1234	chayuth_se@easonplc.com
งานนักลงทุนสัมพันธ์	02-941-6931 ต่อ 1221	ir@easonplc.com

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลให้แก่คณะกรรมการบริษัทได้โดยตรงผ่านช่องทางดังนี้

นางพิศมัย บุญยเกียรติ

ประธานกรรมการบริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน)

312, 402/3-6 ซอยพหลโยธิน 32 แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ทั้งนี้ในปี 2563 ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนด ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นซึ่งถือเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.easonpaint.co.th) ซึ่งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ในปี 2563 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

### 4.1 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ในเว็บไซต์ของบริษัท

### 4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติตามและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดนโยบายอยู่ในหัวข้อ การพัฒนาความยั่งยืน)

### 4.3 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

### 4.4 โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี และ ณ วันสิ้นสุดประจำไตรมาสไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

### 4.5 รายงานความรับผิดชอบต่อคน: กระบวนการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อจัดทำรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี โดยในปี 2563 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงเวลาที่กำหนด และไม่มีคำสั่งให้แก้ไขงบการเงินของบริษัทแต่อย่างใด

### 4.6 การทำหน้าที่ของคน: กระบวนการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่จัดการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมตลอดปี 2563 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ)

### 4.7 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทเปิดเผยสถานะการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2563 ของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น)



#### 4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ)

#### 4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารการมีส่วนได้เสียรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด และหากมีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใด กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระนั้นๆ โดยบริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทั่วกัน

#### 4.10 การทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนในกรณีที่เกิดรายการระหว่างกันขึ้น โดยบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ซึ่งทำให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายละเอียดการทำรายการก่อนที่จะมีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 4.11 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

กรณีที่บริษัทมีผลการดำเนินงานตามงบการเงินเปลี่ยนแปลงไปจากงบการเงินงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทจะเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามระเบียบที่กำหนดเสมอ

#### 4.12 ความสัมพันธ์กับพ่วงๆ

บริษัทได้จัดให้มีงานนักกลางทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนหรือผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวปฏิบัตินักกลางทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อให้บุคลากรในงานนักกลางทุนสัมพันธ์ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยนักกลางทุนสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทได้ในเว็บไซต์บริษัท หัวข้อ ข้อมูลนักกลางทุน และจากระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสามารถติดต่อหน่วยงานนักกลางทุนสัมพันธ์ได้ที่ นายสาโรช จันทะดี เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-941-6931 ต่อ 1221 email : ir@easonplc.com

### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายบริหารและความรับผิดชอบอื่นในบทบาทของกรรมการบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

#### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

##### 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด และ ธุรกิจอุตสาหกรรม ซึ่งให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่าหนึ่งในสามซึ่งเกินกว่าจำนวนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน



## 2) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้เกี่ยวข้องกับการอิสระไม่มีการถือหุ้นในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 1 ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด

## 3) กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ดูแลกระบวนการสรรหาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้มีความเหมาะสมและโปร่งใส (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การสรรหา แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

## 4) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อกรรมการอิสระครบวาระดำรงตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้ โดยปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง

## 5) จำนวนบริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่ง

บริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” โดยกรรมการทุกท่านรับทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดีเกี่ยวกับจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง และไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกินกว่า 5 แห่ง เนื่องจากบริษัทมีความจำเป็นต้องให้กรรมการเข้าไปทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## 6) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีความแตกต่างกันและมีใช้บุคคลเดียวกันบริษัทจึงแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดความสมดุลในอำนาจการบริหาร อย่างไรก็ตาม แม้ประธานกรรมการจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระแต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเต็มที่

## 7) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายสาโรช จันทะดี ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท จากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เมื่อวันที่ 16 – 17 ตุลาคม 2555 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้

ในปี 2560 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Certificate in Investor Relation 2017 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเมื่อวันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2560 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ เรื่องเลขานุการบริษัท)

## 5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละชุดได้อย่างชัดเจน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ เรื่อง คณะกรรมการชุดย่อย) โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ล้วนเป็นกรรมการอิสระ

### 5.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

#### 1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท มีการทบทวนแนวปฏิบัติเป็นระยะๆ ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ รวมถึงการจัดให้มีกรรมาธิการกำกับดูแล การติดตามฝ่ายบริหารให้ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อสร้างความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### 2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

#### 3) การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบและซื่อสัตย์สุจริต จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (รายละเอียดอยู่ใน หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน) และในปี 2563 บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้ในหัวข้อ รายการระหว่างกัน

#### 4) การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมด้านการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การต่อต้านการทุจริตและการควบคุมภายใน เรื่อง ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน) คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมินแต่งตั้งหรือเลิกจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2563 บริษัทได้จ้างบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีคู่มือการตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานควบคู่กันด้วย

#### 5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวมจำนวน 4 ครั้ง โดยได้สรุปความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร และจัดหมวดหมู่ความเสี่ยงเพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งจัดทำภาวะวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นพร้อมจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเป็นประจำทุกไตรมาส และอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามที่ต้องการ เห็นสมควร โดยจะกำหนดวัน เวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการทุกท่านรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม

กรรมการทุกท่านมีหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่มีภารกิจสำคัญเร่งด่วนหรือเจ็บป่วย โดยประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านให้ความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระต่อที่ประชุม และกรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณาจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้นๆ ทั้งนี้ในขณะที่คณะกรรมการลงมติจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้วอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการอิสระของบริษัทได้มีการประชุมโดยที่ไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมจำนวนหนึ่งครั้ง (รายละเอียดการประชุมอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ)

#### 5.5 การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2563 เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นการทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมิน และเมื่อได้ทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วกรรมการจะจัดส่งคืนให้แก่เลขานุการบริษัทเพื่อสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ระดับ	เกณฑ์	คะแนน
4	ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3	ดี	ร้อยละ 70 ขึ้นไป
2	พอใช้	ร้อยละ 60 ขึ้นไป
1	ควรปรับปรุง	ร้อยละ 50 ขึ้นไป
0	ไม่ผ่าน	น้อยกว่าร้อยละ 50

- การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการทั้งคณะได้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - ความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่
  - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - อื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ ความเป็นอิสระ

ในปี 2563 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.68

- 2) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2563 คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	96.18
คณะกรรมการบริหาร	94.07
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93.61

- 3) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลได้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

- คุณสมบัติของกรรมการ
- การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
- บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ การพัฒนาตนเอง

ในปี 2563 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.78

- 4) การประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยแบ่งออกเป็น 8 ด้าน ได้แก่

- ความเป็นผู้นำ
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การกำหนดกลยุทธ์
- การวางแผนทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- คุณลักษณะส่วนตัว

ในปี 2563 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.18

## 5.6 ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้กระบวนการพิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจ้างงาน เรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร)

## 5.7 การพัฒนากรรมการ

- 1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการเข้ารับตำแหน่งใหม่ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการท่านนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ มีการนำเยี่ยมชมสำนักงานและโรงงาน นำเสนอประวัติบริษัทและสรุปภาพรวมและนโยบายธุรกิจให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทไม่มีการเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

- 2) การเข้ารับการอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การเข้า

อบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือหน่วยงานอื่น (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ เรื่องรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท)

กรรมการได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ โดยในปี 2563 มีกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม-สัมมนาในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหาชนคร”

### การเข้าร่วมสัมมนาของกรรมการบริษัท ปี 2563

วันที่	กรรมการบริษัท	หัวข้ออบรม
24 เมษายน – 18 กันยายน 2562	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหาชนคร

### 5.8 แผนการสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริษัทที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากกระบวนการสรรหาบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นอย่างดีเหมาะสมและโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นผู้นำและมีความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตามหลักการดังนี้

- 1) กำหนดคำอธิบายตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งระบุคุณสมบัติ ความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับธุรกิจ
- 2) คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพและความสามารถเหมาะสม
- 3) วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาความโดดเด่นและทักษะที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
- 4) จัดทำแผนพัฒนามูลนิธิเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความสามารถ

### 5.9 ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2563 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ “ดีมาก” ซึ่งเป็นโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

	คะแนนของ บริษัท	ระดับ	คะแนนบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
ปี 2563	83	87	ดีมาก
ปี 2562	82	87	ดีมาก
ปี 2561	81	85	ดีมาก
ปี 2560	80	82	ดีมาก
ปี 2559	78	79	ดี

### 5.10 ประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับประเด็นที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยได้จัดทำข้อเสนอแนะในส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจะใช้เป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะ	เหตุผล
บริษัทควรเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนของ CEO	คณะกรรมการได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวรวมไว้ในค่าตอบแทนของคณะผู้บริหาร เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรขนาดเล็กซึ่งข้อมูลไม่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการแต่อย่างใด
คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง	คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ เนื่องจากเชื่อมั่นในความรู้ความเชี่ยวชาญและความตั้งใจในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง
คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกินระยะเวลา 9 ปี	<p>คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ เนื่องจากกรรมการอิสระคงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเป็นการตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท</p> <p>ทั้งนี้คณะกรรมการชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกินระยะเวลา 9 ปี จำนวน 3 ท่าน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่บริษัทต้องการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท</p>

## รายงานการพัฒนาความยั่งยืน



นางสาวเพ็ญรัตน์ เอกลักษณ์  
นกรรมการผู้จัดการ

นอกเหนือจาก บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) จะมุ่งพัฒนาขีดความสามารถของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนได้เท่าทันกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจแล้ว บริษัทยังได้ยกระดับงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยที่ครอบคลุมใน 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการดำเนินธุรกิจ โดยการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพนวัตกรรม การปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า

2. ด้านสังคม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรทั้งในด้านการพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงาน การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

3. ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้รับรางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะที่มีผลงานดีเด่นด้านการอนุรักษ์พลังงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และ กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน และจัดทำระบบบำบัดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตตามมาตรฐานของกรมโรงงานอย่างเคร่งครัด

4. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม ด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการต่อต้านทุจริตการคอร์รัปชัน โดยประกาศเป็นนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจัง ตลอดจนการปลูกฝังให้พนักงานเป็นผู้มีจิตอาสาและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม จะเป็นแนวปฏิบัติสำคัญต่อการนำองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

## การพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดกรอบการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development) ซึ่งอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล โดยวิเคราะห์ผลกระทบและสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลใน 4 ด้าน ได้แก่ การดำเนินธุรกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>งานนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>การเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี</li> <li>ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้</li> <li>การบริหารงานที่โปร่งใส</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารข้อมูลต่างๆ</li> <li>กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์</li> <li>สำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนค่าตอบแทน / สวัสดิการพนักงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>กิจกรรมสร้างความสามัคคีระหว่างพนักงานในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทน / สวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>ความก้าวหน้า มั่นคง</li> <li>การพัฒนาศักยภาพ</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความพึงพอใจ</li> <li>ลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>email / โทรศัพท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์สม่ำเสมอ</li> <li>การผลิตที่ได้มาตรฐานเพื่อคุณภาพสินค้าที่ดี</li> <li>จัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ราคาเหมาะสมกับคุณภาพ</li> <li>ข้อมูลสินค้าถูกต้อง</li> <li>สินค้ามีความปลอดภัย</li> <li>การรับข้อร้องเรียนต่างๆ</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับผู้ขาย</li> <li>email / โทรศัพท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนรูปแบบ วิธีการจัดซื้อ / จัดจ้าง</li> <li>การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเป็นธรรมกับคู่ค้า</li> <li>การมีธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน</li> </ul>
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสานเสวนา</li> <li>กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกซ้อมการดับเพลิง การฟื้นคืนชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</li> <li>มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน</li> </ul>
สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจและประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาองค์ความรู้พลังงาน</li> <li>ปฏิบัติตามระบบ ISO14001</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> <li>การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

และเพื่อให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจตามแนวทางดังนี้



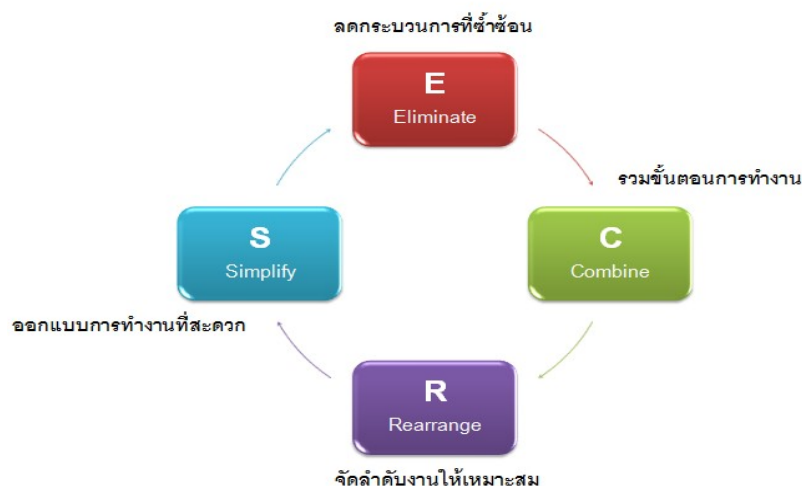


การดำเนินธุรกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแลกิจการ
ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดการด้านพลังงาน	ดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม
รับผิดชอบต่อคู่ค้าและลูกค้า	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม	การจัดการของเสีย	เคารพสิทธิผู้มีส่วนร่วม
	ความรับผิดชอบต่อสังคม		

### ด้านการดำเนินธุรกิจ

#### การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ

บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยรวมด้วยการนำหลัก ECRS มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกันและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 ได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มเครื่องมือและอุปกรณ์การทดสอบ รวมถึงการวิจัยพัฒนาสินค้าให้มีความรวดเร็วและทันต่อความต้องการของลูกค้า พร้อมกับคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุนการผลิต คุณภาพของสินค้า และการส่งมอบที่ตรงเวลา ซึ่งผลที่ได้รับทำให้บริษัทสามารถลดระยะเวลาการผลิต จนถึงส่งมอบแก่ลูกค้าลงได้คิดเป็นร้อยละ 25



เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ในปี 2563 ส่งผลกระทบให้ปริมาณการผลิตสีกลุ่มยานยนต์ลดลงจากการหยุดสายการผลิตของผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มสีเคลือบบรรจุภัณฑ์เข้ามาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ปรับแผนการผลิตและการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการเว้นระยะห่างระหว่างการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรักษาระดับกำลังการผลิตและควบคุมต้นทุนการผลิตไว้ได้ในระดับใกล้เคียงกันกับปีก่อนหน้า โดยไม่มีการปรับลดจำนวนพนักงานหรือหยุดสายการผลิตแต่อย่างใด และสามารถรักษาความพร้อมในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทยังมีแผนงานปรับปรุงพื้นที่การผลิตให้อยู่ในสภาพแวดล้อมแบบปิด ซึ่งจะเป็นการยกระดับกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงปราศจากการปนเปื้อนอีกด้วย

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้ใช้สีของบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการผลิตที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการคุณภาพด้วยมาตรฐานสากลในทุกกระบวนการ ดังนี้

- การรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 ในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การตรวจสอบ การบรรจุ และการจัดการของเสีย
- การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิต ISO14001:2015 เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสภาพแวดล้อมตามหลักปฏิบัติ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ IATF16949:2016 ซึ่งครอบคลุมกระบวนการผลิต การพัฒนาการผลิตและการบริการผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์



บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มธุรกิจ โดยมีแนวทางปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลสินค้าและบริการโดยไม่กล่าวอ้างเกินจริงอันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
2. มีการติดต่อประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพและเป็นทีไว้วางใจ ตลอดจนมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในสินค้าและการบริการ
3. เก็บรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
6. ยึดมั่นในการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
7. เอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก
8. ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
9. สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ แก่เจ้าหน้าที่
10. รับผิดชอบต่อ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อคำสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่างๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
11. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักจริยธรรมโดยไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อกับลูกค้าและเจ้าหน้าที่



## ด้านสังคม

### การบริหารทรัพยากรบุคคล

ในปี 2563 บุคลากรของบริษัทได้รับการฝึกอบรมจำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 56 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี



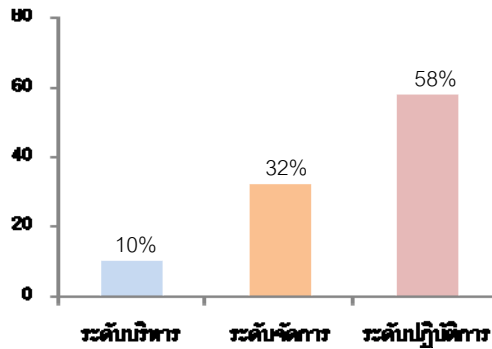
ระดับบริหาร	ระดับจัดการ	ระดับปฏิบัติการ
เสริมสร้างวิสัยทัศน์ กลยุทธ์การดำเนินงาน การให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร และทิศทางขององค์กร	พัฒนาความรู้และทักษะการจัดการ การสร้างความสัมพันธ์อันดีในทีมงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	เสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สนองตอบความต้องการของลูกค้า และทีมงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับความรู้ความเชี่ยวชาญของพนักงาน โดยเฉพาะการฝึกอบรมความรู้ในงานที่รับผิดชอบทั้งในด้านการจัดการ การบริหารการผลิตและควบคุมคุณภาพ การเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดซื้อ การขนส่ง การซ่อมบำรุง การบัญชี-การเงิน การจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมตามแผนงานประจำปี ประกอบด้วยหลักสูตรที่ครอบคลุมการพัฒนาความรู้และทักษะต่างๆ 6 หมวดหลักสูตร ดังนี้

### สัดส่วนการฝึกอบรมของพนักงาน ปี 2563

หมวดหลักสูตรการอบรม	ร้อยละ	ระดับพนักงาน	ร้อยละ
การจัดการ	26	ระดับบริหาร	10
การผลิตและควบคุมคุณภาพ	42	ระดับจัดการ	32
การจัดซื้อและคลังสินค้า	3	ระดับปฏิบัติการ	58
การจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	3		
งานสนับสนุนธุรกิจ	23		
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	3		



ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2563

หมวดหลักสูตร	หัวข้ออบรม
การจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลือกใช้เครื่องมือสำหรับ MAS : วิเคราะห์ค่าความผิดพลาด</li> <li>• Design Thinking &amp; Creative Thinking</li> <li>• Critical Thinking For Better Decision</li> <li>• Cross Functional Problem Solving</li> <li>• ผู้บริหารระดับสูงด้านการจัดการมหานคร</li> </ul>
การผลิตและควบคุมคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจาะลึกความรู้วัตถุดิบสำหรับผลิตหมึกพิมพ์</li> <li>• การเลือกใช้ Acid cure (K-KAT, NACURE, K-SPERSE)</li> <li>• APCP : การวางแผนควบคุมผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า</li> <li>• Production Part Approval Process (PPAP)</li> <li>• IATF16949:2016 for Management/MR</li> </ul>
การจัดซื้อและคลังสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Purchasing Contract Management</li> <li>• Suppliers Management</li> <li>• How to use Folk Life with safety</li> </ul>
การจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Environmental Aspects in ISO 14001:2015</li> </ul>
งานสนับสนุนธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้อง Transfer Pricing</li> <li>• บัญชีและภาษีอากรสำหรับผู้ที่ไม่ใช่พนักงานบัญชี</li> <li>• เทคนิคการวิเคราะห์และเขียนคำอธิบายงบการเงิน</li> <li>• พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)</li> <li>• โลกหลัง COVID-19 ประเทศไทยอยู่ตรงไหนในความปกติใหม่</li> </ul>
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO37001:2016 ระบบการต่อต้านการให้และการรับสินบน</li> </ul>



## ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับผิดชอบการจัดทำแผนฝึกอบรม เช่น “การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ” และ “การซ้อมแผนฉุกเฉินและการอพยพหนีไฟ” เป็นต้น จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน เนื่องจากพนักงานเป็นทรัพยากรอันสำคัญต่อบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้เป็นกรอบกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง รวมถึงให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติให้ได้ตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยกำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
2. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยง
3. บริษัทสนับสนุนให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างเสริมความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
4. บริษัทจะจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินการให้บรรลุตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ในปี 2563 ไม่มีพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน และมีชั่วโมงการทำงานรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมจำนวน 443,520 ชั่วโมง



บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดผลและตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งล่าสุดบริษัทได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 โดย บริษัท สวนอุตสาหกรรม บางกระเจี จำกัด ได้ตรวจวัดและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ในปี 2563 บริษัทมีงบประมาณด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมประมาณ 544,000 บาท

รวมถึงจัดสวัสดิการดูแลสุขภาพพนักงานทั้งในเชิงการป้องกันและรักษาโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วย จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ “การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย” เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกายโดยจัดให้มีพื้นที่ออกกำลังกายและติดตั้งเครื่องออกกำลังกายให้กับพนักงาน และสนับสนุนให้พนักงานจัดทำแปลงเกษตรปลอดสารพิษสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงตลอดระยะเวลากว่า 5 ปีที่ผ่านมาอีกด้วย



ในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานในช่วงสถานการณ์ฝุ่นละออง PM 2.5 และการแพร่ระบาดของ COVID-19 เช่น

- กำหนดมาตรการรองรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฝุ่นละออง PM 2.5 และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นละออง PM 2.5 ให้แก่พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง
- ดำเนินการตรวจสอบวัดคุณภาพอากาศและติดตั้งเครื่องฟอกอากาศภายในสำนักงานเพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองในอากาศให้อยู่ในระดับที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน



- กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ COVID-19 ภายในสำนักงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เช่น จัดหาหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อให้แก่พนักงาน ผลิตน้ำยาสำหรับการฉีดพ่นฆ่าเชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัสภายในสำนักงาน การอนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามความเหมาะสม



- ตลอดจนกำหนดให้มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสำนักงานและโรงงาน การสวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ภายใน-ภายนอกสำนักงานและที่พำนักเพื่อป้องกันตัวเองและรับผิดชอบต่อสังคม การเว้นระยะห่างทางสังคม หลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนพลุกพล่าน การล้างมืออย่างถูกวิธีหรือล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และคอยติดตามข่าวสารการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น



**การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม**

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืนต่อเมื่อการดำเนินธุรกิจนั้นได้รับการยอมรับ ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคมที่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท โดยบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อสร้างความเติบโตไปพร้อมๆ กัน และนอกจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย



กฎระเบียบและมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคมแล้ว บริษัทยังมีเป้าหมายที่จะนำทรัพยากรและความรู้ความเชี่ยวชาญของบริษัทภายใต้การมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อเข้าไปมีส่วนช่วยในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยเฉพาะพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้แก่ชุมชนในสังคมผ่านรูปแบบการสนับสนุนที่หลากหลาย เช่น การทำกิจกรรมจิตอาสาของพนักงาน การสนับสนุนสิ่งของให้แก่สังคมของพนักงานที่ร่วมบริจาคเงินให้แก่สาธารณกุศล เป็นต้น

บริษัทตระหนักถึงบทบาทการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชนซึ่งเป็นภาคส่วนสำคัญในการสนับสนุนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งและความสุขให้แก่สังคมและชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกัน ดังนี้

1. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานและชุมชนในสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยจัดให้มีการสานเสวนากับหน่วยงานปกครองท้องถิ่นเพื่อหาแนวทางดำเนินกิจกรรมร่วมกัน



2. รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงสายการผลิตตามมาตรฐานของการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งคัดเลือกคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับบริษัทและรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย ปรับเปลี่ยนระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับข้อกฎหมาย ตลอดจนแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่มีความถูกต้องทั้งในด้านแรงงาน และการดำเนินงานต่อหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้พันธะสัญญา "ดูแลด้วยความรับผิดชอบต่อ" ตั้งแต่ภายในองค์กรออกไปสู่สังคมภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยภายในโรงงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการขนส่ง ตลอดจนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับชุมชน ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดี รวมถึงการสนับสนุนด้านการศึกษาและสุขอนามัยที่ดีให้กับเยาวชนในชุมชน ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในพื้นที่ห่างไกลด้วยการให้ได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้นในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ปี 2563



ในปี 2563 บริษัทได้ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์แนวคิดหรือวิธีปฏิบัติต่างๆ ในเชิงบวกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าหรืองานบริการของบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยได้ร่วมพัฒนาน้ำยาทำความสะอาดสำหรับใช้ในการฆ่าเชื้อ COVID-19 เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้บุคลากรทางการแพทย์แก่โรงพยาบาลต่างๆ หน่วยงานภาครัฐ และ สภากาชาดไทย เป็นต้น



## ด้านสิ่งแวดล้อม

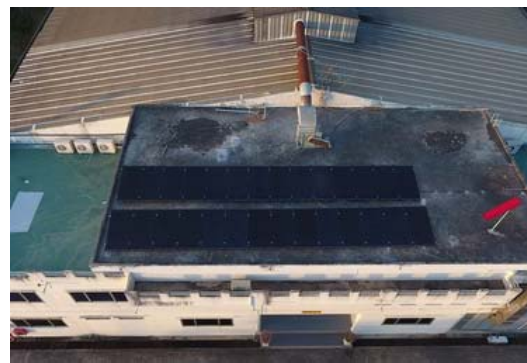
### การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานเพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเลิกงานเป็นเวลา 15 นาที การติดโคมสะท้อนแสง การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า เป็นต้น ควบคู่กับการณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานและแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในทุกกิจกรรมขององค์กรแก่พนักงานทุกระดับ

จากการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการ เฟส 2 ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในปี 2562 บริษัทได้ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 10 kWh เพื่อใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้จำนวน 15,800 kWh ซึ่งช่วยลดอัตราการใช้พลังงานสูงสุด (Peak) ได้ถึง 20 kWh หรือคิดเป็นการประหยัดพลังงานลงร้อยละ 5 และช่วยลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ 12 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี (tCO<sub>2</sub>/yr) นอกจากนี้ทางบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานรวมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต และกระทรวงพลังงาน ในหัวข้อการเปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED ได้ดำเนินครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งในส่วนของสำนักงานและพื้นที่การผลิต

## การดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน

ปี	การดำเนินโครงการ
2556 - 2557	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และวิธีปฏิบัติเพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง
2558 - 2559	ได้รับการคัดเลือกให้เป็นองค์กรดีเด่นด้านการอนุรักษ์พลังงาน “Thailand Energy Awards 2015” จากกระทรวงพลังงาน และ องค์กรที่มีกิจกรรมการจัดการพลังงานแบบสมบูรณ์โดยรับมอบรางวัล “TEM Awards 2016” จาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
2560 - 2561	เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรม (Energy Points) ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยได้ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน
2562 - 2563	เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการ เฟส 2



## การจัดการของเสีย

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิตสี จึงดำเนินการจัดทำระบบบำบัดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตตามมาตรฐานของกรมโรงงานและตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 โดย บริษัท สวนอุตสาหกรรม บางกระเจี จำกัด ได้เข้าตรวจวัดและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งไม่พบข้อพิพาททางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

## รายงานผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีในสถานประกอบการ

พารามิเตอร์	ค่าที่ตรวจพบ (ppm)			มาตรฐาน (ppm)		ผลเปรียบเทียบ
	ห้องปฏิบัติการ	ส่วนพื้นสี	ส่วนผลิต	Thai	ACGIH	
Toluene	0.26	<0.007	1.25	200	20	ผ่าน
Xylene	1.65	<0.002	2.81	100	100	ผ่าน
Methyl ethyl ketone (MEK)	<0.006	<0.006	<0.006	200	200	ผ่าน
Formaldehyde	0.10	<0.02	0.14	0.75	0.10	ผ่าน
n-Butanol	0.11	<0.02	0.22	100	20	ผ่าน
Ethyl acetate	15.91	-	6,88	400	400	ผ่าน



## รายงานผลการตรวจวิเคราะห์สารเจือปนในอากาศ

พารามิเตอร์	ค่าที่ตรวจพบ				ผลตรวจ
	ปล่องระบาย 1	ปล่องระบาย 2	ปล่องระบาย 3	ปล่องระบาย 4	
เส้นผ่าศูนย์กลางปล่อง (m)	0.30 x 0.50	0.30 x 0.80	0.45 x 0.80	0.30 x 0.50	ผ่าน
อุณหภูมิ (°C)	32.6	29.8	35.4	34.5	ผ่าน
ความเร็วลม (m/s)	1.3	5.1	2.6	1.9	ผ่าน
อัตราการไหลของอากาศ (m <sup>3</sup> /s)	0.20	2.04	0.94	0.29	ผ่าน
CO <sub>2</sub> (%)	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	ผ่าน
O <sub>2</sub> (%)	20.93	20.90	20.92	20.75	ผ่าน
Volatile Organic Compound (mg/m <sup>3</sup> )	<0.010	0.111	2.035	0.110	ผ่าน
Xylene (ppm)	<0.383	<0.010	0.072	<0.010	ผ่าน



## ด้านการกำกับดูแลกิจการ

## การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสื่อสารให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับขององค์กร รวมถึงเปิดเผยนโยบายกำกับดูแลกิจการไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งแนวทางการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันที่เป็นธรรม ดังนี้

1. บริษัทจะกำหนดกลยุทธ์และเพิ่มขีดความสามารถเพื่อสร้างมูลค่าให้กับบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน
2. บริษัทจะกำหนดวิสัยทัศน์ที่มีความเหมาะสมเพื่อให้การสร้างมูลค่าประสบความสำเร็จ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้เป็นที่พอใจของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และ นักลงทุนโดยเท่าเทียมกัน
3. บริษัทจะมุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถอธิบายและตรวจสอบได้ เช่น มีกระบวนการตัดสินใจและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน เปิดเผยได้ โดยการแสดงรายงาน และการวิเคราะห์ผลประกอบการ และทิศทางในการดำเนินงานต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยเท่าเทียมกันอย่างเพียงพอและทันเวลา
4. บริษัทจัดให้มีการนำเสนอข้อมูลและการสื่อสารที่ดีในระดับคณะกรรมการบริษัทในขณะที่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีหน้าที่ให้ความเห็นและช่วยติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะและควบคุมด้วยความระมัดระวังเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้ในอนาคตอย่างมั่นคงยั่งยืน

- มุ่งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อเติบโตและพัฒนาาร่วมกันในระยะยาว ด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่เอาัดเอาเปรียบ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยดำเนินงานภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การเสนอราคา และการเปรียบเทียบราคา
- เคารพกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่ลอกเลียนแบบ รวมทั้งมีนโยบายในการใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม



บริษัทเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน คู่ค้า ชุมชนและสังคมด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

- เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ดูแลผลประโยชน์และส่งเสริมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ การเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท



- ผลิตและจำหน่ายสินค้าตลอดจนการบริการที่เชื่อถือได้ ด้วยการกำหนดราคาสินค้าที่เป็นไปตามต้นทุนสินค้าและสามารถแข่งขันได้ รักษาสัญญาและข้อตกลงในการขายสินค้า แก่ไขสินค้าให้ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ซึ่งบริษัทมีนโยบายติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในสิทธิการทำงาน ความเท่าเทียมกันในการจ้างงาน ความก้าวหน้า รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาของบริษัท

5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกระดับให้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานภายใต้การเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน
6. จัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน
7. ให้โอกาสพนักงานอย่างเท่าเทียมกันในการจ้างงาน ความก้าวหน้าในอาชีพ การดูแลความปลอดภัย สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
8. เคารพสิทธิของพนักงานและสนับสนุนให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งผู้แทนหรือผู้นำต่างๆ ตามกำหนด
9. เปิดโอกาสให้มีการจ้างงานหลังเกษียณอายุสำหรับพนักงานที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและมีสุขภาพแข็งแรงได้ปฏิบัติงานกับบริษัทต่อไปตามความเหมาะสม
10. ให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานทุกระดับเมื่อพบการกระทำผิดข้อบังคับการทำงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา และเปิดโอกาสให้พนักงานได้ชี้แจงปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สามารถเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรได้ต่อไป อย่างไรก็ตามหากเป็นการกระทำผิดข้อบังคับการทำงานที่นำไปสู่การใช้มาตรการทางวินัย คณะกรรมการจะพิจารณาลงโทษไปตามลำดับขั้นที่กำหนด
11. บริษัทให้โอกาสเท่าเทียมกันในการจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติโดยเฉพาะผู้พิการซึ่งบริษัทได้ส่งเสริมให้มีอาชีพและงาน ในปี 2563 บริษัทจ้างผู้พิการปฏิบัติงานจำนวน 2 คน ตามอัตราผู้พิการ 1 คน ต่อพนักงาน 100 คน

## จำนวนพนักงานแบ่งกลุ่มตามเพศ

ปี	พนักงานชาย	พนักงานหญิง	รวม
2563	114	82	196
2562	119	83	202
2561	117	85	202
2560	117	84	201
2559	113	87	200

12. บริษัทจ้างงานพนักงานด้วยค่าตอบแทนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุด สิทธิการลา การดูแลสุขภาพความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด มุ่งให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงาน กำหนดอัตราการขึ้นค่าจ้างและโบนัสตามสภาพเศรษฐกิจประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาปรับค่าจ้างตามผลงานและความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งปรับค่าจ้างกรณีพิเศษเนื่องจากพนักงานได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือมีผลงานที่โดดเด่น จัดสวัสดิการสำหรับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ อายุและศาสนา โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพียงพอต่อการดำรงชีพ ได้แก่

กองทุนประกันสังคม	การลาพักผ่อนประจำปี
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	การลาแต่งงาน
ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ	การลาคลดอบบุตร
ประกันสุขภาพรักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วย	การลาอุปสมบท
ทุนการศึกษาบุตร	การลาอุปสมบท
การมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึก ทำงานครบ 10, 15, 20, 25, 30, 35 ปี	เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบิดา มารดา เสียชีวิต

13. บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับพนักงาน พนักงานกับองค์กร เพื่อให้เป็นพื้นฐานของแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้การบริหารจัดการให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและการดำเนินชีวิต
14. จัดให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ การฝึกงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในอาชีพตามความสามารถ



ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่ประการใด

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล เป็นประธาน นายวิชัย เอกแสงกุล นายณัฐพล เอกแสงกุล และ นายจิตติ เอกแสงกุล ร่วมทำหน้าที่รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้ถูกจัดการแล้วอย่างเหมาะสม

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวมจำนวน 4 ครั้ง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและหารือถึงประเด็นความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เพิ่มเติม ความเสี่ยงด้านการลงทุน การรับมือในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้



นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- **กรอบการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2563**

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกประจำปี 2563 รวมทั้งจัดระดับความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับสูงมาก สูง กลาง และ ต่ำ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้จัดการทุกระดับและสามารถประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานสำหรับใช้ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี

- **การประเมินความเสี่ยง**

จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่างๆ ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงิน และ ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมหรือภัยธรรมชาติ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- **การบริหารความเสี่ยงและการติดตาม กำกับดูแล**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด พร้อมกับจัดการประชุมเพื่อรับทราบผลการบริหารจัดการ ตลอดจนให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์แก่คณะทำงานเพื่อให้ได้รับประสิทธิผลจากการบริหารความเสี่ยงอย่างแท้จริง และจะนำเสนอผลการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่และมีความเห็นสรุปว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน



## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การต่อต้านการทุจริตเป็นนโยบายสำคัญประการหนึ่งของบริษัท ซึ่งนอกจากจะสร้างจิตสำนึกเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับแล้ว บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดจรรยาบรรณพนักงานเพื่อเป็นคู่มือมาตรฐานสำหรับพนักงานในการประพฤติตน โดยมุ่งเน้นเรื่องความซื่อสัตย์ คุณธรรม ความเชื่อถือได้และปณิธานสู่ความเป็นเลิศ
2. ทบทวนระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และระเบียบการลงนามในเอกสารการเบิกจ่ายและสั่งซื้อ
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินผลประโยชน์เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ
4. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อการบริหารความเสี่ยง
5. กำหนดช่องทางการสื่อสารหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองและเรื่องที่ได้รับความคุ้มครองจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบโดยคณะกรรมการซึ่งจะพิจารณาอย่างเป็นธรรม

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนกับบริษัทได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนได้รับการป้องกันการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เช่น ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน หรือการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ หรือเรื่องที่มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อผู้รับผิดชอบส่วนงานได้ดังนี้

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	Email address
งานลูกค้าสัมพันธ์	02-941-6931 ต่อ 5112	tada_kh@easonplc.com
งานผลิต	038-451-833 ต่อ 5263	piti_ek@easonplc.com
งานวิจัยและพัฒนา	02-941-6931 ต่อ 2211	punvipa_ch@easonplc.com
งานจัดซื้อ	02-941-6931 ต่อ 1132	chutima_ek@easonplc.com
งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	038-451-833 ต่อ 5151	vichai_ma@easonplc.com
งานรายงานทางการเงิน	02-941-6931 ต่อ 1234	chayuth_se@easonplc.com
งานนักลงทุนสัมพันธ์	02-941-6931 ต่อ 1221	saroch_ch@easonplc.com

### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียนต่อคณะกรรมการ

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลให้แก่คณะกรรมการบริษัทได้โดยตรงผ่านช่องทางดังนี้

นางพิสมัย บุญยเกียรติ

ประธานกรรมการบริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน)

312, 402/3-6 ซอยพหลโยธิน 32 แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หมายเลขโทรศัพท์ 02-941-6931 Email address : pismaib@gamail.com

ในปี 2563 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนด ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

## นโยบายการควบคุมภายใน

บริษัทมีความมุ่งหมายที่จะสร้างและคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และยึดมั่นที่จะดำเนินการในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคม โดยพนักงานทุกคนมีฐานะเป็นผู้ปกป้องชื่อเสียงและรักษาเกียรติภูมิของบริษัท ด้วยการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานสูงสุดของวิชาชีพและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจรรยาบรรณดังนี้

1. นโยบายความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
  - พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน หรือใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
  - พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปในทำธุรกิจนั้นหรือได้โดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
  - บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นใดที่คุ้มครองหากมีการละเมิดการรักษาความลับทางธุรกิจ
2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
  - พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
  - ทรัพย์สินดังกล่าว หมายถึง ทรัพย์สินที่มีตัวตนและไม่มิตัวตน เช่น สิ่งหามทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เช่น แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
  - พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผยหรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
3. นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง
  - พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
  - พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
  - ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความไม่มากนัก และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
  - หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
  - การให้หรือรับของขวัญอาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใสหรือทำในที่เปิดเผย
4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน
  - พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในหรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
  - บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

5. นโยบายควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน
  - ฝ่ายจัดการของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา ทั้งงบการเงินสำหรับปีและสำหรับไตรมาสซึ่งจัดทำและนำเสนอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
  - จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ
  - ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
  - รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
  - รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์
  - ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
  - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงในโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นกับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าและบริการ
  - รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
  - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
  - ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
  - ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณหาแนวทางแก้ไข
  - ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจพึงละเว้นการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่
  - หากมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่และร่วมกันแก้ไขปัญหาด้วยความยุติธรรมและรวดเร็ว
  - รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
  - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
  - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
  - การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำด้วยความสุจริตและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
  - ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเรียนรู้และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
  - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

## 10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นทางการค้า

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่งชั้น เป็นต้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

## 11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ โปร่งใส และพึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นรวมทั้งฝ่ายจัดการ
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พึ่งเป็นผู้มีวินัยและประพฤติตามกฎหมายตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการทำการใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลัง

## 12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- ดำเนินกิจกรรม เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
- ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน จึงกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ผู้รายงานถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดตามมาตรา 59 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินจัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ผู้รายงานถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์นั้น

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นในเวลานั้นๆ และช่วงก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ นอกจากนี้ผู้ที่ฝ่าฝืนการนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนและให้รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับโทษจำคุกและถูกปรับทั้งทางแพ่งและอาญา

### การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

- บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารของบริษัทที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 14/2540 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายการถือหลักทรัพย์ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2540 และได้กำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตกเตือนด้วยวาจา การตกเตือนเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งจะมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าใช้งานระบบ

## นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

### 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

- 1.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 1.2 กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้
  - (1) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
  - (2) เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

### 2. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

#### 2.1 บุคคลที่บริษัทกำหนด (Designated Persons)

2.1.1 “บุคคลที่บริษัทกำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) ได้แก่

- (1) กรรมการ
- (2) ผู้บริหารระดับสูง
- (3) ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท เช่น บริหารการลงทุนและการลงทุนสัมพันธ์ บัญชี การเงิน บริษัทร่วมทุนและพัฒนาธุรกิจ หน่วยตรวจสอบภายใน และกฎหมาย
- (4) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- (5) บุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

2.1.2 สำนักกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนและสอบทานรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้หัวหน้างานและบุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

#### 2.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

2.2.1 ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

2.2.2 บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์พิเศษ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

- (1) ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)

- (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท)
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน)
- ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาบันทึกคำขอดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย
- 2.2.3 สำนักกรรมการผู้จัดการจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
- 2.3 การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อขายหลักทรัพย์
- 2.3.1 บุคคลที่บริษัทกำหนดทุกคนที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย
- 2.3.2 บุคคลที่บริษัทกำหนดจะต้องแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทมายังเลขานุการบริษัทไม่เกินเวลา 10.00 น. ในวันทำการก่อนวันที่ต้องการซื้อขายหลักทรัพย์
- 2.3.3 เมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะต้องพิจารณาว่าการแจ้งขอซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวของบุคคลที่บริษัทกำหนดนั้นอยู่ภายใต้เงื่อนไขของนโยบายฉบับนี้
- 2.3.4 ทั้งนี้สามารถแจ้งความประสงค์ผ่านทางอีเมลได้
- 2.4 การรายงานการถือหลักทรัพย์
- 2.4.1 การรายงานครั้งแรก
- ให้บุคคลที่บริษัทกำหนดรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ดังนี้
- (1) กรณีกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้รายงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (2) กรณีบุคคลที่บริษัทกำหนดนอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้รายงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากสำนักกรรมการผู้จัดการ
- 2.4.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- ให้บุคคลที่บริษัทกำหนดรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท
- 2.4.3 การรายงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59 และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ได้รับการยกเว้น
- ข้อ 2.2 และ 2.3 ของนโยบายฉบับนี้จะไม่ถูกบังคับใช้หากตกอยู่ในสถานการณ์ดังต่อไปนี้
- (1) การรับคำสั่งเสนอซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ
- (2) การใช้สิทธิในการซื้อหุ้นหรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ที่ได้รับภายใต้โครงการของบริษัท อย่างไรก็ตามเมื่อใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว จะต้องถือครองหุ้นหรือหุ้นกุดังกล่าวจนกว่าจะพ้นช่วงเวลาซื้อขายหลักทรัพย์

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบาย อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยถึงขั้นให้ออกจากงาน และอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## การถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ปี 2563

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น (หุ้น)			
		ณ 31 ธ.ค. 62	เปลี่ยนแปลง	ณ 31 ธ.ค. 63	ร้อยละ
1.	นางพิศมัย บุญยเกียรติ	-	-	-	-
2.	นายเจน วงอสิริยะกุล	-	-	-	-
3.	นางสาวทิพวรรณ อูทัยสาธ	30,496	-	30,496	0.005
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	-	-	-	-
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	19,855	-	19,855	0.004
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	7,655,667	571,400	8,227,067	1.451
7.	นายสนิธ เอกแสงกุล	2,826,808	-	2,826,808	0.499
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	1,231,111	-	1,231,111	0.217
	คู่สมรส	19,001	-	19,001	0.003
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	784,336	-	784,336	0.138
	รวม	12,567,274	571,400	13,138,674	2.317

## ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดคณะกรรมการที่ อำนวยการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้อย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกหรือเลืกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท และจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

## ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทน	หน่วย : บาท		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด	925,000	880,000	850,000

ในปี 2563 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้สอบบัญชี สำนักงานบัญชี บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีแต่อย่างใด และทั้งนี้ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีที่บริษัทใช้บริการในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีคู่มือการตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้แต่งตั้งหรือเลืกจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยบริษัทมีการว่าจ้างบริษัท เวล แพลนนิง โซลูชั่น จำกัด ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบภายในซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



### ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน	บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
ชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ กรรมการผู้จัดการ
คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร	ปริญญาตรีบัญชี เกียรตินิยมอันดับสองมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาโทบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประเทศไทย
ประสบการณ์ทำงาน	2538 – 2545 บริษัท เอสจีวี ณ ถลาง จำกัด 2546 – 2547 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด 2548 – ปัจจุบัน บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัมมนาเชิงปฏิบัติการ TSQC1 แบบเจาะลึก ด้าน Monitoring และ EQCR สำหรับสำนักงานสอบบัญชีตลาดทุน</li> <li>แนวปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพฉบับที่ 1 (TSQC1) สำหรับสำนักงานสอบบัญชี</li> <li>COSO Internal Control Integrated Framework Update 2013</li> <li>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบภายใน</li> <li>การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการสำหรับระบบขายและลูกค้า</li> <li>กรอบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>TFRS 15 มาตรฐานรายงานทางการเงินเรื่องการรับรู้รายได้ของกิจการ</li> </ul>

### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือจากการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯจ้าง บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลภายนอก ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่เป็นอิสระ ซึ่งทำให้บริษัทมีการปรับปรุงตนเองให้ทันต่อสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยประสานงานผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้นในกระบวนการตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทรวมถึงกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2563 จากการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยงและการสอบถามจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ขณะนั้น

บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการออกจากกัน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและพนักงานรับทราบเพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งรวมถึงการไม่คอร์รัปชันอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรด้วย

### 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ดูแลและบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ มีการกำหนดแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนและสะท้อนถึงการดำเนินงานของบริษัท

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และ งบประมาณอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกัน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้จัดให้มีระบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปที่รัดกุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ หรือเกินกว่าอำนาจอนุมัติที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ตลอดจนมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัทและผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้นำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอแก่กรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ รวมถึงมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ในสถานที่ที่มีความปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และมีช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

## 5. ระบบการติดตาม

บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กรณีที่มีความแตกต่างจะพิจารณาบททวนและปรับการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการอย่างครบถ้วน ในกรณีนี้ บริษัท เวิล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมของระบบต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุง และมีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

## ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในแต่ประการใด

## แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

## สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

## 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</li> <li>1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</li> </ul>	   	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</li> <li>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอื่นทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร<sup>1</sup></li> <li>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</li> <li>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</li> </ul>	    	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</li> <li>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</li> </ul>	   	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</li> <li>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</li> <li>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</li> </ul>	   	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนา  
การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ  
ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของ  
คณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

## 4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

## 5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตาม

## วัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เกิดเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้น และระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในช่วงนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกรดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	



## 8. องค์การได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิต การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้ว ด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

## 9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

## มาตรการควบคุม (Control Activities)

## 10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้  10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ  10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในที่มีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ  (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน  
การบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน  
เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ การปฏิบัติ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

## ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information &amp; Communication)

## 13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

## 14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

## 15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทที่มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

## ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

## 16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	



### รายการระหว่างกัน

บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 และปี 2562 ดังนี้

บริษัท/ บริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะและเงื่อนไขของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2563	ปี 2562	
บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ถือหุ้นในบริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 33.06 ของจำนวนที่มีสิทธิออกเสียง)</li> <li>▪ ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ กลุ่มเอกแสงกุล ร้อยละ 100.00 ของทุนที่ชำระแล้วทั้งหมด</li> <li>▪ มีกรรมกรกลุ่มเดียวกัน</li> </ul>	รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค่าเช่าจ่าย</li> <li>▪ สิทธิทรัพย์สินการใช้</li> <li>▪ หนี้สินตามสัญญาเช่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เช่าที่ดินและอาคารสำนักงานสาขาที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานและห้องวิจัย สัญญาเช่าลงวันที่ 1 มีนาคม 2560 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 มีอายุ 3 ปี ค่าเช่าเดือนละ 307,840 บาท บริษัทได้ต่อสัญญาเช่าลงวันที่ 1 มีนาคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีอายุ 3 ปี ค่าเช่าเดือนละ 323,232 บาท</li> <li>▪ เช่าที่ดินและอาคารสำนักงานสาขาเพิ่มเติมที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงาน สัญญาเช่าลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2562 สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 111,600 บาท และได้ต่อสัญญาเช่าลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2565 สัญญาเช่ามี</li> </ul>	0.00	5.91	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัทเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานสาขาที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานและห้องวิจัย</li> <li>▪ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ: บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่ดังกล่าว เพื่อใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน เพื่อกำไรเป็นสำนักงานในกรุงเทพมหานคร และใช้เป็นห้องวิจัย</li> <li>▪ โดยสัญญาที่ 1 มีระยะเวลาการเช่า 3 ปี บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ประเมินอิสระ บริษัท จี.พี.วี. โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้แวลู เอชเอ็น จำกัด ประเมินค่าเช่าเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>▪ โดยสัญญาที่ 2 มีระยะเวลาการเช่า 3 ปี บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ประเมินอิสระ คือ บริษัท จี.พี.วี. โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้แวลู เอชเอ็น จำกัด ประเมินค่าเช่าเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 และเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562</li> </ul>

บริษัท/ บริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะและเงื่อนไขของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2563	ปี 2562	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าบริการอื่น</li> </ul>	<p>อายุ 3 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 111,600 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เช่าที่ดินและสวนปรับปรุง ใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและลานจอดรถ สัญญาลงวันที่ 1 มกราคม 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 73,370 บาท และได้ต่อสัญญาเช่าลงวันที่ 1 มกราคม 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 73,370 บาท</li> <li>บริษัทให้บริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าบริหารจัดการ เป็นต้น ในราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม เพื่อเป็นการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท</li> </ul>	0.36	0.00	<p>ในการต่ออายุการเช่าทั้งสองสัญญาอีก 3 ปี บริษัทต้องแสดงความจำเป็นหลายลักษณะ อักษรภายใน 1 เดือนก่อนครบระยะเวลาเช่า โดยสามารถตกลงราคาค่าเช่าใหม่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โดยสัญญาที่ 3 มีระยะเวลาการเช่า 1 ปี บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ประเมินอิสระ คือ บริษัท จี.พี.วี. โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้แควลูเอชัน จำกัด ประเมินค่าเช่า เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559</li> <li>ค่าเช่าเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตรตลาด ที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งเป็นไปตามรายการค้าปกติทั่วไป</li> <li>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ: เป็นรายการค้าปกติ</li> </ul>
บริษัท ออริจิน อีซัน เพ้นท์ จำกัด (“OEP”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นร้อยละ 40 และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน</li> <li>เป็นบริษัทร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้จากการขายวัตถุดิบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สูตรการผลิตสีพ่นพลาสติก บางรายการใช้วัตถุดิบร่วมกับของบริษัทเป็นการรวมอำนาจการสั่งซื้อ ราคาเป็นราคาตลาดบวกกำไรที่ตกลงร่วมกัน</li> </ul>	0.57	0.48	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ออริจิน อีซัน เพ้นท์ จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุน ทำหน้าที่เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสีพ่นพลาสติก มีเครดิตขายเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ</li> <li>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ: บริษัทร่วมทุน</li> </ul>

บริษัท/ บริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะและเงื่อนไขของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2563	ปี 2562	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ลูกหนี้การค้า                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดต้นปี</li> <li>- ยอดสิ้นปี</li> </ul> </li> <li>▪ ซื้อสินค้า</li> <li>▪ เจ้าหนี้การค้า                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดต้นปี</li> <li>- ยอดสิ้นปี</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายการปกติทางธุรกิจเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้า</li> <li>▪ ปัจจุบันบริษัทยังคงซื้อวัตถุดิบบางรายการเพื่อใช้ในการผลิตสีพ่นรถจักรยานยนต์ในราคาที่ยังคงเปรียบเทียบกับราคาตลาดได้เดิม บริษัทซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสีพ่นพลาสติก เป็นรายการปกติทางธุรกิจไม่มีราคาตลาดอ้างอิง เพราะเป็นวัตถุดิบเฉพาะ เป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน</li> <li>▪ รายการปกติทางธุรกิจเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้า</li> </ul>	0.10 0.00	0.13 0.10	กับบริษัท ออริจิน อีซัน เพ้นท์ จำกัด เพื่อความคล่องตัวในการขยายตลาดสีพ่นพลาสติก <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ: เป็นรายการค้าปกติ</li> </ul>
		การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค่าเช่ารับ</li> <li>▪ ค่าบริการรับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัททำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารโรงงานสัญญาเช่าลงวันที่ 1 มกราคม 2561 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สัญญา</li> </ul>	8.90 3.04	8.82 2.95	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หากบริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบนำเข้าเอง จะต้องซื้อในจำนวนขั้นต่ำตามที่ผู้จัดจำหน่ายกำหนด การซื้อผ่านบริษัท ออริจิน อีซัน เพ้นท์ จำกัด ที่สั่งซื้อวัตถุดิบผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบในปริมาณมากอยู่แล้ว ทำให้บริษัทไม่จำเป็นต้องซื้อในปริมาณที่เกินความจำเป็น</li> <li>▪ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ: เป็นรายการค้าปกติ</li> <li>▪ บริษัทให้เช่าพื้นที่อาคารโรงงานและคลังสินค้าเพื่อเป็นโรงงานผลิตและคลังสินค้าเก็บสีพ่นพลาสติก บนพื้นที่ใช้สอย 2,704 ตรม และ ให้เช่าพื้นที่สำนักงาน</li> </ul>

บริษัท/ บริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะและเงื่อนไขของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและเหตุผลสมผลของรายการ
				ปี 2563	ปี 2562	
			<p>เข้ามีอายุ 3 ปีอัตราค่าเช่าเดือนละ 485,936 บาทและค่าบริการเดือนละ 109,350 บาท และบริษัทได้ทำสัญญาแนบท้าย วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เพิ่มพื้นที่เช่าจาก 2,704 เป็น 2,747.12 ตรม. อัตราค่าเช่าเดือนละ 493,684.94 บาทและค่าบริการเดือนละ 111,093.53 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ได้ ให้ เช่า ช่ว ง ฟั น ที่ ส ำ น ก ง า น ส า ข า ที่ ก ร ง เ ท พ ม ห า น ค ร เพื่อ ใช้ เป็น อ า ค า ร ส ำ น ก ง า น และ ห ่อ ง วิ จั ย และ พ ั ต ม น า ส ัญ จ्ञ า ล ง ว ั น ที่ 1 ม ี น า ค ม 2560 ส ั น ส ู ด ส ัญ จ्ञ า ว ั น ที่ 29 ก ุ ม ป า พ ั น ธ์ 2563 ส ัญ จ्ञ า เช่า อายุ 3 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 181,021 บาทและค่าบริการเดือนละ 103,525 บาท และได้ ต่อ ส ัญ จ्ञ า ล ง ว ั น ที่ 1 ม ี น า ค ม 2563 ส ั น ส ู ด ส ัญ จ्ञ า w ั น ที่ 28 ก ุ ม ป า พ ั น ธ์ 2566 ส ัญ จ्ञ า เช่า อายุ 3 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 187,800 บาทและ</li> </ul>			<p>295.53 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ให้เช่าช่วงพื้นที่สำนักงานสาขาที่กรุงเทพมหานครเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานและห้องวิจัยและพัฒนา บนพื้นที่ 939 ตร.ม.</li> <li>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ:</li> <li>โดยสัญญาที่ 1และสัญญาที่ 3 มีระยะเวลาการเช่า 3 ปี บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ประเมินอิสระ คือ บริษัท จี.พี.วี. โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้แวลูเอชัน จำกัดประเมินค่าเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>โดยสัญญาที่ 2 มีระยะเวลาการเช่า 3 ปี บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ประเมินอิสระ คือ บริษัท จี.พี.วี. โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้แวลูเอชัน จำกัดประเมินค่าเช่า เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>ค่าเช่าเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งเป็นไปตามรายการค้าปกติทั่วไป</li> </ul>

บริษัท/ บริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะและเงื่อนไขของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2563	ปี 2562	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าบริการอื่น</li> </ul>	<p>ค่าบริการเดือนละ 112,680 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัททำสัญญาให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน สัญญาลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 63,834 บาทและค่าบริการเดือนละ 31,917 บาท และได้ต่อสัญญาเช่าลงวันที่ 1 มิถุนายน 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2563 อัตราค่าเช่าเดือนละ 59,946 บาทและค่าบริการเดือนละ 29,973 บาท</li> <li>บริษัทให้บริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าภาษีโรงเรือน ค่าบริการไฟฟ้า ค่าเช่าเดินท์ และค่าบริการระบบสารสนเทศ เป็นต้น ในราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม เพื่อเป็นการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท</li> </ul>	2.80	3.63	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ: เป็นรายการค้าปกติ</li> </ul>

บริษัท/ บริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะและเงื่อนไขของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2563	ปี 2562	
บริษัท มิกิ (ประเทศไทย) จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทร่วม คือ บริษัท ออริจิน อีซีเอ็นพีเอ็นท์ จำกัด ร้อยละ 15</li> <li>เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่ารับ</li> <li>ค่าบริการรับ</li> <li>ค่าบริการอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงาน สัญญาลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 26,313 บาทและค่าบริการเดือนละ 7,056 บาท และได้ต่อสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ปรับค่าเช่าเดือนละ 28,959 บาทและค่าบริการเดือนละ 7,791 บาท</li> <li>บริษัทให้บริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าภาษีโรงเรือน ค่าบริการไฟฟ้าและ ค่าอบรมสัมมนา ในราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</li> </ul>	0.35 0.09	0.34 0.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการเช่าพื้นที่อาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน</li> <li>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ประเมินอิสระประเมินค่าเช่าสำนักงาน โดย บริษัท จี.พี.วี. โกลบอลพร็อพเพอร์ตี้แวลูเอชัน จำกัด</li> <li>ซึ่งค่าเช่าเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งเป็นไปตามรายการค้าปกติทั่วไป</li> </ul> </li> <li>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ: เป็นรายการค้าปกติ</li> </ul>
บริษัท ไบรท์ บลูวอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นร้อยละ 5 และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน</li> <li>เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่ารับ</li> <li>ค่าบริการรับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารชุด สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี สัญญาลงวันที่ 1 มกราคม 2562 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2562 อัตรา ค่าเช่าเดือนละ 180,066 บาทและค่าบริการเดือนละ 30,011.00บาท และได้ต่อ</li> </ul>	1.05 0.64	2.16 1.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการเช่าพื้นที่อาคารชุด เพื่อใช้เป็นสำนักงาน</li> <li>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2560 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ประเมินอิสระประเมินค่าเช่าสำนักงาน โดย บริษัท จี.พี.วี. โกลบอลพร็อพเพอร์ตี้แวลูเอชัน จำกัด</li> </ul> </li> </ul>



บริษัท/ บริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะและเงื่อนไขของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2563	ปี 2562	
			สัญญาวันที่ 1 มกราคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2563 อัตรา ค่าเช่าเดือนละ 75,027.50 บาทและค่าบริการเดือนละ 30,011.00บาท ▪ บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่สำหรับวางทรัพย์สิน สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี สัญญาลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 มกราคม 2564 อัตราค่าเช่าเดือนละ 10,232 บาท และบริษัทได้ทำสัญญาแนบท้ายเพิ่มพื้นที่เช่าจาก 51.16 เป็น 87.78 ตารางเมตรลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 มกราคม 2564 อัตราค่าเช่าเดือนละ 16,956 บาท			
บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ถือหุ้นร้อยละ 20.95 และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน</li> <li>▪ เป็นบริษัทร่วม</li> </ul>	รายการให้ช่วยเหลือทางการเงิน <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</li> <li>▪ ดอกเบี้ยรับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัทให้เงินกู้ยืมในรูปของตัวสัญญาใช้เงินเลขที่ APCON 0 1 1 / 2 5 6 3 จำนวนเงิน 30,000,000 บาท ดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 6.5 ต่อปี ครบกำหนดจ่ายคืนวันที่ 13 พฤษภาคม 2564</li> </ul>	30.00 1.72	00.00 00.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ: การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้บริษัทร่วม</li> </ul>

บริษัท/ บริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะและเงื่อนไขของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2563	ปี 2562	
บริษัท ออลเอส โฮลดิ้ง จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นร้อยละ 6.25 และมีผู้ถือหุ้น</li> <li>เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	รายการให้ช่วยเหลือทางการเงิน <ul style="list-style-type: none"> <li>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</li> <li>ดอกเบี้ยรับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทให้เงินกู้ยืมในรูปของตัวสัญญาใช้เงินเลขที่ PN048/63 จำนวนเงิน 4,687,500 บาท ดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 6.75 ต่อปี ครอบคลุมจ่ายคืนวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ตัวสัญญาใช้เงินเลขที่ PN050/63 จำนวนเงิน 7,500,000 บาท ดอกเบี้ยอัตรา ร้อยละ 6.75 ต่อปี ครอบคลุมจ่ายคืนวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 และตัวสัญญาใช้เงินเลขที่ PN051/63 จำนวนเงิน 3,750,000 บาท ดอกเบี้ยอัตรา ร้อยละ 6.75 ต่อปี ครอบคลุมจ่ายคืนวันที่ 31 มีนาคม 2564</li> </ul>	15.94	0.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ: การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>
				0.72	0.00	

## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคตทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นต่อเนื่อง ประกอบด้วย รายการธุรกิจปกติของบริษัท ได้แก่ การขายวัตถุดิบและสินค้า การซื้อวัตถุดิบและสินค้า การให้บริการ และรายการเช่าและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการและพิจารณาว่าเงื่อนไขการกำหนดราคาและเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตราฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นว่า เป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ และพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ส่วนที่ 3  
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมี นางพิสมัย บุญเกียรติ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายเจน วงศ์อิสิริยะกุล และ นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 6 ครั้ง และหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้



นางพิสมัย บุญเกียรติ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

- **การสอบทานงบการเงิน** สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยประจำไตรมาสและประจำปี 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- **การสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ** มีการป้องกันการทุจริตและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามผลการตรวจสอบระบบงานต่างๆ ให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาและประเมินผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ ความรู้ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่
- **การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน** โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้ง นางสาวนันทน์นัทธ วรรณสมบุญ จากบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 มีค่าตอบแทนรวม 925,000 บาท
- **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน** รวมทั้งรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการทำรายการต่างๆ ของบริษัท เป็นไปตามธุรกิจปกติ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** ติดตามให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของหนคบริษัท

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน เป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการรับข้อมูล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีการจัดการทางการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ



นางพิบลัย นุณยเกียรติ  
ประธานกรรมการบริษัท

## รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท อีซีเอ็น แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ด้วยดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผล ในการจัดทำมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและภาวะวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

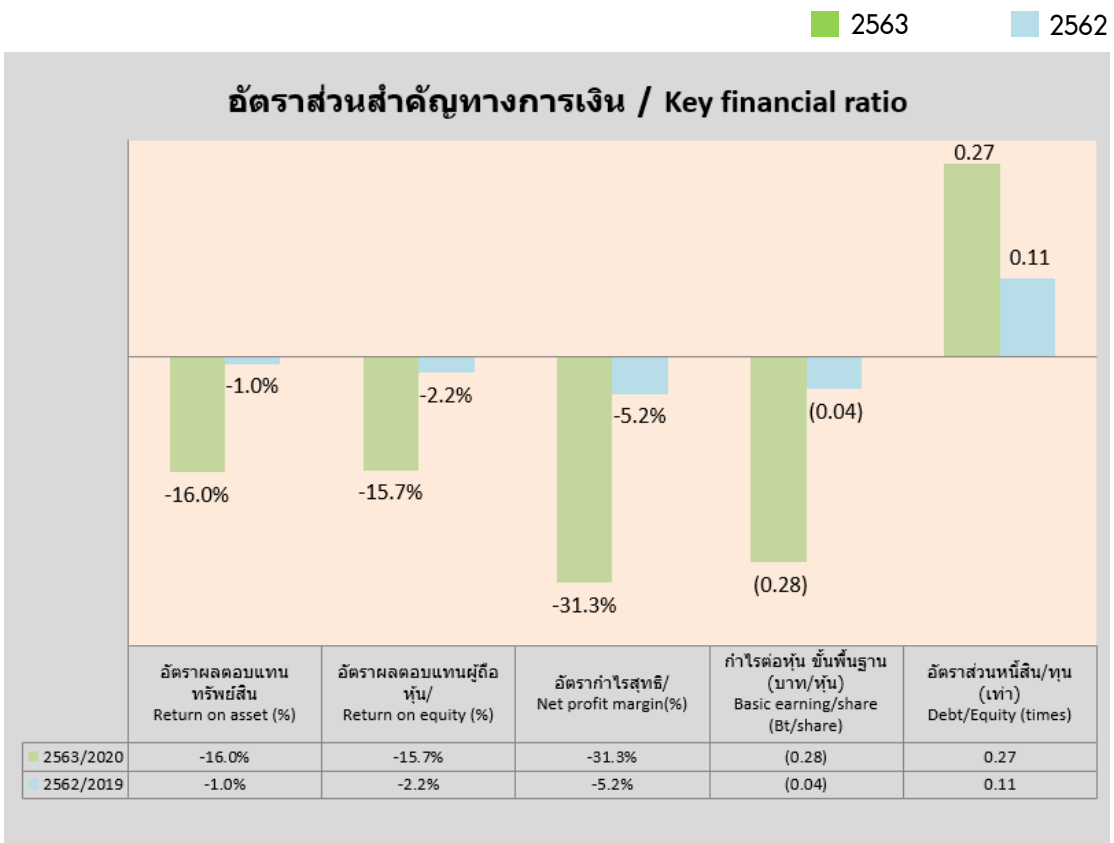
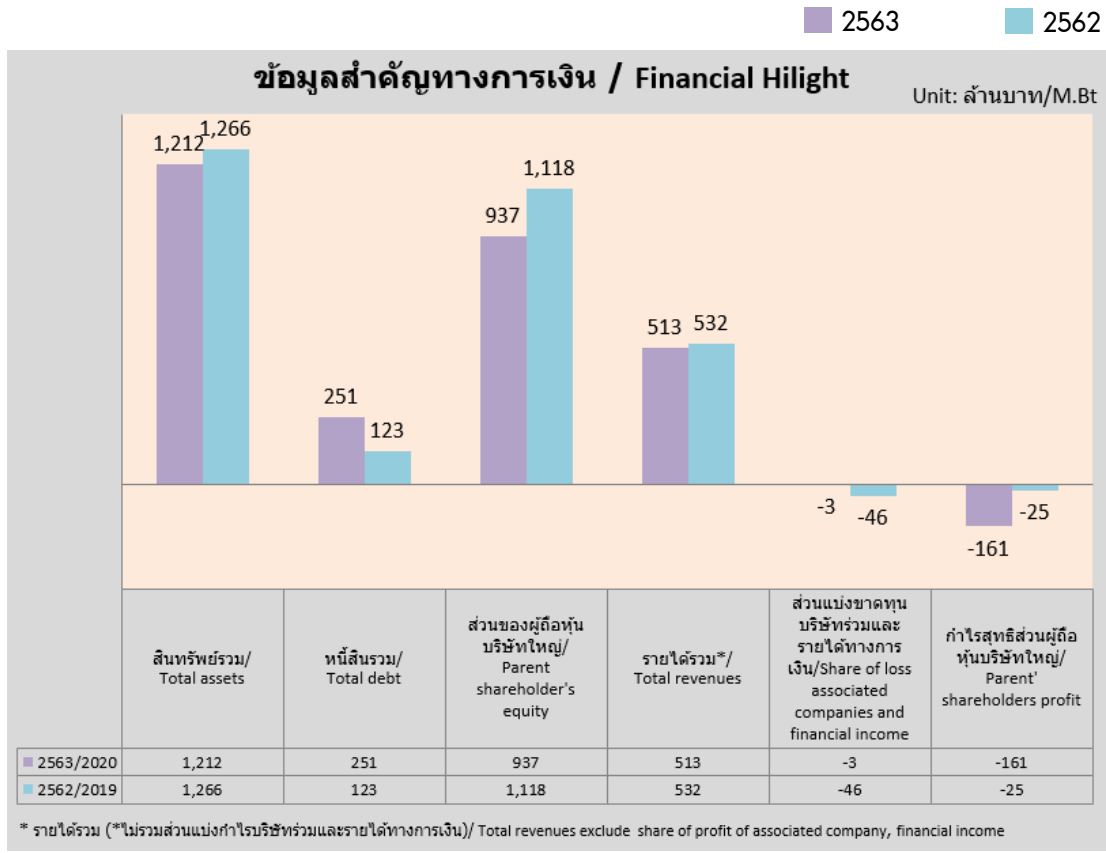
นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่ดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกท่านซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



งบการเงินรวม	Consolidated	2563 2020	2562 2019	2561 2018
<b>ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)</b>	<b>Financial Position and Operation Result Million Baht</b>			
สินทรัพย์รวม	Total Assets	1,211.59	1,265.90	1,389.07
หนี้สินรวม	Total Liabilities	251.22	122.71	167.15
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	Shareholder's equity of the parent	936.68	1,118.05	1,193.21
รายได้จากการขายและบริการ	Revenue from Sales and Services	489.88	501.19	511.78
รายได้รวม	Total Revenue	513.34	531.73	538.96
กำไรขั้นต้น	Gross Profit	204.77	193.01	198.04
ขาดทุนการด้อยค่าของเงินลงทุน	Loss on impairment of investments in subsidiaries	263.32	-	-
รายได้ทางการเงิน	Finance Income	2.44	-	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of profit (loss) associated companies	(5.85)	(46.23)	26.72
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่)	Net Profit (Loss) (Attributable to shareholders of the parent)	(161.36)	(25.10)	59.77
<b>ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)</b>	<b>Per Share (Baht)</b>			
มูลค่าที่ตราไว้	Par Value	1.00	1.00	1.00
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	Basic earning/share	(0.28)	(0.04)	0.11
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>	<b>Financial Ratio</b>			
<b>ความสามารถในการทำกำไร (%)</b>	<b>Profitability Ratio (%)</b>			
อัตรากำไรสุทธิ	Net Profit Margin	(31.28%)	(5.17%)	10.57%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	Return on Equity	(15.71%)	(2.17%)	5.00%
<b>สภาพคล่อง (เท่า)</b>	<b>Liquidity Ration (Times)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	Current Ratio	3.01	5.05	3.15
<b>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (%)</b>	<b>Efficiency Ratio (%)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	Return on Assets	(16.02%)	(0.98%)	5.68%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	Return on Fixed Assets	(14.72%)	0.81%	9.79%
<b>วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า)</b>	<b>Financial Policy Ratio (Times)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	Debt to Equity Ratio	0.27	0.11	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	Interest Coverage Ratio	27.31	16.06	37.35
<b>อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)</b>	<b>Payout Ratio (%)</b>	N/A	N/A	66.15%

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 มีมติให้งดจ่ายเงินปันผลและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
พิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 23 เมษายน 2564

## ผลการดำเนินงาน

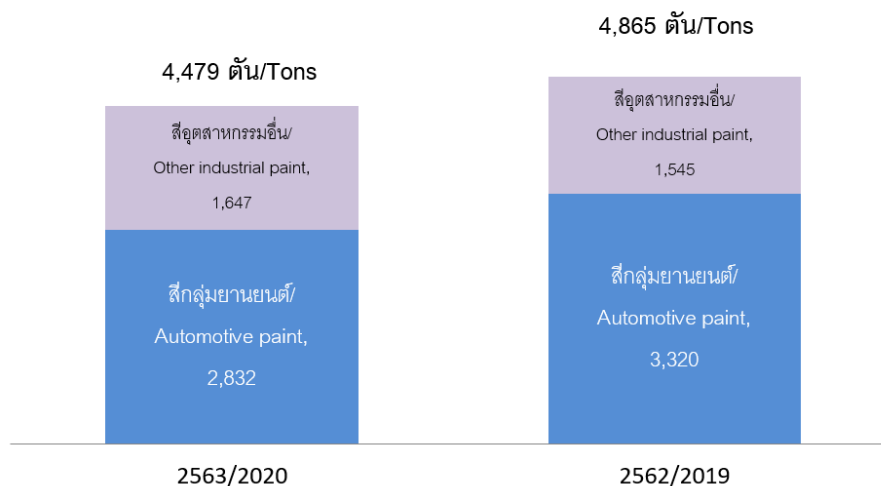
บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินกิจการหลักในการผลิตและจำหน่ายสีอุตสาหกรรม ได้แก่ สีอุตสาหกรรมกลุ่มยานยนต์ และสีอุตสาหกรรมอื่น ได้แก่ หมึกพิมพ์ สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ ผลการดำเนินงานจากส่วนงานหลัก ในปี 2563 บริษัทมีรายได้รวมที่ไม่รวมส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และรายได้ทางการเงิน เท่ากับ 513.34 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 18.39 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.46 เนื่องจากปริมาณรับจ้างผลิตสีกลุ่มยานยนต์ (ต้น) ลดลงร้อยละ 14.70 และรายได้อื่นในปี 2563 ลดลง 7.08 ล้านบาท เนื่องจากปี 2563 ไม่มีรายการรายได้เนื่องจากการปรับเงินมัดจำค่าหุ้นซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในปี 2562 เพียงครั้งเดียว ในขณะที่ปริมาณขาย (ต้น) ของสีอุตสาหกรรมอื่น ได้แก่ สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ เพิ่มขึ้น

หน่วย : ล้านบาท และ ร้อยละ (%)

จำแนกรายได้	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563 (%)	ปี 2562 (%)
รายได้จากการขายและบริการ	489.88	501.19	95.43%	94.26%
กลุ่มสีอุตสาหกรรมอื่น	366.26	361.14	71.35%	67.92%
กลุ่มยานยนต์	121.13	134.77	23.60%	25.35%
ส่วนงานอื่น	2.49	5.28	0.48%	0.99%
รายได้อื่น	23.46	30.54	4.57%	5.74%
<b>รวมรายได้*</b>	<b>513.34</b>	<b>531.73</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

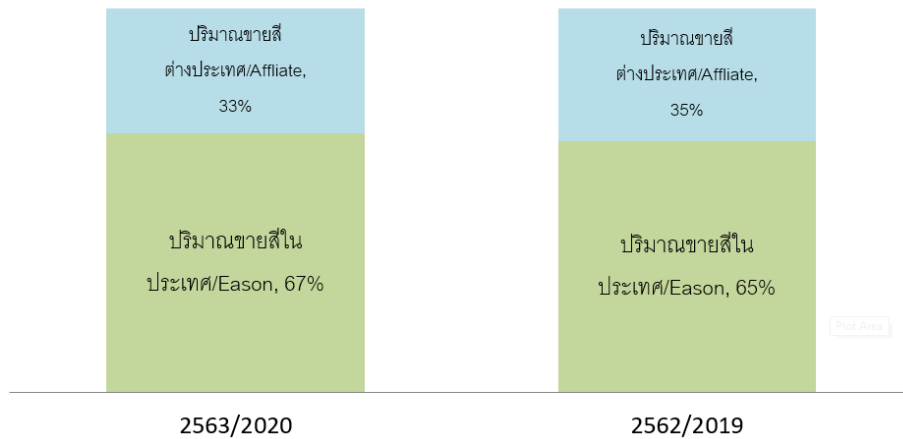
\*ไม่รวมส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

## ปริมาณขายสีอุตสาหกรรม (ต้น)



สัดส่วนปริมาณขายในประเทศเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 65 ในปี 2562 เป็นร้อยละ 67 ในปี 2563 จากปริมาณขายสีอุตสาหกรรมอื่นเพิ่มขึ้น เช่น สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ส่งผลให้ความต้องการสีเคลือบบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น ในขณะที่สัดส่วนปริมาณการขายในต่างประเทศลดลงเนื่องจากการหยุดดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย คือ บริษัท อีซัน อินโดนีเซีย จำกัด ("EI") ประเทศอินโดนีเซีย เนื่องจากผลการดำเนินงานของ EI ไม่เป็นไปตามแผนงานและมีผลดำเนินงานขาดทุนอย่างต่อเนื่อง และเป็นผลมาจากบริษัท อีซัน ฟาร์อีส จำกัด ("EFE") ประเทศมาเลเซียที่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการซึ่งมีผลดำเนินงานขาดทุนอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

สัดส่วนปริมาณขายสีในประเทศและต่างประเทศ



ในปี 2563 และปี 2562 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 41.80 และร้อยละ 38.51 ของรายได้จากการขายและบริการ บริษัทมีอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิคิดเป็นร้อยละ (31.28) และร้อยละ (5.17) ของรายได้รวม ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและรายได้ทางการเงิน และมีอัตราผลตอบแทนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็นร้อยละ (15.71) และร้อยละ (2.17) ของรายได้รวมส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและรายได้ทางการเงิน

กำไร (ขาดทุน) สุทธิในปี 2563 และปี 2562 เท่ากับ (161.50) ล้านบาท และ (25.96) ล้านบาทตามลำดับ และกำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่ในปี 2563 และปี 2562 เท่ากับ (161.36) ล้านบาท และ (25.10) ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ ขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2563 มีสาเหตุหลักมาจากขาดทุนการด้อยค่าของเงินลงทุนใน APCON ในงบการเงินรวมปี 2563 จำนวน 263.32 ล้านบาท ซึ่งเกิดขึ้นจากการพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนใน APCON ตามมาตรฐานทางบัญชีจากการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับตามแผนธุรกิจและข้อสมมติฐานแนวโน้มรายได้ในอนาคต รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบันของกลุ่ม APCON ซึ่งจากการทดสอบการด้อยค่าดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ดังนั้นบริษัทจึงได้พิจารณานับที่กผลขาดทุนการด้อยค่าของเงินลงทุน

สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ในปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์และประเมินผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงิน

### ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินกิจการ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์เคี้ยวเอื้อง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สัตว์เคี้ยวเอื้อง กลุ่มยานยนต์ และผลิตภัณฑ์สัตว์เคี้ยวเอื้องอื่น ได้แก่ หมึกพิมพ์ สีเคลือบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

### รายได้

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย จำแนกได้เป็น 3 ประเภท ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) รายได้จากการขายและบริการ กลุ่มยานยนต์ เช่น สีที่ใช้พ่นสีตัวถัง ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ ซึ่งจะผันแปรตามยอดผลิตรถยนต์
- 2) รายได้จากการขายและบริการกลุ่มผลิตภัณฑ์สัตว์เคี้ยวเอื้องเป็นสีที่ใช้กับกลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ อุตสาหกรรมเคลือบบรรจุภัณฑ์ ซึ่งรายได้จะผันแปรตามภาวะอุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
- 3) รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ, เงินปันผลรับ, ดอกเบี้ยรับ, กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรจากการจำหน่ายและเงินลงทุนชั่วคราว เป็นต้น

ในปี 2563 และปี 2562 รายได้รวมของบริษัท\* เท่ากับ 513.34 ล้านบาท และ 531.73 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้หลักมาจากการขายและบริการกลุ่มผลิตภัณฑ์สัตว์เคี้ยวเอื้อง ได้แก่ กลุ่มยานยนต์ ผลิตภัณฑ์สัตว์เคี้ยวเอื้องอื่น และส่วนงานอื่น บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการต่อรายได้รวม เท่ากับ ร้อยละ 95.43 และร้อยละ 94.26 ตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท และ ร้อยละ (%)

จำแนกรายได้	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563 (%)	ปี 2562 (%)
รายได้จากการขายและบริการ	489.88	501.19	95.43%	94.26%
กลุ่มผลิตภัณฑ์สัตว์เคี้ยวเอื้องอื่น	366.26	361.14	71.35%	67.92%
กลุ่มยานยนต์	121.13	134.77	23.60%	25.35%
ส่วนงานอื่น	2.49	5.28	0.48%	0.99%
รายได้อื่น	23.46	30.54	4.57%	5.74%
<b>รวมรายได้*</b>	<b>513.34</b>	<b>531.73</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

หมายเหตุ \* ไม่รวมส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในปี 2563 สำหรับรายได้จากการขายและบริการกลุ่มยานยนต์มูลค่า 121.13 ล้านบาทลดลง 13.64 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.12 จากปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากปริมาณรับจ้างผลิต (ตัน) ลดลง ร้อยละ 14.70 และรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สัตว์เคี้ยวเอื้องอื่น มูลค่า 366.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.42 เป็นผลมาจากปริมาณขาย (ตัน) เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.60

รายได้อื่น ในปี 2563 และปี 2562 เท่ากับ 23.46 ล้านบาท และ 30.54 ล้านบาท ลดลง 7.08 ล้านบาท เนื่องจากปี 2563 ไม่มีรายการรายได้เนื่องจากการรับเงินมัดจำค่าหุ้น ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในปี 2562 เพียงครั้งเดียว

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในปี 2563 และปี 2562 เท่ากับ (5.85) ล้านบาท และ (46.23) ล้านบาท ทั้งนี้ ในปี 2563 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัท ออริจิน อีซัน เฟ้นท์ จำกัด จำนวน 22.45 ล้านบาท จากเดิม 35.12 ล้านบาท ในปีก่อนหน้า และส่วนแบ่ง(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด (“APCON”) จำนวน (28.35) ล้านบาท จากเดิม (81.35) ล้านบาทในปีก่อนหน้า และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัท กรีน ฟูล เมเนจเม้นท์ จำกัด (“GFM”) ในปี 2563 จำนวน 0.06 ล้านบาท

## ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและบริการเมื่อเทียบกับรายได้จากการขายและบริการ ในปี 2563 และปี 2562 มีอัตราส่วนคิดเป็นร้อยละ 58.20 และร้อยละ 61.49 ตามลำดับ อัตราส่วนต้นทุนขายและบริการในปี 2563 ลดลงเป็นผลมาจากการหยุดดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย คือ บริษัท อีซัน อินโดนีเซีย จำกัด (“EI”) ประเทศอินโดนีเซีย เนื่องจากผลการดำเนินงานของ EI ไม่เป็นไปตามแผนงานและมีผลดำเนินงานขาดทุนอย่างต่อเนื่อง และเป็นผลมาจากบริษัท อีซัน ฟาร์อีส จำกัด (“EFE”) ประเทศมาเลเซีย ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเลิกกิจการ เนื่องจากมีผลดำเนินงานขาดทุนอย่างต่อเนื่อง

สำหรับราคาวัตถุดิบเคมีภัณฑ์ส่วนหนึ่งผันผวนตามราคาน้ำมัน แม้ว่าโดยปกติบริษัทจะเก็บสำรองวัตถุดิบประมาณ 1 – 4 เดือน เพื่อรักษาความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตแล้วก็ตาม บริษัทยังมีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาอุปสงค์และอุปทานของเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารต้นทุนการผลิตและลดความเสี่ยงจากผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ทำให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงบการเงินรวม ในปี 2563 และปี 2562 มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 159.94 ล้านบาทและ 180.19 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ต่อรายได้รวมในปี 2563 และปี 2562 เท่ากับร้อยละ 31.16 และร้อยละ 33.89 ตามลำดับ ในปี 2563 ค่าใช้จ่ายขายและบริหารจากการดำเนินธุรกิจปกติลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 20.25 ล้านบาท ลดลงเนื่องจากค่าใช้จ่ายรายการบันทึกประมาณการภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน ได้บันทึกครั้งแรกแล้วในปี 2562 และยังมีค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการหยุดดำเนินธุรกิจของ EI ประเทศอินโดนีเซีย และ EFE ประเทศมาเลเซียที่อยู่ระหว่างดำเนินการเลิกกิจการ

รายการขาดทุนการด้อยค่าของเงินลงทุน ในงบการเงินรวม ปี 2563 จำนวน 263.32 ล้านบาท เกิดขึ้นเนื่องจากบริษัทได้พิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนใน APCON ตามมาตรฐานทางบัญชี จากการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่จะเกิดขึ้น โดยประมาณการตามแผนธุรกิจ และข้อสมมติฐานแนวโน้มรายได้ในอนาคต รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบันของกลุ่ม APCON ซึ่งจากการทดสอบการด้อยค่าดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชี ดังนั้นบริษัทจึงได้พิจารณาบันทึกผลขาดทุนการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าว

## ต้นทุนทางการเงินและภาษี

ในปี 2563 และปี 2562 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน คือ รายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เท่ากับ (3.65) ล้านบาท และ (1.43) ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ (0.71) และ ร้อยละ (0.29) ตามลำดับ สำหรับภาษีเงินได้นิติบุคคล ในปี 2563 และปี 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 40.58 ล้านบาท และ (14.40) ล้านบาท ตามลำดับ ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการดำเนินงานปกติของบริษัทและบริษัทย่อยในต่างประเทศ

## ผลดำเนินงาน

ในปี 2563 และปี 2562 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 41.80 และร้อยละ 38.51 ของรายได้จากการขายและบริการ บริษัทมีอัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ (38.91) และร้อยละ (2.08) ของรายได้รวมส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและรายได้ทางการเงิน และบริษัทมีอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็นร้อยละ (15.71) และร้อยละ (2.17) ของรายได้รวมส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และรายได้ทางการเงิน

กำไร (ขาดทุน) สุทธิในปี 2563 และปี 2562 เท่ากับ (161.50) ล้านบาท และ (25.96) ล้านบาท ตามลำดับ และกำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่ในปี 2563 และปี 2562 เท่ากับ (161.36) ล้านบาท และ (25.10) ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2563 มีสาเหตุหลักจากขาดทุนการด้อยค่าของเงินลงทุนใน APCON

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และปี 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 1,211.59 ล้านบาท และ 1,265.90 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 54.30 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลดลงจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 168.87 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการตั้งค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนใน APCON จึงทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 114.56 ล้านบาท จากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง คือ APCON และบริษัท ออลเอส โฮลดิ้ง จำกัด (“ALL S”)

## เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 200.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.59 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2562 จำนวน 65.24 ล้านบาท เนื่องจากมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

## ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 156.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.95 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2562 จำนวน 4.17 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ รายละเอียดอายุของลูกหนี้จะสามารถแยกได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้า (หน่วย: ล้านบาท, %)	ปี 2563	ปี 2562	%2563	%2562
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	115.06	120.30	73.35%	78.78%
เกินกำหนดชำระ 0 - 90 วัน	31.28	23.57	19.94%	15.44%
เกินกำหนดชำระตั้งแต่ 91 วัน ขึ้นไป	0.04	-	0.03%	-
<b>รวม</b>	<b>146.38</b>	<b>143.87</b>	<b>93.32%</b>	<b>94.22%</b>
ลูกหนี้	146.38	143.87	93.32%	94.22%
ลูกหนี้อื่น	10.48	8.82	6.68%	5.78%
<b>รวม</b>	<b>156.86</b>	<b>152.69</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>



## สินค้าคงเหลือ

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ จำนวน 93.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.74 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2562 จำนวน 9.54 ล้านบาท ตามประมาณการและนโยบายในการจัดการสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมกับสถานการณ์

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตสีอุตสาหกรรมตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งจะมีความแตกต่างกันในแต่ละราย ดังนั้น ก่อนการผลิตสินค้าบริษัทจะมีการวางแผนโดยให้สอดคล้องกับแผนการผลิตสินค้าประจำปีของลูกค้า บริษัทจึงผลิตสีในปริมาณที่เท่ากับความต้องการของลูกค้าในการสั่งซื้อแต่ละคราว และอาจมีการผลิตสีสำรองเพียงบางส่วนเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการจัดการสินค้าคงเหลือ และมีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าอย่างเหมาะสมและเพียงพอแล้ว

## สภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 65.23 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงานปกติ และการบริหารจัดการสภาพคล่องสุทธิ 74.23 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมลงทุน เช่น การลงทุนในเงินลงทุนระยะยาวอื่น ในบริษัท ซี.เอ.เอส กรีน เอนเนอร์จี จำกัด และ GFM นอกจากนี้ มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันใน APCON และ ALL S และมีการปรับปรุงเครื่องจักรในโรงงาน และยังมีเงินปันผลรับจากการลงทุน ทำให้มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 85.81 ล้านบาท และกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิ 78.84 ล้านบาท เมื่อปรับปรุงผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินในต่างประเทศ และกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินฝากธนาคารสกุลเงินตราต่างประเทศ และรวมเงินสดต้นงวดแล้ว ทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 200.95 ล้านบาท

## โครงสร้างเงินทุน

ปี 2563 และปี 2562 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ เท่ากับ 0.27 เท่า และ 0.11 เท่า ตามลำดับ จะเห็นว่า บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จากการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 251.22 ล้านบาท และ 122.71 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินระยะสั้น 167.63 ล้านบาท และ 77.26 ล้านบาท ตามลำดับ และหนี้สินระยะยาวจำนวนทั้งสิ้น 83.58 ล้านบาท และ 45.45 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินเพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นและหนี้สินตามสัญญาเช่า

## ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

การลงทุนใน บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวชั่น จำกัด ("APCON") บริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบจัดหา และก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงไฟฟ้าโดยเฉพาะโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนด้วยเชื้อเพลิงชีวมวล และงานบริหารด้านปฏิบัติการเดินเครื่องและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้าให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำ ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 2,199,999 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.95 ของทุนจดทะเบียน APCON ซึ่งผลประกอบการของกลุ่ม APCON จะส่งผลกระทบต่องบการเงินรวมของบริษัท

## สรุปงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	2563	2562	2561	2563 (%)	2562 (%)	2561 (%)
เงินสด	200.95	135.71	155.42	16.59%	10.72%	11.19%
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้าสุทธิ	156.86	152.69	165.62	12.95%	12.06%	11.92%
สินค้าคงเหลือ	93.81	84.27	100.04	7.74%	6.66%	7.20%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	504.97	390.41	440.08	41.68%	30.84%	31.68%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	706.62	875.49	948.997	58.32%	69.16%	68.32%
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>1,211.59</b>	<b>1,265.90</b>	<b>1,389.07</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	89.00	-	69.00	7.35%	-%	4.97%
เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้าสุทธิ	64.12	68.25	60.64	5.29%	5.39%	4.37%
หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.65	1.12	1.52	0.38%	0.91%	0.91%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	167.63	77.26	139.91	13.84%	6.10%	10.07%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	83.58	45.45	27.24	6.90%	3.59%	1.96%
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>251.22</b>	<b>122.71</b>	<b>167.15</b>	<b>20.73%</b>	<b>9.69%</b>	<b>12.03%</b>
ทุนจดทะเบียน	567.08	567.08	567.08	46.80%	44.80%	40.82%
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	566.76	566.76	566.76	46.78%	44.77%	40.80%
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)มูลค่าหุ้น	232.26	232.26	232.26	19.17%	18.35%	16.72%
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนอื่น	-81.83	-61.64	-57.40	-6.75%	-4.87%	-4.13%
กำไร(ขาดทุน)สะสม	219.49	380.67	451.59	18.12%	30.07%	32.51%
หุ้นทุนรับซื้อคืน/หุ้นที่ถือโดยบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	936.68	1,118.05	1,193.21	77.31%	88.32%	85.90%
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	23.69	25.15	28.71	1.96%	1.99%	2.07%
<b>หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่รวม</b>	<b>1,211.59</b>	<b>1,265.90</b>	<b>1,389.07</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

## สรุปงบกำไรขาดทุนรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563

งบกำไรขาดทุนรวม (หน่วย: ล้านบาท)	2563	2562	2561	2563 (%)	2562 (%)	2561 (%)
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายและบริการ	489.88	501.19	511.78	95.43%	94.26%	94.96%
เงินปันผลรับ	0.50	0.83	0.91	0.10%	0.15%	0.17%
รายได้อื่น	22.96	29.71	26.27	4.47%	5.59%	4.87%
<b>รวมรายได้</b>	<b>513.34</b>	<b>531.73</b>	<b>538.96</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>
ต้นทุนขายและบริการ	285.11	308.18	313.74	55.54%	57.96%	58.21%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>204.77</b>	<b>193.01</b>	<b>198.04</b>	<b>39.89%</b>	<b>36.30%</b>	<b>36.74%</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร	159.94	180.18	171.91	31.16%	33.89%	31.90%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	10.48	12.79	6.67	2.04%	2.41%	1.24%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	149.46	167.39	165.24	29.12%	31.48%	30.66%
ขาดทุนการด้อยค่าของเงินลงทุน	263.32	-	-	51.30%	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>708.37</b>	<b>495.62</b>	<b>488.86</b>	<b>137.99%</b>	<b>93.21%</b>	<b>90.70%</b>
รายได้ทางการเงิน	2.44	-	-	0.48%	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(3.65)	(1.43)	3.21	(0.71%)	(0.29%)	0.59%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(5.85)	(46.23)	26.72	(1.14%)	(8.69%)	4.96%
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้</b>	<b>(202.08)</b>	<b>(11.56)</b>	<b>76.82</b>	<b>(39.37%)</b>	<b>(2.17%)</b>	<b>14.25%</b>
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	40.58	(14.40)	(17.50)	7.91%	(2.71%)	(3.25%)
	(161.50)	(25.96)	59.32	(31.46%)	(4.88%)	11.01%
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(161.36)	(25.10)	59.77	(31.43%)	(4.72%)	11.09%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.14)	(0.86)	(0.44)	(0.03%)	(0.16%)	0.08%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)						
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(0.28)	(0.04)	0.11			

## สรุปงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	2563	2562	2561
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	74.23	102.76	51.02
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(85.81)	(7.50)	70.14
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	78.84	(111.88)	(75.40)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินในต่างประเทศเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(3.14)	(1.30)	1.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	65.23	(19.71)	47.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	135.71	155.42	107.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	200.95	135.71	155.42

## สรุปอัตราส่วนทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2563	2562	2561
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.01	5.05	3.15
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	115.32	115.91	113.91
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	113.99	109.14	113.22
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	84.73	76.33	79.00
Cash Cycle	(วัน)	144.58	148.72	152.48
<b>อัตราส่วนแสดงการทำกำไร</b>				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	(%)	41.80%	38.51%	40.95%
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	(%)	(38.91%)	(2.08%)	14.15%
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ*	(%)	(31.28%)	(5.17%)	10.57%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(เท่า)	(0.46)	(3.96)	0.86
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	(15.71%)	(2.17%)	5.00%
<b>อัตราส่วนประสิทธิภาพดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	(%)	(16.02%)	(0.98%)	5.68%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	(14.72%)	0.81%	9.79%
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.27	0.11	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	27.31	16.06	37.35
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ**	(%)	N/A	N/A	66.15%

**หมายเหตุ**

\* อัตรากำไรสุทธิ = กำไรสุทธิ (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่) / รายได้รวมส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

\*\* อัตราการจ่ายเงินปันผล = (หุ้นปันผลจ่าย+เงินสดปันผลจ่าย)/กำไรสุทธิหักสำรองตามกฎหมาย (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นล้าคิดผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

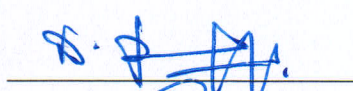
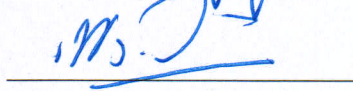
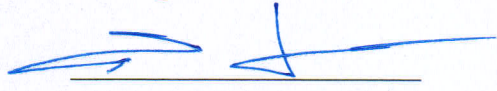
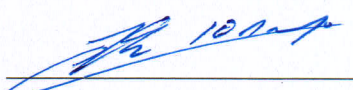
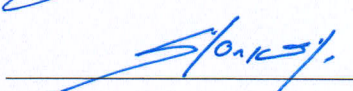
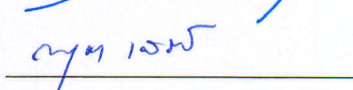
(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินสรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

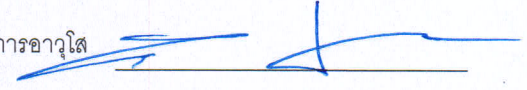
(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่า เอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายสนธิ เอกแสงกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสนธิ เอกแสงกุล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่า ไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

กรรมการบริหารของบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีของบริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสนั่น เอกแสงกุล	ประธานกรรมการบริหาร	
2. นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	กรรมการบริหาร	
3. นายสนธิ เอกแสงกุล	กรรมการบริหาร	
4. นายวิชัย เอกแสงกุล	กรรมการบริหาร	
5. นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	กรรมการบริหาร	
6. นายชยุต เติร์รักษ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	

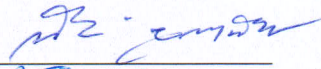
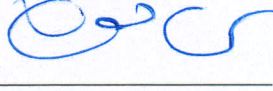
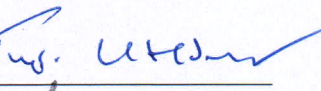

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสนธิ เอกแสงกุล	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส (ประทับตราบริษัท)	

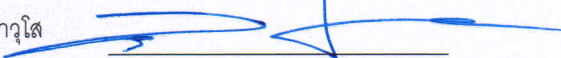


ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่า เอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว และไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรแจ้งในสาระสำคัญ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายสนธิ เอกแสงกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสนธิ เอกแสงกุล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่า ไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหารของบริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางพิศมัย บุญยเกียรติ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	
2. นายเจน วงศ์ศิริยะกุล	กรรมการ / กรรมการอิสระ	
3. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการ / กรรมการอิสระ	
4. นายธราพงษ์ วิจิตตานต์	กรรมการอิสระ	

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสนธิ เอกแสงกุล	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	การศึกษา/การอบรม	การถือหุ้น (หุ้น)	ประสบการณ์			
				ระยะเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท	
1. นางพิสมัย บุญเกียรติ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท พาดิษฐ์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Director Accreditation Program รุ่นที่ 31</li> <li>Director Certificate Program รุ่น 58</li> </ul>	-	2548-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. ดีคอนโปรดักส์	
				2543-ปัจจุบัน	ประธาน	สถาบันคลื่นลูกใหม่ คอนซัลแตนท์	
				2543-2562	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จ.นนทบุรี	
				2540-2561	อาจารย์พิเศษ	คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
				2542-2543	ผู้อำนวยการ	สำนักตรวจสอบภายใน บจก. ไปโอ ไฟล์	
2. นายเจน วงอริสริยะกุล กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	67	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาวิทยลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี ธุรกิจมหาวิทยลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง</li> <li>วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า รุ่น 8</li> <li>สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 23</li> <li>Director Accreditation Program รุ่นที่ 31</li> <li>Role of Nomination &amp; Governance Committee (RNG 5/2013)</li> </ul>	-	2526-ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธาน กรรมการบริหาร	บมจ. วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์	
				2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วินเนอร์ แฟม	
				2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ซียู เอ็นเทอร์ไพรส์	
				2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเซติก ซีเครท (แอท-ซี)	
				2553-2556	นายกสมาคมฯ	สมาคมนิสิตเก่าวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ	
3. น.ส. ทิพวรรณ อุทัยสง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาวิทยลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี การบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9</li> <li>สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8</li> <li>วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 53</li> <li>Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 29</li> <li>Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 23</li> <li>Roll of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 17</li> <li>Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 26</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน. รุ่น 10)</li> </ul>	30,496	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. ไอร่า แอนด์ ีโอฟูล	
				2556-ปัจจุบัน	ประธาน	คณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. พรอดดิจ	
				2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์	
				2556-ปัจจุบัน	ตรวจสอบ		
				2556-ปัจจุบัน	ประธาน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน บมจ. วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์	
				2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โรงพยาบาลลาดพร้าว	
				2551-ปัจจุบัน	ตรวจสอบ		
				2551-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. เปเปอร์เมท (ประเทศไทย)	

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	การศึกษา/การอบรม	การถือหุ้น (หุ้น)	ประสบการณ์		
				ระยะเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
4. ศ.ดร. ธราพงษ์ วิฑิตศานต์ กรรมการอิสระ	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก วิทยาศาสตร์ Institute National e Polytechnique, Toulouse, France</li> <li>ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี Institute National e Polytechnique, Toulouse, France</li> <li>ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	-	2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล
				2559-ปัจจุบัน	หัวหน้าศูนย์	ศูนย์เชื้อเพลิงและพลังงานชีวมวล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (จ.ระบุรี)
				2558-2560	ประธานกรรมการ	บมจ. ชันไทยอุตสาหกรรมถุงมือยาง
				2557-2559	รองอธิการบดี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
				2556-2557	กรรมการบริหาร	สถาบันวิจัยพลังงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. นายสนั่น เอกแสงกุล กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น</li> <li>ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมกรรม Fujen University, Taiwan</li> <li>Mini MBA บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>Director Accreditation Program รุ่นที่ 31</li> </ul>	19,855	2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอดวานซ์เพาเวอร์คอนเวอร์ชัน
				2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอปคอน รีนิวเอเบิล เอ็นเนอร์ยี
				2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอปคอน แฟบริเคชัน แอนด์ คอนสตรัคชัน
				2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอปคอน โอเปอเรชันส์ แอนด์ เมนเทนแนนซ์
				2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอปคอน เทคโนโลยี
				2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์
				2550-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. อีซีเอ็น อูโร เฟ้นท์
				2552-2558	ประธานกรรมการ	บจก. ไบรท์ บลู วอเตอร์ คอร์ปอเรชัน
6. นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท XMBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (X13)</li> <li>ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่นที่ 49)</li> <li>Director Accreditation Program รุ่นที่ 31</li> <li>Director Certificate Program รุ่นที่ 154</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT รุ่นที่ 6)</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. รุ่น18)</li> <li>หลักสูตรบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.รุ่นที่ 7)</li> <li>หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส. รุ่นที่ 7)</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน. รุ่น 12)</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามนุษย์ (มหานคร รุ่น 8)</li> </ul>	8,227,067	2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีซีเอ็น ฟาร์อีส
				2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีซีเอ็น อูโร เฟ้นท์
				2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์
				2539-2558	กรรมการ	บจก. นอฟ (ประเทศไทย)
				2549-ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย
				2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
				2558-2562	ประธาน	กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี
						สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
				2557-2561	นายกสมาคม	สมาคมนิสิตเก่าวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
				2551-2554	นายกสมาคม	สมาคมผู้ผลิตสีไทย

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	การศึกษา/การอบรม	การถือหุ้น (หุ้น)	ประสบการณ์		
				ระยะเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
7. นายสนธิ เอกแสงกุล กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>Mini MBA บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>Director Accreditation Program รุ่นที่ 31</li> </ul>	2,826,808	2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กรีน ฟูลเด เมเนจเม้นท์
				2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีซัน อุไร เฟ้นท์
				2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์
				2559-2563	กรรมการ	บจก. โคอิ เตะ (ประเทศไทย)
				2550-2559	กรรมการ	บจก. ออริจิน อีซัน เฟ้นท์
				2552-2558	กรรมการ	บจก. ไบรท์ บลู วอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น
				2539-2558	กรรมการ	บจก. นอฟ (ประเทศไทย)
8. นายวิชัย เอกแสงกุล กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส การถือหุ้นของคู่สมรส	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>Director Accreditation Program รุ่นที่ 31</li> </ul>	1,231,111	2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. อีซัน อินโดนีเซีย
				2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีซัน อุไรเฟ้นท์
				2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์
				2552-2558	กรรมการ	บจก. ไบรท์ บลู วอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น
				19,001	2539-2558	กรรมการ
9. นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>Mini MBA บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>Director Accreditation Program รุ่นที่ 31</li> </ul>	784,336	2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอกแสง โฮลดิ้งส์
				2539-2558	กรรมการ	บจก. นอฟ (ประเทศไทย)

## เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ นายสาโรช จันทะดี ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท จาก สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ให้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**

S = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม      D = กรรมการบริษัท      C = ประธานกรรมการ      ED = กรรมการบริหาร      AC = กรรมการตรวจสอบ  
 NRC = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน      RMC = กรรมการบริหารความเสี่ยง      CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร      P = กรรมการผู้จัดการ  
 SVP = รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

(ผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่ถูกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

ลำดับ	บริษัท	นางพิศมัย บุญเกียรติ	นายเจน วงศ์สิริยะกุล	น.ส.ทิพวรรณ อุทัยสง	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิหิตตานต์	นายศนัน เอกแสงกุล	น.ส.เพชรรัตน์ เอกแสงกุล	นายศนัน เอกแสงกุล	นายวิรัช เอกแสงกุล	น.ส.สิรินันท์ เอกแสงกุล
1	บริษัท อีซัน แอนด์ โค จำกัด (มหาชน)	C, AC, NRC	D, AC, NRC	D, AC, NRC	D	S, D, ED, CEO	S, D, ED, RMC, P	S, D, ED, SVP	S, D, ED, SVP, RMC	S, D, ED, SVP
2	บริษัท อีซัน อูโร เพ็นท์ จำกัด					S, D, C	D	D	S, D, P	
3	บริษัท อีซัน อินโดนีเซีย จำกัด								S, D, C	
4	บริษัท อีซัน ฟาร์อีสต์ จำกัด						S, D			
5	บริษัท ออริจิน อีซัน เพ็นท์ จำกัด									
6	บริษัท กรีน ฟูลเฮล เมเนจเม้นท์ จำกัด							D		
7	บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด					D				
8	บริษัท แอปคอน รีโนเวเบิล เอนเนอร์ยี จำกัด					D				
9	บริษัท แอปคอน แพปรีเคชัน แอนด์ คอนสตรัคชัน จำกัด					D				
10	บริษัท แอปคอน โอเพอร์เรชันส์ แอนด์ เมนเทนแนนซ์ จำกัด					D				
11	บริษัท แอปคอน เทคโนโลยี จำกัด					D				
12	บริษัท ดีคอน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	AC								



ลำดับ	บริษัท	นางพิศมัย บุญเกียรติ	นายเจน วงศ์อิสระกุล	น.ส.ทิพวรรณ อุทัยสง่า	ศ.ดร. ธีรพงษ์ วิฑิตศานต์	นายสนั่น เอกแสงกุล	น.ส.เพชรรัตน์ เอกแสงกุล	นายสมนึก เอกแสงกุล	นายวิชัย เอกแสงกุล	น.ส.สิรินันท์ เอกแสงกุล
13	บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)		D, ED	AC, NRC						
14	บริษัท เอสเธติก ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด		D							
15	บริษัท ซี.ยู. เอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด		D							
16	บริษัท วินเนอร์ แฟม จำกัด		D							
17	บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)			AC						
18	บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)			AC						
19	บริษัท โอรา แอนด์ โอฟูล จำกัด (มหาชน)			D, AC						
20	บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด			S, D, P						
21	บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)				D					
22	บริษัท เอกแสง โฮลดิ้งส์ จำกัด					S, D, C	S, D, P	S, D	S, D	S, D

หมายเหตุ: ลำดับที่ 2 - 4 เป็นบริษัทย่อย  
 ลำดับที่ 5 - 7 เป็นบริษัทร่วม  
 ลำดับที่ 8 - 11 เป็นบริษัทย่อยของบริษัทร่วม  
 ลำดับที่ 12 - 22 เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 3  
รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเพิ่มความโปร่งใสและการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการส่งเสริมให้มีระบบการบริหารและการควบคุมภายในที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงสรรหาบริษัทที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการให้บริการตรวจสอบภายในแก่บริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ผลการตรวจสอบภายในสำหรับการปรับปรุงการบริหารจัดการและการพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน	บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
ชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ กรรมการผู้จัดการ
คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร	ปริญญาตรีบัญชี เกียรตินิยมอันดับสองมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาโทบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประเทศไทย
ประสบการณ์ทำงาน	2538 – 2545 บริษัท เอสจีวี ณ ถลาง จำกัด 2546 – 2547 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด 2548 – ปัจจุบัน บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัมมนาเชิงปฏิบัติการ TSQC1 แบบเจาะลึก ด้าน Monitoring และ EQCR สำหรับสำนักงานสอบบัญชีตลาดทุน</li> <li>แนวปฏิบัติมาตรฐานการควบคุมคุณภาพฉบับ ที่ 1(TSQC1) สำหรับสำนักงานสอบบัญชี</li> <li>COSO</li> <li>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบภายใน</li> <li>การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการสำหรับระบบขายและลูกค้า</li> <li>กรอบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>TFRS 15 มาตรฐานรายงานทางการเงินเรื่องการรับรู้รายได้ของกิจการ</li> </ul>

เอกสารแนบ 4  
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาทรัพย์สินโดยบริษัท จี.พี.วี.โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่ อ.พานทอง จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2562

ประเภททรัพย์สิน	ที่ดินจำนวน 3 แปลง เนื้อที่รวม 32-2-5 ไร่ (13,005 ตารางวา) และสิ่งปลูกสร้างจำนวน 21 หลัง พร้อมส่วนปรับปรุงพัฒนา
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	เลขที่ 7/1-2 หมู่ 1 ซ.เนินศาลเด่น ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	โฉนดที่ดินเลขที่ 2220, 4229 และ 6826 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี
ภาระผูกพัน	ไม่มี
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าตลาด
วิธีการประเมิน	วิธีต้นทุน
มูลค่าทรัพย์สิน	135,533,974 บาท

รายการ	จำนวน	ราคาประเมินต่อหน่วย (บาท)	ราคาประเมินรวม (บาท)
1. ที่ดิน จำนวน 3 แปลง เนื้อที่รวม 32-2-5 ไร่ หักเนื้อที่ส่วนที่เป็นบ่อน้ำคิดเป็นเนื้อที่ประมาณ 1-1-62.5 ไร่ คงเหลือเนื้อที่ที่ประเมินมูลค่าประมาณ 31-0-42.5 ไร่	12,442.5 ตร.ว.	7,500	93,318,750
2. สิ่งปลูกสร้างจำนวน 21 หลัง พร้อมส่วนปรับปรุงพัฒนา	-	-	42,215,224
รวมมูลค่าทรัพย์สินที่ประเมิน			135,533,974

2. สำนักงานสาขา แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562

ประเภททรัพย์สิน	ที่ดินจำนวน 2 แปลง เนื้อที่รวม 1-0-7 ไร่ (407 ตารางวา) และสิ่งปลูกสร้างจำนวน 10 หลัง
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ติดเสนานิคม 1 ซอย 12 ถ.เสนานิคม 1 แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	โฉนดที่ดินเลขที่ 4593 และ 159220 ต.จันทระเกษม, ลาดยาว อ.จตุจักร (บางซื่อ), บางเขน (บางซื่อ) กรุงเทพฯ
ภาระผูกพัน	ไม่มี
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าตลาด
วิธีการประเมิน	วิธีต้นทุน
มูลค่าทรัพย์สิน	22,871,000 บาท

รายการ	จำนวน	ราคาประเมินต่อ หน่วย (บาท)	ราคาประเมินรวม (บาท)
1. ที่ดิน จำนวน 2 แปลง เนื้อที่รวม 1-0-7 ไร่	407 ตร.ว.	55,000	22,385,000
2. สิ่งปลูกสร้างจำนวน 10 หลัง	-	-	485,940
รวมมูลค่าทรัพย์สินที่ประเมิน			22,870,940
รวมมูลค่าทรัพย์สินที่ประเมิน (พิเศษ)			22,871,000

3. ห้องชุดสำนักงานจำนวน 2 ห้อง ชั้น 21 อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ซอยรัชดาภิเษก 16 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563

ประเภททรัพย์สิน	ห้องชุดสำนักงานจำนวน 2 ห้อง เนื้อที่รวม 600.22 ตารางเมตร
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ห้องชุดเลขที่ 240/44 และ 240/46 ชั้น 21 อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ซอยรัชดาภิเษก 16 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่ 240/44 และ 240/46 ชั้น 21 อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 10/2537
ภาระผูกพัน	ไม่มี
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบัน
วิธีการประเมิน	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด
มูลค่าทรัพย์สิน	28,210,340 บาท

รายการ	จำนวน	ราคาประเมินต่อหน่วย (บาท)	ราคาประเมินรวม (บาท)
1. ห้องชุดเลขที่ 240/44 ชั้น 21	300.11 ตร.ม.	47,000	14,105,170
2. ห้องชุดเลขที่ 240/46 ชั้น 21	300.11 ตร.ม.	47,000	14,105,170
รวมมูลค่าทรัพย์สินที่ประเมิน			28,210,340

เอกสารแนบ 5  
ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง



## ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

สัญญา Know-How ที่ใช้ในการผลิตสินค้าหลัก และผลิตภัณฑ์จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่บริษัทผลิตและจำหน่ายในปัจจุบัน

ในการผลิตแต่ละชนิดนั้น บริษัทจะต้องมีสูตรเฉพาะสำหรับการผลิตแต่ละชนิด ที่มาของสูตรเฉพาะในการผลิตนั้นจะมาจากการที่บริษัททำสัญญาความร่วมมือทางการค้ากับคู่ค้า และเป็นสูตรเฉพาะจากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง ซึ่งได้แก่

**กลุ่มที่ 1** สัญญาในกลุ่มผลิตภัณฑ์สีพ่นรถจักรยานยนต์ บริษัทมีสัญญาความร่วมมือทางการค้า Toll Manufacturing Agreement (สัญญารับจ้างผลิตสินค้า) กับบริษัท บีเอสเอฟ (ไทย) จำกัด (“BTL”) บริษัท บีเอสเอฟ (เวียดนาม) จำกัด (“BVL”) และ บริษัท บีเอสเอฟ (อินโดนีเซีย) จำกัด เพื่อรับจ้างผลิตสีโดยใช้วัตถุดิบเฉพาะตามสูตรลิขสิทธิ์ที่เป็นความลับทางการค้าของ BASF ซึ่งเป็นเจ้าของ Know-How สีพ่นรถจักรยานยนต์ที่มีชื่อเสียงในประเทศญี่ปุ่นและเยอรมันนี จากนั้น BTL, BVL และ BASF Indonesia จะจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ใช้ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ต่อไป

ลำดับ	ชื่อสัญญา	คู่สัญญา / ประเทศ	วัตถุประสงค์	วันที่เริ่มสัญญา	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (บาท)
1	Toll Manufacturing Agreement	BASF (Thai) Limited / ประเทศไทย	เพื่อรับจ้างผลิตสีพ่นรถจักรยานยนต์	1 มกราคม 2552	-
2	Toll Manufacturing Agreement	BASF (Vietnam) Limited / ประเทศเวียดนาม	เพื่อรับจ้างผลิตสีพ่นรถจักรยานยนต์	1 สิงหาคม 2553	-
3	Toll Manufacturing Agreement	BASF (Indonesia) Limited / ประเทศอินโดนีเซีย	เพื่อรับจ้างผลิตสีพ่นรถจักรยานยนต์	1 มีนาคม 2558	-

**กลุ่มที่ 2** สัญญาในกลุ่มผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์ บริษัทมีความร่วมมือกับ INX International Ink Co. ในการเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายหมึกพิมพ์ของ INX นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายหมึกพิมพ์ยูวีของ INX เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อสัญญา	คู่สัญญา / ประเทศ	วัตถุประสงค์	วันที่เริ่มสัญญา	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (บาท)
1	INX International Representative	INX International Ink Co. / USA	เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้แทนจัดจำหน่ายหมึกพิมพ์ของ INX และเป็นผู้แทนจำหน่ายหมึกพิมพ์ UV แต่เพียงผู้เดียว	1 มกราคม 2552	-

กลุ่มที่ 3 บริษัทมียังมีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้ว ดังต่อไปนี้

ลำดับ	จำพวก / ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	วันที่จดทะเบียน	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (บาท)
1	จำพวก 2 / EASON	สีน้ำ สีน้ำมัน สีทาบ้าน สีฟัน สีพิมพ์ สีรองพื้น หมึกพิมพ์ หมึกพิมพ์ชนิดเหนียว แลคเกอร์ ทินเนอร์ผสมสี	กรกฎาคม 2504	-
2	จำพวก 16 / EASON	หมึก (หมึกอินเดียอิงค์)	มิถุนายน 2530	-
3	จำพวก 2 / Eagle Brand	สีทาบ้าน สีฟัน น้ำมันผสมสี น้ำมันทินเนอร์	สิงหาคม 2502	-
4	จำพวก 2 / Eagle Brand	หมึก (หมึกใช้ในอุตสาหกรรม การพิมพ์)	มิถุนายน 2530	-
5	จำพวก 2 / นกบินคู่	สีทา หมึก (หมึกที่ใช้ในการพิมพ์)	มิถุนายน 2530	-